

«СОГЛАСОВАНО»  
Педагогическим советом  
от «31» августа 2023 года  
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ школы-интерната №20  
Петроградского района  
/Манаскурт Т.Ю./  
«31» августа 2023 года.



## ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната №20 Петроградского района Санкт-Петербурга

на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург  
2023 год

---

## Содержание

Задачи на 2023-2024 учебный год	3
<b>РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность</b>	<b>4</b>
План работы по всеобучу	4
План работы по подготовке к ГИА-2024	5
План работы по информатизации	7
План мероприятий по формированию функциональной грамотности	8
<b>РАЗДЕЛ 2. Административная и управленческая деятельность</b>	<b>13</b>
2.1 План внутришкольного контроля	13
2.2 План работы педагогического совета	53
2.3 Совещания при директоре	54
<b>РАЗДЕЛ 3. Научно-методическая работа</b>	<b>54</b>
3.1 План методической работы	54
3.2 Деятельность методических объединений	63
3.2.1 План работы МО начальной школы	63
3.2.2 План работы МО учителей естественно-научного и общественно-научного циклов	66
3.2.3 План работы МО учителей физико-математического цикла	68
3.2.4 План работы МО учителей гуманитарного цикла	71
3.2.5 План работы МО учителей развивающего цикла	78
3.2.6 План работы МО учителей коррекционно-развивающего цикла	82
3.2.7 План работы МО классных руководителей	86
3.2.8 План работы МО воспитателей	88
3.3 Инновационная деятельность	90
3.3.1 Лаборатория образовательных инноваций Петроградского района	90
3.3.2 Региональная инновационная площадка	94
<b>РАЗДЕЛ 4. Воспитательная работа</b>	<b>100</b>
4.1 План воспитательной работы	101
4.2 Дополнительное образование	133
4.3 План работы по медиации	136
4.4. План мероприятий в сфере противодействия коррупции	138
<b>РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>	<b>141</b>
5.1 Безопасность	141
5.1.1 План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	141
5.1.2 Профилактика коронавируса	145
5.2 Укрепление и развитие материально-технической базы	146

## **Задачи на 2023-2024 учебный год**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования образовательное учреждение ставит перед собой следующие задачи:

### **По реализации Федеральных государственных образовательных стандартов:**

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставление качественного образования, согласно требованиям государственных стандартов.
- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности.
- Индивидуализация образовательных траекторий учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей.
- Формирование у обучающихся целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развитие культуры межнациональных отношений.

### **В части развития учительского потенциала:**

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

### **В части укрепления материально-технической базы:**

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы.

### **В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т.д.;
- направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

### **Ожидаемый результат на конец 2023-2024 учебного года:**

Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

Личностный рост каждого обучающегося.

Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### План работы по всеобучу

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Зам. дир. по УВР
7	Комплектование групп продленного дня и интерната	До 4 сентября	Старший воспитатель, педагоги
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных , опекаемых семей	сентябрь	Зам.дир по ВР, соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.дир по ВР, соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам.дир. по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. дир. по ВР, соц.педагог
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. дир. по УВР, соц.педагог

17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. дир. по УВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Старший воспитатель, классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

### План работы по подготовке к ГИА-2024

План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов (ГИА - 2024) в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение педагогического совета по вопросам подготовки к ГИА-2024	Август	Манаскурт Т. Ю. Русина И. А.
2	Назначение координатора и администратора ГИА-24 в ОУ.	Сентябрь	Манаскурт Т. Ю.
3	Коррекция базы данных выпускников текущего года	В течение года	Русина И. А. Орлова М. И.
4	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ГВЭ. Формирование базы данных организаторов ГВЭ	Сентябрь	Манаскурт Т. Ю. Русина И. А. Орлова М. И.
5	Проведение заседаний методических объединений (МО): «Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в 2024 году».	Сентябрь	Председатели МО
6	Проведение собрания для обучающихся выпускных классов и их родителей по теме «Знакомство с «Положением о проведении ГВЭ-9» (протоколы собрания, лист ознакомления).	Октябрь, ноябрь	Манаскурт Т. Ю. Русина И. А.
7	Организация и проведение РДР по русскому языку (изложения)	Ноябрь	Русина И. А. Шилова Е. А. Рудакова Ю. Ю.

8	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: стенд; настенные плакаты;	Октябрь	Русина И. А. Учителя предметники Библиотекарь
9	-графики консультаций в кабинетах учителей - предметников для выпускников, сдающих ГВЭ Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ГВЭ; - в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам.	Октябрь	Русина И. А. Учителя предметники
10	Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ГВЭ. -организация и технология проведения ГВЭ. -бланковая документация ГВЭ. -технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ГВЭ	Октябрь	классные руководители выпускных классов Абдрахманова А. Д. Шилова Е. А. Рудакова Ю. Ю.
11	Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников.	В течение года	Баюра И. А.
12	Административное совещание при директоре по вопросу подготовки к ГИА в форме ГВЭ	Октябрь	Русина И. А.
13	Проведение педагогического совета по подготовке к ГИА-2024: - схема участия выпускников школы в ГИА в 2024 году	Ноябрь	Русина И. А.
14	Организация собеседований с выпускниками по проблемам участия в ГИА-2024. Темы собеседований: - цели, содержание, особенности проведения ГИА, связанные с ним особенности подготовки;	В течение года	Русина И. А.
15	Совещание заместителей директоров ОУ, ответственных за проведение ГВЭ.	В течение года	Русина И. А.
16	Размещение информации по ГИА на сайте школы	Ноябрь	Русина И. А.
17	Проведение заседания ТПМПК	Декабрь	Русина И. А. Максимова Е. А. Абдрахманова А. Д. Шилова Е. А. Рудакова Ю. Ю.

18	Проведение диагностических контрольных работ в формате ГВЭ для 9-х классов ОУ (на уровне школы, района, города). Обсуждение результатов на заседаниях МО.	В течение года	Русина И. А. Учителя предметники
19	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА.	В течение года	Русина И. А.
20	Организация и проведение РДР в 9-х классах по русскому языку и математике	Февраль	Русина И. А.
21	Организация и проведение ИС-9 по русскому языку	Февраль	Манаскurt Т. Ю. Русина И. А. Парфенова О. В.
22	Проведение собраний выпускников и родителей (законных представителей). Повестка дня родительских собраний: - о порядке проведения итоговой аттестации ГВЭ; - о проведении пробного экзамена; - изучение инструкций по подготовке 9-х классов к ГИА.	Февраль-Март	Русина И. А.
23	Выверка баз данных участников ГВЭ	Апрель	Русина И. А. Орлова М. И.
24	Проведение родительских собраний обучающихся 9-х классов и родителей (законных представителей): Примерная повестка дня: - о порядке окончания учебного года; - о выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГВЭ;	Апрель-Май	Русина И. А.
25	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА.	Апрель -Май	Манаскurt Т. Ю.
26	Ознакомление выпускников с результатами ГВЭ - 9	Июнь	Русина И. А.
27	Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам, информирование о времени и месте подачи апелляции	Май- Июнь	Русина И. А.

### План работы по информатизации

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Зам.дир. по УВР, отв. за информатизацию
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	Зам.дир. по УВР
<i>Организационно-педагогическая работа</i>			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Отв. за информатизацию, зам.дир. по АХР
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	Отв. за ведение сайта, зам.директора по НМР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Зам.дир. по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Зам.дир. по УВР
<i>Работа с другими организациями</i>			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Зам.директора по УВР, зам.директора по НМР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт

### План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся ГБОУ школы-интерната № 20 посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

#### Задачи:

Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.

Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.



Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФООП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.

Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.

Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.

Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

#### **Ожидаемые результаты:**

Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.

Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.

Повышение качества образования.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия проекта</b>	<b>Срок реализации проекта</b>	<b>Результат реализации мероприятия</b>	<b>Исполнители мероприятия</b>
<b>ЭТАП 1. Подготовительный</b>				
1	Внесение изменений в разделы АООП с учетом подходов и требований ФАОП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы АООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФАОП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР

3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август– сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР
4	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы в планах внеурочной деятельности АООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
5	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2023/24 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
6	Актуализация на 2023/24 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
7	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР, руководители МО
8	Участие в семинарах различного уровня по формированию функциональной грамотности	В течении года	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Директор
9	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	По полугодиям	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

## ЭТАП 2. Практический

1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х классах	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х классах	Заместитель директора по УВР
5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х классах	Заместитель директора по УВР
6	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: «Функциональная читательская грамотность»; «Функциональная естественно-научная грамотность»	Замдиректора по УВР
7	Заседания ШМО «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
9	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители МО учителей

10	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:  ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; март – математическая грамотность в 5–8-х классах;	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР
12	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей
15	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора по УВР
16	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по НМР
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
18	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
<b>ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный</b>				

1	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
2	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп
3	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР, педагоги

## **РАЗДЕЛ 2. Административная и управленческая деятельность**

### **2.1 План внутришкольного контроля**

**Цель:** получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи:**

Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.

