


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа – интернат № 20
Петроградского района Санкт – Петербурга

«ПРИНЯТО»

Общее собрание
протокол № 1
от 27.08. 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
ГБОУ школы-интерната №20
Петроградского района
 /Манаскurt Т.Ю./

Приказ № 251 от 31.08.2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

совет учащихся
Протокол № 1
от 31. 08.2018 г.

**Положение
о совете учащихся**

Положение о совете учащихся

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете учащихся Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт 6), на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Учреждения.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе учащихся.

1.3. Совет создан в целях содействия развитию инициативы коллектива учащихся.

2. Основные функции Совета.

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2.1.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

3. Задачи Совета.

3.1. Осуществление:

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- представления интересов учащихся;

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. Участие в:

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. Содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;

- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. Пользоваться:

- материально-технической базой учреждения и иных организаций, сотрудничающих с учреждением, по согласованию с администрацией;

- информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);

- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

4.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов среди учащихся;

- встречи с администрацией учреждения по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации учреждения и его коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

- действующего законодательства, устава и иных локальных актов учреждения.

6. Формирование Совета и организация его работы.

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-9-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Делопроизводство Совета.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в учреждении.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя Совета.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.