

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат №20
Петроградского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
Протокол № 4-1
от «28» декабря 2023 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ школы-интерната №20
Петроградского района
_____/Манаскurt Т.Ю./
Приказ № 300 от «28» декабря 2023 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о МО учителей начальных классов

Положение о МО учителей начальных классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (в действующей редакции), Уставом ОУ и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (МО) ОУ.

1.2. Методическое объединение учителей начальных классов – структурное подразделения внутришкольной системы управления учебно- воспитательным процессом.

1.3. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы.

1.4. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.7. Возглавляет методическое объединение руководитель (председатель), назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов высшей квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим объединением.

1.9. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Взаимосвязи работы методического объединения с другими организациями.

2.1. МО осуществляет взаимосвязь с Педагогическим советом, директором образовательного учреждения и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

2.2. МО учителей начальных классов взаимодействует с методическими объединениями учителей-предметников данного учебного заведения.

3. Задачи методического объединения:

3.1. Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания.

3.2. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.

3.3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста учителей, выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания.

3.4. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

3.5. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.6. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

4. Функции методического объединения:

4.1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.

4.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.3. Организация открытых уроков по определенной теме и организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

4.4. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, конкурсы).

4.5. Реализация внеклассной работы.

5. Права членов методического объединения:

5.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

5.2. Подбор тем для самообразования учителей.

5.3. Подготовка к публикации материалов передового педагогического опыта.

5.4. Представление к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

5.5. Методическое объединение решает вопрос о делегировании педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Обязанности членов методического объединения:

6.1. Каждый учитель обязан:

- иметь собственный план профессионального самообразования;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- в своей работе руководствоваться ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность методического объединения в целом;
- принимать активное участие в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- уметь анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям;
- развивать педагогическую технику, профессиональное мастерство.

6.2. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями начальных классов, анализировать и давать информацию по запросу, готовить аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

6.3. Члены и руководитель МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

7. Функции руководителя методического объединения учителей начальной школы:

7.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);

-повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;

-совершенствование подготовки к урокам.

7.2. Руководитель методического объединения учителей начальных классов организует:

-взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;

-открытые мероприятия, заседания методического объединения;

-изучение передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;

-консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

7.3. Руководитель методического объединения учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

7.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

7.5. Руководитель методического объединения отчитывается по работе МО за год на итоговом Педагогическом совете.

8. Структура и организация управления методическим объединением:

8.1. Работа МО организуется на основе общего плана школы, рекомендаций управления образования; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей.

8.2. План работы МО утверждает директор образовательного учреждения. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей.

8.3. Заседания методического объединения учителей оформляется в виде протоколов. В конце учебного года на заседании МО анализируется работа методического объединения.

8.4. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.