Разработать форму учета достижений, обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

Оказание методической помощи учителям.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					

Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФАОП НОО, ООО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФАОП НОО, ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФАОП НОО, ООО
	Распределение выпускников 9-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х классов предыдущего года обучения.	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Председатели МО, замдиректора по УВР Замдиректора по НМР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по НМР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников

		квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год			. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.  Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документация	Соответствие АООП уровней образования требованиям ФАОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать АООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФАОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры АООП уровней образования требованиям ФАОП отражен:  в справке по итогам контроля приведения АООП НОО в соответствие с ФАОП;  справке по итогам контроля приведения АООП ООО в соответствие с ФАОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФАОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФАОП и	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФАОП и действующих ФГОС отражен в справке по



		действующих ФГОС по уровням образования			итогах контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФАОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФАОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФАОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов АООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов АООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФАОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФАОП отражен в

					справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФАОП	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФАОП НОО, ООО	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФАОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФАОП.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса

					отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.	Тематический	Технический специалист, зам.директора по УВР, НМР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;

					справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена:  в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть

	планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть			соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР,	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов

				замдиректора по ВР	
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:  в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля организации

					занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Образовательные результаты школьников	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики



		цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей			познавательных умений по работе с информацией и чтению
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,  федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по НМР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по НМР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, »
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>НОЯБРЬ</b>					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными

		учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.			учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с

		плану повышения квалификации			перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена

					в матрице взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов

	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по

					итогах контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы



	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

		информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке
Методическая работа	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие

		внеурочной деятельности на второе полугодие			отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов

		текущих отметок, итоги промежуточной аттестации			
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности



	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных	Проконтролировать объем реализации рабочих	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих

	планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия			программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных

					результатов учеников на уровне ООО
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО.
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы	Комплексный	Замдиректора по УВР, НМР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

		повысить эффективность сотрудничества			
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и

					слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов,	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения

		которые проходят аттестацию		ШМО, педагог-психолог	педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования

	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
<b>МАЙ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей



	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов

	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по

		календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год			итогах анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за	Фронтальный	руководители ШМО,	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год

		учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		замдиректора по УВР, НМР	отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Замдиректора по НМР	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
<b>ИЮНЬ</b>					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х классов, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля

		проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА			классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год	Комплексный	Замдиректора по УВР, НМР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена в справке
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации АООП по обновленным ФГОС	Оценить реализацию АООП по обновленным ФГОС и ФАООП за прошедший учебный год.  Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации АООП по обновленным ФГОС и ФАООП в 2024/25 учебном году

## 2.1 План работы педагогического совета

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок
1	«Организация воспитательно-образовательной деятельности ГБОУ школы-интерната № 20 в 2023-2024 учебном году» Анализ и диагностика итогов 2022/2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году.	август 2023
2	«Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения»	январь 2024
3	«Качество образования как основной показатель работы школы» Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.	май 2024
4	«О допуске обучающихся к сдаче выпускных экзаменов. Об организации и проведении ГИА-2024»	май 2024

### 2.3 Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

## РАЗДЕЛ 3. Научно-методическая работа

### 3.1 План методической работы

**Методическая тема:**

««Цифра» (Цифровизация. Инновация. Формирование. Развитие. Актуальность.) как ресурс обеспечения доступности и качества образования обучающихся с особыми образовательными потребностями» (01.09.2023 – 31.05.2024).

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся с особыми образовательными потребностями, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании детей с особыми образовательными потребностями.

Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.

Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.

Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.

Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.

Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

**Формы методической работы:**

работа педсоветов;  
работа методических объединений;  
работа педагогов над темами самообразования;  
открытые уроки;  
взаимопосещение уроков;  
обобщение передового педагогического опыта учителей;  
аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;  
организация и контроль курсовой подготовки учителей;  
наставничество;  
административные совещания;  
педагогическое портфолио.

**Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение:**

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность:**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:  
развитие инновационного потенциала педагогов;  
развитие связей с профессиональным сообществом;  
создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**1. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.**

**Цель:** регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности.

**Планируемый результат:** рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь педагогам в повышении квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организовать курсовую подготовку учителей по графику	Май, сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогов	Сентябрь, декабрь	Зам.директора по УВР
3	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УВР
4	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке	По мере завершения курсов	Председатели МО, учителя
6	Пополнение портфолио педагогов удостоверениями с пройденных курсов	По завершении курсов	Педагоги
7	Определение потребности в курсах профессиональной переподготовки (менеджмент в образовании и др.)	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР
8	Корректировка плана повышения квалификации в соответствии с пройденной курсовой подготовкой	Май	Зам.директора по УВР

## **2. Работа с педагогическими кадрами**

**Цель:** сопровождение профессионального роста педагогов.

**Планируемые результаты:** обобщение, представление и распространение педагогического опыта.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	Декабрь	Председатели МО, учителя-предметники, зам. директора по УВР
2	Представление опыта работы на заседаниях МС	Январь	Председатели МО, зам.директора по НМР, зам. директора по УВР
3	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	В течение всего года	Председатели МО, зам. директора по НМР
4	Организация участия в педагогических конференциях, семинарах, других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение всего года	Зам.директора по УВР, зам.директора по НМР

## **Наставничество**

### **«Школа молодого специалиста»**

**Цель:** создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы.

**Планируемые результаты:** успешное профессиональное становление молодого учителя.



№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение	В течение года	Члены ШМС
2	Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Директор, руководитель ШМС
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Руководитель ШМС, наставники
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Руководитель ШМС, наставники
5	Осуществлять поддержку участия молодых специалистов в «Школе молодого специалиста»	В течение года	Члены ШМС, наставники
6	Микроисследование «Проблемы молодых учителей». Творческий отчет молодых учителей.	Апрель-май	Руководитель ШМС, наставники
7	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Руководитель ШМС, председатели МО

*План работы школы молодого специалиста*

**І этап – теоретический (адаптационный)  
Молодые специалисты 1 уровня (первый год работы)**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, в вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого педагога;

сформировать навыки самоорганизации и активности;

выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;

- посещение уроков.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на 2023 - 2024 учебный год	Сентябрь	Члены ШМС
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	Сентябрь	Директор

3	Анкетирование молодых специалистов «на входе»	Сентябрь	Наставники
4	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста	Сентябрь	Руководитель ШМС, наставники
5	Распределение молодых специалистов по уровням. Заполнение банка данных молодых специалистов	Октябрь	Руководитель ШМС
6	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. (консультации)	Октябрь	Наставники
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Ноябрь	Руководитель ШМС, молодые специалисты
8	Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия (консультации)	Декабрь	Наставники
9	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь	Руководитель ШМС, наставники, молодые специалисты
10	Консультации. Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие. Составление плана по самообразованию. Выбор темы самообразования (индивидуальные консультации)	Декабрь	Наставники, молодые специалисты
11	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь,	Руководитель ШМС, наставники
12	Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление технологической карты урока. (консультации)	Февраль	Наставники
13	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Март	Руководитель ШМС, молодые специалисты
14	Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе в условиях школы	Апрель	Руководитель ШМС, наставники
15	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Май	Наставники
16	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе	Май	Члены ШМС

**II этап – теоретико-апробационный (проектировочный)  
Молодые специалисты 2 уровня (второй год работы)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

**Задачи:**

стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;  
сформировать умение планировать и организовать свою деятельность;  
обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на 2023 - 2024 учебный год	Сентябрь	Члены ШМС
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	Сентябрь	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений	Сентябрь	Наставники
4	Консультации. Составление календарно-тематического планирования по предмету	Сентябрь	Наставники, руководитель ШМС
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста	Сентябрь,	Наставники, руководитель ШМС
6	Индивидуальные консультации. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса (ученика)	Октябрь	Наставники
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Руководитель ШМС, молодые специалисты
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Руководитель ШМС, наставники, молодые специалисты
9	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени <i>(по каждому МС)</i>	Январь	Руководитель ШМС, наставники
10	Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе	Январь	Наставники

11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Февраль	Руководитель ШМС, молодые специалисты
12	Консультации. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе.	Март	Наставники
13	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Март	Руководитель ШМС, наставники, молодые специалисты
14	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия	По графику	Члены ШМС
15	Работа молодых специалистов по теме самообразования	В течение года	Молодые специалисты, наставники
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май	Наставники
17	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе	Май	Члены ШМС

**III этап – апробационный (контрольнооценочный)  
Молодые специалисты 3 уровня (третий год работы)**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

**Задачи:**

- сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

**Формы работы:**

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на заседаниях МО.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на 2023 - 2024 учебный год	Сентябрь	Члены ШМС

2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	Сентябрь	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	Сентябрь	Наставники
4	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Руководитель ШМС, наставники
5	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Руководитель ШМС, молодые специалисты
6	Индивидуальные консультации. Система работы с детьми с особыми образовательными потребностями.	Ноябрь	Наставники
7	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Руководитель ШМС, молодые специалисты
8	Консультации. Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Формы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания	Январь	Наставники
9	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Январь	Руководитель ШМС, молодые специалисты
10	Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени ( <i>по каждому МС</i> )	Февраль	Руководитель ШМС, наставники
11	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия	По графику	Руководитель ШМС, наставники
12	Работа молодых специалистов по теме самообразования	В течение года	Молодые специалисты, наставники
13	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	Май	Наставники
14	Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Характеристика МС. Определение необходимости продолжения работы по оказанию учителям наставнической помощи.	Май	Члены ШМС
15	Отчет молодого специалиста, отчет наставника о проделанной работе. Промежуточный или итоговый отчет молодого специалиста по теме самообразования	Май	Наставники, молодые специалисты, руководитель ШМС

#### **4. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории.

**Планируемые результаты:** повышение квалификационной категории педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Консультации для учителей по составлению заявлений и созданию аттестационного портфолио	В течение года	Зам.директора по НМР
2	Ознакомление аттестуемых с приказом об утверждении решения аттестационной комиссии	По мере поступления приказов	Зам.директора по НМР
3	Корректировка перспективного плана аттестации педагогов	По мере прохождения аттестации	Зам.директора по НМР

### 5. Управление методической работой

**Задачи:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### 5.1 Педагогические советы

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок
1	«Организация воспитательно-образовательной деятельности ГБОУ школы-интерната № 20 в 2023-2024 учебном году» Анализ и диагностика итогов 2022/2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году.	август 2023
2	«Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения»	январь 2024
3	«Качество образования как основной показатель работы школы» Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.	май 2024
4	«О допуске обучающихся к сдаче выпускных экзаменов. Об организации и проведении ГИА-2024»	май 2024
5	«О выдаче свидетельств об обучении и аттестатов основного общего образования»	июнь 2024

#### 5.2 Информационный портал методической службы ГБОУ школы-интерната №20 Петроградского района Санкт-Петербурга

(<https://methodservice20.wixsite.com/ms20>)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Работа над сайтом: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц (по необходимости)	В течение учебного года	Чвыкова А.А – зам.директора по НМР
2	Пополнение портфолио видео-уроков (по необходимости)	Май 2024	Чвыкова А.А – зам.директора по НМР Баюра И.А. – зам.директора по УВР Педагоги

3	Размещение информации в группах МО	В течении учебного года	Чвыкова А.А – зам.директора по НМР Председатели МО
---	------------------------------------	-------------------------	---

### 5.3 Методические объединения

#### **Основные направления работы:**

Приоритетные задачи МР в 2023 – 2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений.  
 Взаимопосещение уроков и их анализ.  
 Работа над темой самообразования (предварительный отчет).  
 Новинки научно-методической литературы.  
 Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.  
 Подготовка контрольных работ для учащихся.  
 Предметные недели.  
 Районные, региональные, всероссийские и международные конкурсы.  
 Реализация ФГОС ОВЗ.  
 ГИА-2024.  
 Результативность деятельности МО.

