

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 20
Петроградского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от « 30 » августа 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ школы-интерната №20
Петроградского района
/Манаскurt Т.Ю./
Приказ № 251 от «31» августа 2018 года.



**Положение
о Попечительском Совете**

Санкт-Петербург
2018

Положение о Попечительском Совете

1. Общие положения

1.1. Попечительский Совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Попечительский совет, Учреждение) является коллегиальным органом управления, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.2. Положение о Попечительском Совете разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014 № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания».

1.3. Попечительский Совет действует в интересах Образовательного учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

1.4. В своей работе Попечительский Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Положением о Попечительском Совете.

1.5. Попечительский Совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

1.6. Решения Попечительского Совета имеют рекомендательный характер.

1.7. Члены Попечительского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

2. Основные задачи Попечительского Совета

2.1. Целью деятельности Попечительского Совета является поддержка Образовательного учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Образовательного учреждения, его обучающихся и работников.

3.21. К компетенции Попечительского Совета относится решение следующих вопросов:

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;
- содействие в развитии материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Образовательного учреждения и улучшении условий их труда;
- содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;
- содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;
- содействие в установлении стипендий обучающимся, проявляющим выдающиеся способности, поощрении лучших педагогов, оказании помощи малоимущим обучающимся;
- внесение предложений администрации Образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств Образовательного учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся – сиротам, на

поддержку и стимулирование обучающихся, проявляющих выдающиеся способности.

3. Состав Попечительского Совета

3.1. Персональный состав Попечительского Совета, кандидатура председателя Попечительского Совета утверждается решением Педагогического Совета.

3.2. Срок полномочий Попечительского Совета - три года с момента утверждения его состава.

3.3. В состав Попечительского Совета входит не менее 5-6 членов.

3.4. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском Совете, которое утверждается решением Педагогического Совета.

4. Организация и порядок работы Попечительского совета

4.1. Председатель Попечительского Совета руководит работой совета, ведет заседания совета, вносит на рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского Совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

4.2. Первое заседание Попечительского Совета созывается директором Учреждения.

4.3. Председатель, его заместитель избираются на первом заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета.

4.4. На первом заседании назначается секретарь Попечительского Совета.

4.5. Попечительский Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.6. Заседания Попечительского Совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов.

4.7. Решение Попечительского Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского Совета.

4.8. При решении вопросов на заседании Попечительского Совета каждый член совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.9. В заседаниях Попечительского Совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4.10. Работа Попечительского Совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному на заседании совета. Контроль выполнения плана, а также его корректировка осуществляется на заседаниях совета.

4.11. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.13. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

4.14. Попечительский Совет взаимодействует с органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными организациями и учреждениями, общественными объединениями, религиозными организациями, трудовыми коллективами различных форм собственности, средствами массовой информации.

5. Права Попечительского совета

Для выполнения возложенных на него задач Попечительский Совет имеет право:

5.1. Запрашивать информацию от директора Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений.

5.2. Вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

5.3. Участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского Совета.

5.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство Попечительского совета

6.1. Протоколы заседаний Попечительского Совета ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Попечительского Совета и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний Попечительского Совета хранятся у секретаря, а копии протоколов у директора Учреждения.