

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 20
Петроградского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
Протокол № 4
от «28» декабря 2023 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ школы-интерната №20
Петроградского района
_____/Манаскурт Т.Ю./
Приказ № 299 от «28» декабря 2023 года.

Положение
об организации питьевого режима
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате №20 Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате №2 0 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Положение об организации питьевого режима Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с: – Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; – Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; – Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; – Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» – Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы -интерната № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – школа); – другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения.

1.3 Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательном учреждении.

2. Организация питьевого режима

2.1 В школе предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой. Питьевой режим организован в форме поставок воды в расфасованные емкости, кулеров с водой, а также водой из системы фильтрации, установленной в помещении столовой.

2.2 Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их нахождения в школе.

2.3 Бутилированная вода, поставляемая для школы, в обязательном порядке проверяется на наличие документов о ее происхождении, качестве и безопасности согласно контракту поставки.

2.4 В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

2.5 В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканчиков.

3. Эксплуатация питьевых установок и кулеров.

3.1 Бутыль с водой устанавливается в прохладном месте (t не выше $+20^{\circ}\text{C}$), куда не попадают прямые солнечные лучи, а также, вдали от отопительных приборов.

3.2 Устанавливать бутыль или специальную подставку для нее на твердую и ровную поверхность.

3.3 Ответственное лицо следит за указанным на крышке бутылки сроком годности и за тем, чтобы просроченный продукт не был употреблен.

3.4 Замену емкости с питьевой водой предусматривать по мере необходимости.

3.5 Порядок установки помпы на бутылку: снять полиэтиленовую упаковку (пленку) с бутылки; тщательно вымыть руки; протереть горловину бутылки чистой салфеткой; снять с бутылки защитный колпачок и пробку; вставить дополнительную секцию в водозаборную трубку, затем собранную трубку вставить в насос, вставить насос в бутылку; закрутить на бутылку основание насоса, присоединить кран к насосу; через несколько поступательных движений нажимного стакана вода будет вытекать из отверстия носика наливного крана.

3.6 Рекомендации по использованию помпы: – устанавливать помпу необходимо чистыми руками – не следует касаться руками носика помпы, не пить воду непосредственно из носика помпы. – при каждой смене бутылки разбирать помпу и промывать – при наливке воды следить, чтобы носик крана не касался стакана. – исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным током (кран глубоко в стакан не опускать). – заменять воздушный фильтр помпы по мере загрязнения. Проверять его загрязнение при мойке помпы.

3.7 Обучающиеся и работники школы должны иметь индивидуальную емкость (специализированную бутылку, стакан) для употребления питьевой воды в школе.

3.8 Обработка и замена дозирующих устройств подачи питьевой воды проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

3.9 Все сотрудники школы должны информировать ответственное лицо, назначенное директором школы: – о помутнении воды, если таковые имеются; – о неисправности устройства подачи питьевой воды.

4. Запрещается

4.1 Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды менять бутылки и производить мойку помпы/санитарную обработку.

4.2 Распылять вещества, в том числе, ароматические, вблизи устройств подачи питьевой воды.

4.3 Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем;

4.4 Самостоятельно чинить аппарат;

4.5 Ломать аппарат;

4.6 Выливать жидкость в накопитель;

4.7 Использовать кулер для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, утверждается приказом директора школы;

5.2 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

5.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.