### 3.2 Деятельность методических объединений

#### 3.2.1 План работы МО учителей начальной школы

**Тема работы МО учителей начальной школы:** *«Формирование функциональной грамотности в цифровом пространстве в начальной школе»*

**Цель:** *«Создать условия для формирования функциональной грамотности в цифровом пространстве в начальной школе на уроках и во внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»*

#### **Задачи:**

внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся;  
 использование современных педагогических приемов по формированию функциональной грамотности для повышения эффективности и качества образования, успешной социализации обучающихся;  
 повышение уровня познавательных способностей обучающихся через использование современных педагогических приемов по формированию функциональной грамотности;  
 привитие умения ориентироваться в информационном пространстве, формирование у обучающихся информационной активности и функциональной грамотности;  
 охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей;  
 развитие ребенка как субъекта отношений между людьми, с миром, с собой (через внеклассные мероприятия);  
 создание условий для творчества во всех видах деятельности (участие во всевозможных конкурсах, выставках, олимпиадах);

совершенствование работы по повышению качества ведения документов педагогами;  
транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары;  
создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

**План заседаний МО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год.**

№	Тема мероприятия	Дата	Ответственные
1.	<p><b>Тема: «Организационное заседание МО. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году»</b></p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>1.Тема, цели, план работы МО на 2023-2024 учебный год. 2.Утверждение рабочих программ начальной школы. 3.Соблюдение единого орфографического режима (русский язык, математика) 4.Корректировка тем самообразования, указание сроков прохождения курсов повышения квалификации, установление сроков аттестации. 5.Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня. 6.Рассмотрение РП и КТП на предмет соответствия федеральному перечню учебников и школьному положению о рабочих программах. 7.Знакомство с изменениями в профессиональных стандартах педагога 8.Составление графиков контрольных работ по предметам. 9. Уровень обеспеченности учебниками и учебными пособиями.</p>	август	заместитель директора по УВР, руководитель МО, учителя
2.	<p><b>Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности».</b></p> <p><b>Цель:</b> составление плана развитие системы работы учителя по формированию функциональной грамотности у обучающихся с ОВЗ.</p> <p>1. Включение современных педагогических приемов по формированию функциональной грамотности на разных элементах урока. 2. Выступление по теме: «Развитие функциональной грамотности, как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.» 3.Отчет по темам самообразования (за 1 четверть) 4.Обмен педагогическим опытом. 5. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО. 6. Итоги адаптационного периода первоклассников.</p>	ноябрь	заместитель директора по УВР, руководитель МО, учителя



	<p>7. Отчет о состоянии речи учащихся по классам.</p> <p>8. Выступление классных руководителей по проблемам, существующим в классах.</p> <p>9. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть</p> <p>10. Результаты входящих диагностических работ.</p>		
3.	<p><b>Тема: «Повышение качества образования: проблемы и пути их решения»</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности в пространстве начальной школы.</p> <p>1. Выступления: «Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности».</p> <p>2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.</p> <p>3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (портфолио ученика начальной школы).</p> <p>4. Анализ состояния ведения ученических дневников, тетрадей.</p> <p>5. Планирование недели методического мастерства.</p> <p>6. Обсуждение текстов логопедических конференций.</p> <p>7. Отчеты учителей о проведении индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях у слабоуспевающих учащихся.</p> <p>8. Итоги 1 полугодия. Выполнение программы, практической части программы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. Корректировка задач МО на 2 полугодие.</p>	декабрь	заместитель директора по УВР, руководитель МО, руководитель МО учителей-дефектологов, учителя
4.	<p><b>Тема: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности в пространстве начальной школы»</b></p> <p><b>Цель:</b> обмен опытом в работе по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка, математики и окружающего мира</p> <p>1. Обмен опытом в работе по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка, математики и окружающего мира</p> <p>2. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.</p> <p>3. Обсуждение итогов проведения «Недели мастерства педагогов начальной школы».</p> <p>3. Организация работы по преемственности в обучении.</p> <p>4. Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД.</p> <p>5. Проведение логопедической конференции.</p> <p>6. Подведение итогов 3 четверти.</p>	март	заместитель директора по УВР, руководитель МО, учителя, педагог-психолог, социальный педагог

5.	<p><b>Тема:</b> <i>«Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов и оценка результатов деятельности по формированию функциональной грамотности в цифровом пространстве в начальной школе на уроках и во внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»</i></p> <p><b>Цель:</b> оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение АООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ.</li> <li>2. Итоги успеваемости за год. Оформление школьной документации по итогам года.</li> <li>3.Самоанализ педагогической деятельности. Портфолио учителя. Анкетирование учителей.</li> <li>3.Творческие отчеты по темам самообразования.</li> <li>4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.</li> <li>5.Задачи МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	июнь	заместитель директора по УВР, руководитель МО, учителя
----	---	------	--

### 3.2.2 План работы МО учителей естественно-научного и общественно-научного циклов

Методическое объединение учителей естественно-научного цикла состоит из 6 человек:

Чикина И.Н.- учитель химии

Абдрахманова А.Д. –учитель истории и обществознания

Богуш Е.В.- учитель биологии и природоведения

Мамина Э.Р.- учитель биологии

Перерва Е.А.- учитель географии

Филиппов С.В.- учитель истории и обществознания

#### Методическая тема:

«Формирование функциональной грамотности в цифровом пространстве на уроках естественно-научного и общественно-научного циклов»

Цель работы: Повышение педагогического мастерства каждого учителя

#### Задачи МО:

Обеспечивать выполнение государственных образовательных программ по предметам естественно-научного и общественно-научного циклов.

Внедрять эффективные педагогические технологии в образовательной деятельности с целью повышения качества знаний обучающихся.

Повышать профессиональную деятельность учителей естественно-научного цикла через углубленную работу по теме самообразования, изучение научно-популярной, методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации в рамках районного ИМЦ, АППО.

Применять здоровые берегающие технологии на уроках.

Участвовать в проведении городских экологических акциях (сбор макулатуры, батареек, пластиковых крышечек).

### **Методические темы, которые планируется рассмотреть в рамках работы МО в 2023-2024 уч году**

Активное использование современных методов и приемов для реализации ключевых компетенций обучающихся;

Организация ситуации самостоятельного выбора уровня трудности, разработка специальных задач;

Повышение мотивации обучающихся средствами межпредметной интеграции;

Создание благоприятной психологической обстановки на уроках;

Совершенствование работы в цифровых технологиях.

Обновление методической и дидактической оснащенности уроков как средств повышения качества образования.

Каждому педагогу МО продолжить работу по теме самообразования в 2023-24 уч.году.

ФИО	Индивидуальная тема самообразования
Чикина И.Н. , учитель биологии, химии	Развитие познавательной активности обучающихся как средство формирования естественнонаучной грамотности на уроках биологии и химии
Богущ Е.В.	Использование игровых обучающих ситуаций на уроках биологии
Мамина Э.Р., учитель биологии	Использование различных методов и приемов для изучения естествознания учащимися с ОВЗ в современном образовательном пространстве
Перерва Е.А., учитель географии	Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках географии как средство познавательной деятельности учащихся
Филиппов С.В.	Патриотическое воспитание учащихся с ОВЗ

### **Научно-методическая работа:**

1. Семинар (научно-просветительский) "Как говорить с детьми о науке?" - Зоологический музей РАН, 31.10.2023 ; Богущ Е.В., Мамина Э.Р.
2. Курсы повышения квалификации " Обновление содержания предметов естественнонаучного цикла (химия) : преодоление учебных дефицитов учащихся" - АППО, 13.09- 27.12.2023; Чикина И.Н.
3. Принять участие в Международной просветительской акции " Географический диктант" - РГО, октябрь 2023; Богущ Е.В., Перерва Е.А.
4. Принять участие в просветительской акции " Этнографический диктант" - Этнографический музей , ноябрь 2023;, Чикина И.Н.
5. Принять участие в Ежегодной городской конференции учителей географии " Современный урок географии" - январь, 2024; Богущ Е.В., Перерва Е.А.

6. Принять участие в семинаре " Педагогические технологии в реализации системно-деятельностного подхода на уроках химии" - АППО, май 2024; Чикина И.Н.
7. Принять участие в Городской научно-методической конференции " Оценка качества школьного биологического образования учащихся основной школы (по результатам ОГЭ по биологии в Санкт-Петербурге в 2022 г) - АППО, октябрь; Мамина Э.Р.
8. Принять участие в семинаре " Место естественнонаучной грамотности в школьном курсе биологии" - май 2024; Мамина Э.Р.

#### **Воспитательная работа:**

1. Продолжить работу по воспитанию активной, развитой, творческой личности учащегося на занятиях кружка ДО " Экозабота" (Мир вокруг нас) , взаимодействуя с библиотеками района, лекторием Зоопарка и Музеем Хлеба- 2023/2024 уч год, Чикина И.Н.
2. Принять участие в районной научно-практической конференции школьников "На Петроградской стороне" - , гимназия № 70, декабрь- апрель 2024 г; Богущ Е.В., Чикина И.Н.

### **3.2.3 План работы МО учителей физико-математического цикла**

#### **1. Тема работы методического объединения:**

«Формирование функциональной грамотности в цифровом пространстве на уроках физико-математического цикла».

#### **2. Цель работы методического объединения:**

*Повышение педагогического мастерства каждого учителя.*

#### **4. Задачи методического объединения на 2023 – 2024 учебный год:**

Организовать работу над методической темой «Формирование функциональной грамотности в цифровом пространстве на уроках физико-математического цикла».

Организовать методическую работу по внедрению, изучению предмета «Вероятность и статистика» в 7,8,9 классах.

Вести работу по вовлечению обучающихся в кружок «Подготовка к конкурсу «Абилимпикс»».

В соответствии с методической темой школы продолжить разностороннее изучение личности каждого ребёнка, учитывая его особенности слуха и развития, создать комфортные условия для учащихся в учебно-воспитательном процессе для обеспечения сохранения и укрепления здоровья детей с нарушением слуха, применять в учебной деятельности средств социальной адаптации.

Повышение качества математического образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных, диагностических работ, пробных работ ГВЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ.

Продолжить работу по изучению и распространению опыта работы лучших учителей, методических находок учителей школы, района, города путём участия в городских и районных семинарах.

Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

Совершенствование материально-технической базы преподавания математики, физики и информатики в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО.

### **Основные направления деятельности работы МО**

#### **1. Повышение методического уровня учителей математики, информатики и физики**

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:

Изучить инновационные технологии в обучении предмета.

Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.

Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.

Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров учителей математики, информатики.

Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.

Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.

Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

#### **2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.

Применять современные, инновационные методы обучения.

Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.

Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.

Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.

Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.

Вести качественную работу по подготовке учащихся к ГИА.

#### **3. Внеклассная работа**

Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предметам.

#### **4. Совершенствование работы учителя:**

Совершенствование технологий работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.

Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий для подготовки учителей к урокам.

Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.

Для овладения знаниями включать в полном объеме в процессе обучения не только восприятие, осмысление, запоминание, но и аналогию, обобщение и систематизацию и обязательно с применением знаний на практике по возможности с большей самостоятельностью.

Изучать различные методы дистанционного обучения, стараться повышать уровень обученности при дистанционном обучении.

Повседневная работа учителя по самообразованию.

#### План заседаний методического объединения.

<i>№</i>	<i>Месяц</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Основные вопросы</i>	<i>Ответственный</i>
1	Август 2023г.	Организация работы методического объединения.	Круглый стол	1. Утверждение председателя и секретаря методического объединения. 2. Разработка учебных программ на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. 4. Разработка учебных программ надомного обучения на 2023-2024 учебный год. 5. Обсуждение нового предмета «Вероятность и статистика»	Русина И. А. Вишерская И.К., Куликова Н.Н., Бренз С.И. Поливанова М.О.
2	Сентябрь 2023г.	Организация работы методического объединения.	Круглый стол	1. Утверждение учебных программ на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение учебных программ надомного обучения на 2023-2024 учебный год. 3. Проверка поурочно-тематического планирования на I четверть. 4. Составление графика оценочных мероприятий на 1 полугодие 5. Проведение диагностической стартовой работы в 5 классах	Русина И. А. Вишерская И.К. Куликова Н.Н., Поливанова М.О. Бренз С.И.
3	Октябрь 2023г.		Обсуждение	Особенности новой программы по математике в 5, 6, 7 классах. Пути преодоления трудностей преподавания. Составление индивидуального плана работ со слабоуспевающими детьми	Вишерская И.К. Куликова Н.Н. Поливанова М.О.
4	Ноябрь 2023г.	Аттестация учителей МО	Обсуждение	1. Особенности нового порядка аттестации учителей. 2. Анализ контрольных работ и итогов успеваемости за I четверть. 3. Проверка выполнения программ за I четверть и поурочно-тематического планирования на II четверть.	Куликова Н.Н. Вишерская И.К. Русина И. А. Поливанова М.О.

5	Январь , февраль 2024г.	Конкурс Смарт Кенгуру	Обсуждение	1. Отчёт о работе над методической темой (выступление) 2. Анализ контрольных работ и итогов успеваемости за II четверть. 4. Проверка выполнения программ за II четверть и поурочно-тематического планирования на III четверть. 5. Итоги проверки ведения тетрадей учащихся.	Поливанова М.О.. Вишерская И.К. Куликова Н.Н. Бренз С.И. Русина И. А.
6	Март 2024г.	Подготовка к проведению конкурса «Эврика», проведение школьного этапа	Круглый стол	1. Выступление и обмен педагогическим опытом по заявленным темам. 2. Анализ контрольных работ и итогов успеваемости за III четверть. 3. Проверка выполнения программ за III четверть и поурочно-тематического планирования на IV четверть. 5. Сообщение Куликовой Н.Н и Поливановой М.О.о подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 «А», 9 а 2 и 9 б-2 классов.	Русина И.А. Вишерская И. К.  Поливанова М.О.
7	Май (июнь) 2024г.	Обсуждение итогов конкурса «Эврика» Подведение итогов работы за год и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Круглый стол	1. Отчёт о работе над методической темой (выступление). 2. Анализ контрольных работ и итогов успеваемости за год. Проверка выполнения программ за год. 3. Подведение итогов работы методического объединения за год и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Русина И. А. Вишерская И.К., Куликова Н.Н., Поливанова М.О. Бренз С.И.

### 3.2.4 План работы МО учителей гуманитарного цикла

**Тема работы МО: «Формирование функциональной грамотности в цифровом пространстве на уроках гуманитарного цикла»**

#### Цели и задачи:

**Цель:** совершенствование методической поддержки педагогов-словесников, направленной на непрерывный профессиональный рост с учетом региональных особенностей системы образования Санкт-Петербурга.

**Задачи:** методически сопровождать учителей-словесников школы; осуществлять методическую поддержку молодых педагогов; обобщать лучшие педагогические практики и транслировать их педагогам школы и района; курировать педагогов с низкими показателями по результатам оценочных процедур.

#### СЕНТЯБРЬ

	Название мероприятия	Участники	Ответственные	Примечания
--	----------------------	-----------	---------------	------------

Районный и школьный педсовет. Совещания. Заседания МО.	МО учителей русского языка и литературы района и школы. Утверждение планы работы МО на новый учебный год. Новые программы.	Члены МО	Парфенова О.В.	
Семинары, круглые столы, обучающие модули	«Формирование ключевых предметных компетенций учащихся на современном уроке русского языка и литературы»  <b>В мастерской учителя. Семинар «Информационно-коммуникационные технологии как средство повышения познавательной активности обучающихся на уроках русского языка и литературы</b>	Учителя МО	Парфенова О.В.  Ражева Н.Е.	
Аналитическая деятельность, тематические проверки, контроль, отчетность	Работа районного жюри всероссийского конкурса сочинений. Организация стартовой диагностики обучающихся в 5-ых класса.  Адресная методическая поддержка педагогов. (Консультации. Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования).	Рудакова Ю.Ю. Жюри: Рудакова Ю.Ю; Шилова Е.А.  Учителя МО	Парфенова О.В.  Администрация школы	
Педагогические смотры, конкурсы, фестивали, церемонии, проекты				
Детские смотры, конкурсы, олимпиады, проекты	Школьный этап всероссийской олимпиады по русскому языку Школьный этап всероссийской олимпиады по литературе Школьный этап конкурса «Дети читают классику детям» Всероссийский конкурс сочинений.	Учащиеся 5-9 классов; Учащиеся 5-9 классов Учащиеся 5 классов Учащиеся 4-9 классов  Учащиеся 5-9 классов	Председатель МО- Парфенова О.В. Члены МО: Рудакова Ю.Ю. Шилова Е.А. Махнова Н.Б. Мищенко Я.А.	



	Районный конкурс чтецов.		Рудакова Ю.Ю.	
--	--------------------------	--	---------------	--

## ОКТАБРЬ

Совещания	МО учителей русского языка и литературы «Анализ результатов ГИА по русскому языку и литературе и результатов сентябрьских диагностических работ»	Члены МО	Парфенова О.В.	
Семинары, конференции, круглые столы, обучающие модули	«Формирование ключевых предметных компетенций учащихся на современном уроке русского языка и литературы»  <b>Круглый стол</b> «Формирование ключевых компетенций обучающихся на уроках русского языка и математики при подготовке к ГИА и диагностика сформированности основных компетентностей учащихся»	Учителя МО  Учителя гуманитарного и математического циклов	Парфенова О.В.  Вишерская И.К. Парфенова О.В.	Совместное заседание методических объединений русского языка и литературы.
Аналитическая деятельность, тематические проверки, контроль, отчетность	Отчетность по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе. Оформление отчетности по проведению всероссийского конкурса сочинений. Аналитический отчет, анализ эффективности проведения диагностических работ. Адресная методическая поддержка педагогов, работающих в классах с низкими показателями по результатам проверочных работ. (Анализ результатов )	Учителя МО	Парфенова О.В.	
Детские смотры, конкурсы, олимпиады, проекты	Районный этап конкурса «Дети читают классику детям»	Учащиеся 5-9 классов	Председатель МО- Парфенова О.В. Члены МО: Рудакова Ю.Ю. Шилова Е.А. Махнова Н.Б.	

			Мищенко Я.А.	
--	--	--	--------------	--

## НОЯБРЬ

Совещания	МО учителей русского языка и литературы «Индивидуальный маршрут повышения профессионального мастерства педагога»	Учителя МО	Чвыкова А.В.	
Семинары, круглые столы, обучающие модули	«Формирование ключевых предметных компетенций учащихся на современном уроке русского языка и литературы» <b>В мастерской учителя. Практико-ориентированный семинар</b> «Интерактивные технологии в преподавании предметов гуманитарного цикла: из опыта работы»	Учителя МО	Парфенова О.В.  Ражева Н.Е. ГБОУ гимназия № 85	
Аналитическая деятельность, тематические проверки, контроль, отчетность	Анализ проведения школьных этапов олимпиады по русскому языку и литературе. Адресная методическая поддержка педагогов. (Консультации. Посещение уроков).	Учителя МО	Парфенова О.В.  Администрация школы	
Детские смотры, конкурсы, олимпиады, проекты	Районный этап всероссийской олимпиады по русскому языку Районный этап всероссийской олимпиады по литературе Всероссийский игра-конкурс по языкознанию «Русский медвежонок»	Учащиеся 5-9 классов  Учащиеся 5-9 классов  Учащиеся-2-9 классов	Рудакова Ю.Ю.  Мищенко Я.Я.  Парфенова О.В. Учителя МО начальной школы.	

## ДЕКАБРЬ

Совещания	МО учителей русского языка и литературы. «Методическое сопровождение педагогов-словесников в рамках школьного МО»	Члены МО	Парфенова О.В.	
Семинары, круглые столы, обучающие модули	«Формирование ключевых предметных компетенций учащихся на современном уроке русского языка и литературы»	Учителя МО  Учителя МО	Парфенова О.В.  Ражева Н.Е.,	

	<b>В мастерской учителя. Круглый стол</b> «Формирование функциональной грамотности и развитие креативного мышления на уроках русского языка и литературы и во внеурочной деятельности».		Парфенова О.В., ГБОУ СОШ № 77	
Аналитическая деятельность, тематические проверки, контроль, отчетность	Составление отчетной документации. Анализ контрольных работ. Анализ результатов всероссийского конкурса по языкознанию «Русский медвежонок». Адресная методическая поддержка педагогов, работающих в школе по результатам проверочных работ. (Консультации. Посещение уроков). Анализ результативности участия учащихся 2-9 классов района во всероссийской лингвистической игре «Русский медвежонок»	Учителя МО  Учителя МО начальной школы  Учащиеся 2-9 классов	Парфенова О.В.  Чвыкова А.В. Администрация школы	

#### ЯНВАРЬ

Совещания	МО учителей русского языка и литературы. «Реализация активных форм обучения и повышение профессионального мастерства педагога»	Учителя МО	Парфенова О.В.	
Семинары, круглые столы, обучающие модули	«Формирование ключевых предметных компетенций учащихся на современном уроке русского языка и литературы» <b>В мастерской учителя. Обучающий семинар.</b> «Технологический процесс подготовки современного урока и стратегии развития функциональной (читательской) грамотности».	Учителя МО	Парфенова О.В.  Ражева Н.Е., ГБОУ СОШ № 47	
Аналитическая деятельность, тематические проверки, контроль, отчетность	Адресная методическая поддержка педагогов. (Консультации. Посещение уроков.)	Учителя МО	Администрация школы	

#### ФЕВРАЛЬ

Совещания	МО учителей русского языка и литературы. «Организация, осуществление контроля и оценки	Учителя МО	Парфенова О.В.	
-----------	---	------------	----------------	--

	учебных достижений, виды оценивания (формирующее, критериальное)».			
Семинары, круглые столы, обучающие модули	«Формирование ключевых предметных компетенций учащихся на современном уроке русского языка и литературы» <b>Практико-ориентированный семинар</b> «Метапредметный и деятельностный подход как средство повышение качества обучения русскому языку и литературе»	Учителя МО	Рудакова Ю.Ю.  Ражева Н.Е., ГБОУ гимназия № 70	
Аналитическая деятельность, тематические проверки, контроль, отчетность	Экзамен Адресная методическая поддержка педагогов, работающих в школах с низкими показателями по результатам проверочных работ. (Консультации. Посещение уроков).	Выпускники Учащиеся 9 классов	Русина И.А.-завуч Администрация школы Парфенова О.В. Шилова Е.А., Рудакова Ю.Ю.	
Детские смотры, конкурсы, олимпиады, проекты	Всероссийский игра-конкурс по литературе «Пегас»	Учащиеся 5-9 классов	Парфенова О.В.	

#### МАРТ

Совещания	МО учителей русского языка и литературы. «Организация горизонтального обучения педагогов в рамках взаимодействия школьного и районного МО учителей-словесников».	Учителя МО	Парфенова О.В.	
Семинары, конференции	«Формирование ключевых предметных компетенций учащихся на современном уроке русского языка и литературы» <b>Фестиваль «Проектирование современного урока».</b> Профориентационные уроки гуманитарного цикла (русский язык и литература).	Учителя МО	Парфенова О.В.  Ражева Н.Е. ГБОУ № 3., Парфенова О.В.	
Аналитическая деятельность, тематические проверки,	Анализ результатов экзамена по русскому языку в формате ОГЭ в рамках подготовки к ОГЭ по русскому языку. Адресная методическая поддержка.	Учителя МО Учащиеся 9 классов «группы риска»	Завуч Русина И.А Парфенова О.В.	

контроль, отчетность	Консультации. Посещение уроков. Анализ контрольных работ.	Учителя МО	Администрация школы	
Детские смотры, конкурсы, олимпиады, проекты	«Праздник поэзии на улице Мира им. Б.С. Локшиной»	Учащиеся 5-9 классов	Рудакова Ю.Ю., Мищенко Я.А. Парфенова О.В. Шилова Е.А.	

#### АПРЕЛЬ

Конференции, семинары	ГОРОДСКИЕ "Локшинские чтения - 2024". (Традиционная педагогическая конференция памяти Б.С. Локшиной).»	Учителя МО	Ражева Н.Е. Парфенова О.В.	
Аналитическая деятельность, тематические проверки, контроль, отчетность	Отчетность по проведению конкурса сочинений «Я- гражданин России».  Адресная методическая поддержка педагогов. (Консультации. Посещение уроков. Анализ результатов тренировочного экзамена формате ОГЭ).	Учителя МО	Ражева Н.Е. Парфенова О.В.  Завуч Парфенова О.В. Рудакова Ю.Ю. Шилова Е.А.	
Детские смотры, конкурсы, олимпиады, проекты	Конкурс сочинений «Я- гражданин России»	Учащиеся 5-9 классов	Монахова Н.Б. Мищенко Я.А.	

#### МАЙ

Совещания	МО учителей русского языка и литературы. «Понимание путей достижения образовательных результатов и способов оценки результатов обучения».	Учителя МО	Рудакова. Ю.Ю.	
Аналитическая деятельность, тематические проверки, контроль, отчетность	Анализ учебных планов ОУ. Составление справок. Отчетность по проведению и результативности работы МО школы Отчетность по итогам проведения модульного обучения педагогов. Анализ результатов всероссийской литературной игры «ПЕГАС»	Члены МО: Рудакова Ю.Ю. Шилова Е.А. Махнова Н.Б. Мищенко Я.А. Киселева Д.Б. Парфенова О.В.	Парфенова О.В.	

Педагогические смотри, конкурсы, фестивали, церемонии, проекты				
Детские смотри, конкурсы, олимпиады, проекты				

## ИЮНЬ

Аналитическая деятельность, тематические проверки, контроль, отчетность	Проверка рабочих программ, поурочно- тематического планирования. Итоговые результаты ГИА. Отчет о деятельности МО. Составление плана работы МО на 2024-2025 уч. год.	Учителя МО	Парфенова О.В.	
--	--	------------	----------------	--

*Темы сообщений по самообразованию на заседаниях методического объединения:*

1. Парфенова О.В. «Функциональная грамотность на уроках русского языка».
2. Мищенко Я.А. «Использование онлайн-платформ для повышения уровня читательской грамотности детей с ОВЗ».
3. Рудакова Ю.Ю. «Информационные ресурсы Интернет на уроках литературы».
4. Шилова Е.А. «Формирование читательской грамотности в 5-9 классах в условиях ФГОС».
5. Киселева Д.Б. «Доступность качественного образования детей с ОВЗ на уроках немецкого языка».
6. Монахова Н.Б. «Веб-квест как образовательная технология на уроках литературы учащихся с ОВЗ».

### 3.2.5 План работы МО учителей развивающего цикла

**Тема МО на 2023-2024 учебный год:** «Формирование функциональной грамотности в цифровом пространстве на уроках развивающего цикла».

**Цель работы методического объединения:**

Обеспечение доступности качественного образования и повышение его эффективности при реализации гарантированного государством права на образование детям с особыми образовательными потребностями- равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых

образовательных потребностей и индивидуальных возможностей и создание необходимых специальных условий обучения, воспитания и развития для формирования конкурентоспособной личности и успешной социализации.

#### **Задачи методического объединения на 2023-2024 учебный год:**

Подобрать литературу для работы по методической теме: Программа развития Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №20 Петроградского района Санкт-Петербурга.

Провести коррекцию программ по предметам технологии и физической культуры на основе Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ОВЗ (1 классы), на основе Федерального государственного образовательного стандарта (5 классы), примерных программ, рекомендованных Министерством образования РФ и учетом учебного плана ОУ № 20 и Положении о рабочей программе;

Проведение инструктажей с учащимися по охране труда с целью предупреждения детского травматизма;

Диагностика здоровья учащихся, их физической подготовленности; выявление школьников с ослабленным здоровьем;

Продолжить коррекционную работу с учащимися с ослабленным здоровьем;

Продолжить разработку и внедрение современных средств, форм и методов обучения, вовлекать всех учащихся в сознательный творческий процесс овладения ЗУН;

Оптимизировать процесс развития личности одарённого ребёнка в условиях учебной и внеурочной деятельности;

Систематизировать работу по предупреждению неуспеваемости учащихся через индивидуализацию и дифференциацию обучения, вовлечение учащихся во внеурочную деятельность;

Осуществлять теоретическую подготовку учащихся по основам знаний ФК и здорового образа жизни, предусмотренную образовательными стандартами;

Разработать рабочие программы по преподаваемому предмету, адаптированные к условиям учебно-методической базы школы;

Продолжить взаимопосещение уроков в целях повышения качества и эффективности учебно-воспитательной работы;

Использовать инновационные технологии в учебном процессе с учётом введения ФГОС;

Вовлекать учащихся во внеурочные формы, расширять сеть кружковой работы;

Проводить более активную учебно-воспитательную, физкультурно-массовую разъяснительную работу с учащимися, их родителями, педагогическим коллективом по пропаганде физической культуры как неотъемлемого фактора в становлении личности человека и необходимого слагаемого ЗОЖ;

Уделять должное внимание выполнению учащимися правил безопасного поведения в учебно-воспитательном процессе для избегания травматизма;

Соблюдать инструкции по правильному оформлению школьной документации.

Создание мотивационных, организационных и материально-технических условий для повышения качества образования,

Применение информационных технологий для разных форм образовательной деятельности; сокращение документации на бумажном носителе.

#### **План работы учителей развивающего цикла на 2023-2024 учебный год.**

Август. Заседание №1 (организационное)

№ п\п	Содержание	Ответственный
1.	Анализ работы ШМО за 2023 -2024 учебный год, определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Плакунова С.Н.
2.	Рассмотрение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	Плакунова С.Н.
3.	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования по физической культуре, ОБЖ, ИЗО, технологии.	Учителя физической культуры, ОБЖ, ИЗО, технологии.
4.	Выбор методических тем.	Учителя физической культуры, ОБЖ, ИЗО, технологии.

Октябрь. Заседание №2.

Тема: Повышение качества преподаваемого предмета. Реализация собственных новаторских технологий.

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Анализ ЗУН учащихся за I четверть. Задачи на вторую четверть.	Учителя физической культуры, ОБЖ, ИЗО, технологии.
2.	Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, ИКТ.	Плакунова С.Н.
3.	Утверждение плана работы методической недели.	Плакунова С.Н.
4.	Сообщение по методической теме.	Сотникова О. Н. Виноградова О.Н.

Межсекционная работа

№	Изучаемый вопрос	месяц	Ответственный
1	Подготовка и проведение ГТО. Повышение качества преподаваемого предмета.	сентябрь	учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, ИЗО.
2	Проведение тестирования физической подготовленности учащихся 1-9 классы в рамках «Президентские состязания».	октябрь	учителя физической культуры
3	Проведение школьной Спартакиады по видам: легкоатлетический кросс, прыжки в длину с места, бег 60 и 100 м, футболу.	сентябрь - октябрь	учителя физической культуры
4	-Подготовка учащихся к районным соревнованиям школьников по видам: легкая атлетика, плавание, пионербол, волейбол; -Подготовка учащихся к городским соревнованиям школьников по видам: легкая атлетика, плавание, пионербол, волейбол; -Подготовка учащихся к районным выставкам;	сентябрь-декабрь  сентябрь-декабрь	учителя физкультуры.  учителя физкультуры.



	-Подготовка учащихся к городским выставкам.	сентябрь-декабрь сентябрь-декабрь	учителя технологии, ОБЖ, ИЗО.
5	Подготовка и участие в школьной и городской олимпиаде по физической культуре.	октябрь – ноябрь	Плакунова С.Н.
6	Проверка заполнения предметных страниц классных журналов (своевременность и аккуратность записей, соответствие с календарно-тематическим планированием).	октябрь	Плакунова С.Н.
7	Проверка выполнения программы за I четверть, заполнение мониторингов успеваемости и качества знаний по физической культуре.	октябрь	Плакунова С.Н.

Декабрь. Заседание №3.

Тема: Внедрение современных цифровых технологий в образовательный процесс.

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Анализ ЗУН учащихся за II четверть. Задачи на третью четверть.	Учителя физической культуры, ОБЖ, ИЗО, технологии.
2.	Отчёты учителей о результатах работы с мотивированными учащимися и с учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья.	Учителя физической культуры, ОБЖ, ИЗО, технологии.
3.	Личностно-ориентированный подход в формировании ЗОЖ учащихся. Внедрение современных цифровых технологий в образовательный процесс.	Плакунова С.Н.
4.	Информация о работе спортивных секций и кружков, о состоянии внеклассной работы по ФК.	Плакунова С.Н.
5.	Сообщение по методической теме.	Делова Ю.В. Белешев В.И.

Март. Заседание №4.

Тема: Организация двигательной активности учащихся. Обмен опытом.

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Анализ ЗУН учащихся за III четверть. Задачи на четвертую четверть.	Учителя физической культуры, ОБЖ, ИЗО, технологии.

2.	Итоги проведения методической недели. Анализ уроков.	Учителя физической культуры, ОБЖ, ИЗО, технологии.
3.	Отчет о спортивно-оздоровительной, физкультурно-массовой и воспитательной работе в школе и реализации плана по развитию кабинета в 2023-2024 учебном году.	Плакунова С.Н.
4.	Обсуждение перспективного плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Плакунова С.Н.
5.	Сообщение по методической теме.	Махнова А.В. Орлова А.А. Король О.К.

#### Межсекционная работа

№	Изучаемый вопрос	месяц	Ответственный
1	Подготовка и проведение Дня Здоровья.	май	учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, ИЗО.
2	Подведение итогов тестирования физической подготовленности учащихся 1-9 классы в рамках «Президентские состязания».	январь-май	учителя физической культуры
3	Проведение школьной Спартакиады по видам: лыжные гонки, настольный теннис.	январь-май	учителя физической культуры
4	-Подготовка учащихся к районным соревнованиям школьников по видам: лыжные гонки, настольный теннис, футбол, дартс, шашки, шахматы; -Подготовка учащихся к городским соревнованиям школьников по видам: лыжные гонки, настольный теннис, футбол, дартс, шашки, шахматы; -Подготовка учащихся к районным выставкам; -Подготовка учащихся к городским выставкам.	январь-май  январь-май  январь-май январь-май	учителя физкультуры.  учителя физкультуры.  учителя технологии, ОБЖ, ИЗО.
5	Проверка заполнения предметных страниц классных журналов (своевременность и аккуратность записей, соответствие с календарно-тематическим планированием).	май	Плакунова С.Н.
6	Проверка выполнения программы за II полугодие, заполнение мониторингов успеваемости и качества знаний по физической культуре.	май	Плакунова С.Н.

#### 3.2.6 План работы МО учителей коррекционно-развивающего цикла

**Тема МО службы сопровождения:**

**«Формирование функциональной грамотности в цифровом пространстве на уроках развивающего цикла».**

**Цель работы методического объединения:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;

Создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в коррекционной деятельности с обучающимися ОВЗ.

Осуществление слухо-речевой реабилитации на основе современных технологий с помощью звукоусиливающей аппаратуры, компьютерных программ.

Повышение качества коррекционной работы в образовательном процессе и профессиональной компетентности педагогов в области логопедии, дефектологии.

**Задачи:**

- внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся;
- формировать у учащихся с нарушением слуха речевое поведение на основе активного использования слухового и слухо-зрительного восприятия устной речи с опорой на все сохранные анализаторы и при широком использовании ЗУА;
- осуществлять преемственность в работе по развитию речевого слуха и формированию произношения в процессе специально организованного обучения;
- реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - берегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;
- продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках (развивать внятную, достаточно естественную речь, необходимую для осуществления устной коммуникации с окружающими);
- транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары;
- регулярно проводить консультации для родителей, воспитателей и учителей по вопросам слухоречевого развития детей, а также формирования навыка грамотной устной и письменной речи;
- продолжить практику проведения слухо-речевых конференций как одного из способов оценки освоения планируемых результатов.

**План заседаний методического объединения**

№	Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
1.	Август 2023	Организация работы методического объединения	Круглый стол	1. Утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. 2. обсуждение рабочих программ на 2023-2024 учебный год.	Максимова Е.А.

2.	Ноябрь 2023	Результаты проведенной диагностики учащихся	Сообщения	<p>1. Результаты первичного обследования обучающихся с нарушениями слуха 1-го класса.</p> <p>2. Диагностика обучающихся 1-ых классов с тяжелыми нарушениями речи.</p> <p>3. Диагностика обучающихся 5-го класса с ТНР</p> <p>4. Диагностика психических процессов обучающихся 1-ых классов.</p>	<p>Дедова И.А. Виноградова И.О.</p> <p>Хубракова И.Б. Татарина О.Н. Учитель-логопед</p> <p>Классные руководители Учитель-логопед</p> <p>Педагоги-психологи</p>
3.	Январь 2024	Вопросы внятности произношения и развития слухового восприятия в связи с коррекцией личности слабослышащего ребенка и адаптации его в социуме	Конференция	<p>1. Результаты проверки внятности произношения учащихся 2-6 классов 2 вида.</p> <p>2. Сообщения по методической теме.</p>	<p>Максимова Е.А.</p> <p>Учителя-дефектологи, учителя-логопеды по плану</p>
4.	Февраль 2024	«Формирование функциональной грамотности в цифровом пространстве на уроках»	Методическая неделя	Открытые уроки	Учителя-дефектологи, учителя-логопеды по плану

		развивающего цикла».			
5.	Март 2024	Основные аспекты работы над коррекцией произношения и развитием слухового восприятия в связи с социализацией обучающихся.	Конференция	1. Утверждение тематики слухоречевых конференций на тему «Моя профессия-билет в будущее» 2. Анализ проверки внятности произношения слабослышащих обучающихся 7-9 классов. 3. Сообщение о работе по методической теме.	Учителя-дефектологи и учителя-логопеды
6.	Март 2024	«Особенности проведения коррекционной работы по сопровождению детей с РАС»	Семинар	РМО учителей-дефектологов ППЦ «Здоровье» на базе ГБОУ №20 (открытые уроки)	Учителя-логопеды и учителя-дефектологи
7.	Май 2024	Анализ результативности работы методического объединения за 2023-2024 учебный год.	Дебаты	Результативность работы по формированию внятного произношения, коррекции устной и письменной речи. Сравнительный анализ срезовых работ по развитию слухового восприятия. Итоги слухоречевой конференции. Предложения по созданию плана работы методического объединения на 2023/2024 учебный год.	Максимова Е.А.  Члены М/О

*Темы самообразования учителей – логопедов и учителей-дефектологов на 2023-2024 учебный год*

№	ФИО	Тема самообразования
1	Виноградова Ирина Олеговна	Использование информационно-коммуникативных технологий при работе над текстом на индивидуальных занятиях по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи у обучающихся с нарушениями слуха
2	Глебова Наталья Михайловна	«Формирование читательской грамотности младшего

		школьника на индивидуальных занятиях по формированию речевого слуха и произносительной стороны речи»
3	Корнеева Ольга Филипповна	Применение современных образовательных технологий в развитии слухового восприятия и формировании произносительной стороны речи детей на индивидуальных занятиях со слабослышащими детьми
4	Коваль Алина Александровна	Использование современных технологий в коррекционно-образовательной работе с обучающимися с ОВЗ
5	Лежанкина Оксана Викторовна	Использование информационно-компьютерных технологий для расширения словарного запаса и развития ритмико-интонационной стороны речи у детей с нарушениями слуха
6	Максимова Елена Александровна	«Пути формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках по формированию речевого слуха и технике речи»
7	Трускал Наталья Александровна	Использование функциональной грамотности на индивидуальных занятиях при работе над закреплением и автоматизацией звуков
8	Нилова Елена Олеговна	Цифровизация психологического сопровождения образовательного процесса в рамках программы «Межличностные отношения»

### 3.2.7 План работы МО классных руководителей

Методическая тема МО классных руководителей: «Воспитание и социализация детей с особыми образовательными потребностями в современной социокультурной среде»

Цель: совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
- формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- педагогическая поддержка уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;

#### *План работы методического объединения классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год*

Сроки	Форма проведения	Темы
сентябрь	Заседание МО	Тема: «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год» Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 уч. год.

		3. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.
ноябрь	Заседание МО	Тема: «Современные формы работы с родителями». Вопросы для обсуждения: 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».
январь	Заседание МО	Тема: Формирование здорового образа жизни: 1. Выступления на классных часах с тематическими сообщениями. 2. Проведение викторины по теме: «Здоровое питание» (по классам) 3. Беседы: «Разговор о правильном питании», «Что такое ГМО», «Режим питания», «Вредные и полезные продукты», «Культура питания», «Сбалансированное питание», «Основные правила здорового питания»
апрель	Заседание МО	Тема: Подведение итогов проектов «Учитель – это...», «Наставник», посвященных году «Педагога и наставника», в рамках слухо-речевой конференции «Мы вместе – мы рядом»
май	Заседание МО	Тема: Итоговое заседание 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.

Общешкольные праздники

Дата		Форма проведения	Ответственные
01.09.2023 г.	День Знаний	Торжественная линейка (общешкольный праздник)	Абдрахманова А.Д. Рудакова Ю.Ю. Шилова Е.А.
15.09.2023	День здоровья	Спортивный праздник (общешкольный)	Кл. руководители, учителя физической культуры
05.10.2023	День учителя	Праздничный концерт (общешкольный)	Самус Н.Э Дедова И.А.

			Балханова К. Г. Чистякова Е.А. Татарина О.Н.
28.12.2023	Праздник «Новый год»	Праздничный концерт (общешкольный)	Бурянина Л.А. Хубракова И.Б. Куликова Н.Н. Вишерская И.К. Кроль О.А. Степанова А.А.
26.01.2024	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	Торжественная линейка (5-9 кл.)	Мищенко Я.А. Чикина И.Н. Лежанкина О.В. Мамина Э.Р.
07.03.2024	Праздник, посвященный Международному женскому дню	Праздничный концерт (общешкольный)	Махнова А.В. Парфенова О.В. Писарчук Л. С. Чвыкова А.А. Виноградова О.Н.
08.05.2024	9 мая. День Победы.	Торжественная линейка (5-9 кл.)	Перерва Е.А. Максимова Е.А.
27.04.2024	День здоровья	Спортивный праздник (общешкольный)	Кл. руководители, учителя физической культуры
23.05.2024	Праздник, посвященный окончанию учебного года «Здравствуй, лето!»	Торжественная линейка (1-4 кл.)	Сиренко Ю.М. Конкина А.Р. Рябцова М.В.
24.05.2024	«Последний звонок»	Праздничный концерт (общешкольный)	Абдрахманова А.Д. Рудакова Ю.Ю. Шилова Е.А.

### 3.2.8. План работы МО воспитателей

*План работы методического объединения воспитателей на 2023-2024 учебный год*



Сроки	Форма проведения	Темы
сентябрь	Заседание МО	1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Изучение нормативных документов. 3. Проверка тематических планов. 4. Утверждение графика и тем открытых занятий.
ноябрь	Заседание МО	1. Анализ работы за I чет. 2. Сообщение о работе над методической темой (Воспитатель Кудряшова Л.А.) 3. Проведение методической недели. (05.12- 09.12.2023г.)
январь	Заседание МО	1. Анализ работы за 1 полугодие. 2. Итоги проведения методической недели. 3. Сообщение о работе над методической темой (Воспитатель Ерёмкина О.В.)
март	Заседание МО	1. Анализ работы за 3 четверть. 2. Сообщение о работе над методической темой. (Воспитатель Беляева Г.Г.) 3. Знакомство с методической литературой. (ст.воспитатель Савинова Л.В.)
май	Заседание МО	1. Сообщение о работе над методической темой (Воспитатель Филинская Н.А.) 2. Подведение итогов воспитательной работы по группам. 3. Анализ работы МО за 2023 – 2024 учебный год. 4. Планирование работы на 2024 – 2025 учебный год.

*План мероприятий методического объединения воспитателей на 2023-2024 учебный год*

Месяц	дата	Мероприятие	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	14.09.23	<i>Праздник «Здравствуй школа»</i>	Филинская Н.А.
<b>Октябрь</b>	19.10.23	<i>Соревнование «Веселые старты»</i>	Андриуцэ Т.Н.
<b>Ноябрь</b>	24.11.23	<i>Праздник «Каллиграфии»</i>	Титова Е.В.
<b>Декабрь</b>	04-08.12.23	<i>Методическая неделя</i>	Савинова Л.В.
<b>Декабрь</b>	21.12.23	<i>Мастер-класс «Новогодняя игрушка».</i>	Воспитатели
<b>Январь</b>	15-19.01.24 22-26.01.24	<i>Соревнования «Шашечный турнир». 1-3гр. «Шахматный турнир». 4-5 гр.</i>	Савинова Л.В.
<b>Февраль</b>	15.02.24	<i>Праздник «Зимние забавы»</i>	Кудряшова Л.А.
<b>Март</b>	14.03.24	<i>Квест «Взгляни на чудо- капельку воды»</i>	Ерёмкина О.В.
<b>Апрель</b>	11.04.24	<i>Праздник «Русское искусство».</i>	Иволина А.В.
<b>Май</b>	23.05.24	<i>Танцевальный конкурс «Возьмемся за руки друзья».</i>	Зверкович А.С.

### 3.3 Инновационная деятельность

Система управления инновационной деятельностью в 2023-2024 учебном году

#### 3.3.1 Лаборатория образовательных инноваций Петроградского района

Опытно-экспериментальная работа (ОЭР) в режиме лаборатории образовательных инноваций Петроградского района Санкт-Петербурга

Данные о содержании инновационной работы на 2023-2024 учебный год		
Тема инновационного проекта (программы)	реализуемого проекта	«Организация преемственности начального и основного общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС) в общеобразовательном учреждении»
Сроки деятельности	инновационной	Опытно-экспериментальная работа (ОЭР) в режиме лаборатории образовательных инноваций Петроградского района Санкт-Петербурга на срок с 01.01.2021 по 31.12.2023
Цель деятельности	инновационной	Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической и коррекционной работы между начальным звеном и основным звеном образования для обучающихся с РАС.
Этап реализации инновационного проекта (программы), сроки		Рефлексивно- обобщающий этап (сентябрь 2023-декабрь 2023)
Задачи этапа		Обработка полученных материалов, их качественный и количественный анализ, соотнесение результатов с поставленными целями. Трансляция и распространение опыта.
Содержание этапа		Диссеминация опыта работы среди широких слоев общественности;  Определение перспектив дальнейшего развития школы;  Презентация результатов реализации проекта, продуктов инновационной деятельности.
Методы		1. Организационно-нормативная деятельность 2. Методическая деятельность 3. Исследовательская деятельность 4. Образовательная деятельность 5. Диссеминация инновационного опыта 6. Информационная деятельность 7. Деятельность по организации взаимодействия 8. Экспертная деятельность

План опытно-экспериментальной работы на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационно-нормативная деятельность</b>			
1.1.	Совещание творческой группы	август 2023	директор заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР научный консультант методист ЛОИ
1.2.	Составление отчета по итогам III этапа проведения ОЭР.	январь 2024	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ
1.3.	Совещание творческой группы	январь 2024	директор заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР научный консультант методист ЛОИ
1.4.	Внесение изменений (при необходимости) в комплект локальных актов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения с учетом задач ЭР.	август 2023 - декабрь 2023	директор заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР
1.5.	Написание аналитической справки о динамике решения проблемы, заявленной в проекте инновационной деятельности. Подготовка документации для района и отчета КО	Февраль 2024	заместитель директора по НМР
<b>2. Методическая деятельность</b>			
2.1	Активное внедрение учителями в практику инновационных технологий	август 2023 - декабрь 2023	директор заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР научный консультант методист ЛОИ
2.2	Работа с цифровой образовательной платформой "РАСширяем горизонты". Привлечение педагогического коллектива	сентябрь 2023-май 2024	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ

2.3	Внесение изменений (по необходимости) в сетки уроков и занятий с учетом СИПРов обучающихся с РАС и результатов промежуточной диагностики.	Сентябрь 2023	заместитель директора по УВР методист ЛОИ
2.4	Организация и проведение ряда внутриорганизационных мероприятий для всех участников образовательного процесса	август 2023-декабрь 2023	директор заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР научный консультант методист ЛОИ
2.5	Создание банка дидактических материалов в рамках инновационного подхода.	В течение учебного года	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ
<b>3. Исследовательская деятельность</b>			
3.1	Научная и общественно-профессиональная (при участии родителей) экспертиза.	январь-февраль 2024	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ
3.2	Систематическая диагностика и мониторинг учебной успешности	В течение учебного года	методист ЛОИ
3.3	Внедрение модели преемственности	Сентябрь 2023-декабрь 2023	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ
3.4	Определение перспектив дальнейшего развития школы	Декабрь 2023	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ
<b>4. Образовательная деятельность</b>			
4.1.	Корпоративное обучение для новых тьюторов:	Август 2023	методист ЛОИ
4.2.	Участие сотрудников (в качестве слушателей) в обучающих курсах, семинарах, конференциях (при наличии)	В течение года	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ
<b>5. Диссеминация инновационного опыта</b>			
5.2.	Мастер-класс по организации работы с детьми с расстройствами аутистического спектра	По запросу	методист ЛОИ учитель «ресурсного класса»

5.3.	Участие сотрудников (в качестве выступающих) в обучающих курсах, семинарах, конференциях (при наличии)	В течение года	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ
5.4.	Участие в районной конференции образовательных инноваций	Апрель 2024	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ
5.5	Участие в районном конкурсе инновационных продуктов 2023	Апрель 2024	директор заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ
5.6	Работа Региональной и районной стажировочных площадок	В течение года	заместитель директора по НМР методист ЛОИ
<b>6. Информационная деятельность</b>			
6.1.	Анализ результатов, принятых организационных и управленческих решений для осуществления задач III этапа ЭР. / Педагогический совет	август 2023	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР
6.2.	Совещание рабочей группы с участием родителей обучающихся с РАС.	октябрь 2023	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ
6.3.	Данные самоанализа по опытно-экспериментальной деятельности/Педагогический совет	январь 2024	директор заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР научный консультант методист ЛОИ
<b>7. Деятельность по организации взаимодействия</b>			
7.1.	Формирование сети взаимодействия с организациями-партнерами. Составление, обсуждение и корректировка общих планов в дистанционном режиме.	Сентябрь 2023-май 2024	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ
7.2.	Запрос ОУ и ДОУ города для проведения консультаций и мастер-классов по работе с детьми с РАС (социальное партнерство).	Сентябрь 20223-май 2024	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ
<b>8. Экспертная деятельность</b>			

8.1.	Составление отчета по итогам проведения ОЭР в 2023-2024 учебном году (Самоанализ)	январь 2024	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР
8.2.	Проведения экспертной оценки организации обучения на основании анализа данных динамической (итоговой) психолого-педагогической диагностики обучающихся с РАС	Январь 2024	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР методист ЛОИ

### 3.3.2 Региональная инновационная площадка

Опытно-экспериментальная работа (ОЭР) в режиме экспериментальной площадки Санкт-Петербурга

Данные о содержании инновационной работы на 2024 год		
Тема инновационного (программы)	реализуемого проекта	«Организация образовательного процесса в условиях цифровой среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Сроки деятельности	инновационной	Опытно-экспериментальная работа (ОЭР) в режиме экспериментальной площадки Санкт-Петербурга на срок с 01.01.2023 по 31.12.2025
Цель деятельности	инновационной	Организация образовательного процесса в условиях цифровой среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
Этап реализации инновационного проекта (программы), сроки		Деятельностно-функциональный этап (январь-декабрь 2024)
Задачи этапа		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение апробации алгоритма организации образовательного процесса в условиях цифровой среды для обучающихся с ОВЗ.</li> <li>2. Трансляция опыта на уровне района и города</li> <li>3. Разработка методических рекомендаций по теме ОЭР.</li> <li>4. Накопление базы цифровых образовательных проектов для обучающихся с ОВЗ.</li> <li>5. Накопление банка образовательных видеоматериалов.</li> <li>6. Создание и разработка цифровой платформы «Родительский совет».</li> </ol>
Содержание этапа		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение совещаний творческой группы, осуществляющей ОЭР.</li> <li>2. Апробация алгоритма организации образовательного процесса в условиях цифровой среды для обучающихся с ОВЗ.</li> <li>3. Разработка форм и определение содержания базы образовательных проектов, банка видеоматериалов (записи видео-уроков, коррекционно-развивающих занятий, создание презентаций, цифровых междисциплинарных проектов и т.п.).</li> <li>5. Создание цифровой платформы «Родительский совет».</li> </ol>

	6. Мониторинг деятельности в рамках ОЭР. 7. Составление отчета по итогам II этапа проведения ОЭР.
Методы	1. Организационно-нормативная деятельность 2. Методическая деятельность 3. Исследовательская деятельность 4. Образовательная деятельность 5. Диссеминация инновационного опыта 6. Информационная деятельность 7. Деятельность по организации взаимодействия 8. Экспертная деятельность

*План опытно-экспериментальной работы на 2024 год*

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационно-нормативная деятельность</b>			
1.1.	Ревизия кадровых ресурсов учреждения с рассмотрением возможностей для осуществления ОЭР/Внесение изменений в состав инновационной команды и рабочей группы	декабрь 2023-январь 2024	Манаскурт Т.Ю. – директор Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР
1.2.	Совещание инновационной команды. Разработка плана ОЭР.	декабрь 2023- январь 2024	Манаскурт Т.Ю. – директор Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Баюра И.А. – заместитель директора по УВР Мамедова Е.Ю. – методист ЛОИ, научный руководитель Груматене О.Ю. – методист ГЭП Соломатина Т.В. – методист ЛОИ
1.3.	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения с учетом задач ОЭР.	январь 2024	Манаскурт Т.Ю. – директор Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Баюра И.А. – заместитель директора по УВР

1.4.	Совещание инновационной команды	июнь 2024	Манаскurt Т.Ю. – директор Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Баюра И.А. – заместитель директора по УВР Мамедова Е.Ю. – методист ЛОИ, научный руководитель Грумадене О.Ю. – методист ГЭП Соломатина Т.В. – методист ЛОИ
1.5.	Самоанализ результатов деятельности согласно задачам этапа.	июнь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП
1.6.	Совещание инновационной команды и рабочей группы. Подготовка аналитических данных	декабрь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП Инновационная команда Рабочая группа
1.7.	Отчет о реализации второго этапа.	декабрь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП
<b>2. Методическая деятельность</b>			
2.1	Внедрение учителями в практику инновационных технологий	январь 2024 - декабрь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Баюра И.А. – заместитель директора по УВР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП Соломатина Т.В. – методист ЛОИ Рабочая группа по ОЭР
2.2	Подбор и разработка методик и анкет, адекватных поставленным задачам.	Март 2024 – сентябрь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Баюра И.А. – заместитель директора по УВР Грумадене О.Ю. – методист РИП



			Мамедова Е.Ю. – методист ЛОИ, научный руководитель
2.3	Организация и проведение ряда внутриорганизационных мероприятий для всех участников образовательного процесса	февраль 2024 - декабрь 2024	Манаскерт Т.Ю. – директор Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Баюра И.А. – заместитель директора по УВР Мамедова Е.Ю. – методист ЛОИ, научный руководитель Груматене О.Ю. – методист ГЭП Соломатина Т.В. – методист ЛОИ
2.4	Разработка форм и определение содержания банка видеоматериалов. Привлечение педагогического коллектива. Составление план-схемы банка видеоматериалов. Накопление видеоматериалов для создания банка). Выбор облачного хранилища для дальнейшего хранения материалов.	январь 2024 –август 2024	Манаскерт Т.Ю. - директор Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Груматене О.Ю. – методист ГЭП Рабочая группа
2.5	Продолжение накопления банка образовательных видеоматериалов. Постепенное включение продукта в образовательный процесс. Наполнение облачного хранилища согласно план-схеме. Взаимодействие всех участников образовательного процесса.	сентябрь 2024- декабрь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Груматене О.Ю. – методист ГЭП
2.6	Создание цифровой платформы «Родительский совет». Привлечение классных руководителей и родителей обучающихся. Тестирование ресурса, сбор информации, обратная связь. Проведение анкетирования родителей обучающихся.	январь-октябрь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Груматене О.Ю. – методист ГЭП Рабочая группа
2.7	Представление продукта для проведения общественной экспертизы.	декабрь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР
<b>3. Исследовательская деятельность</b>			
3.1	Научная и общественно-профессиональная экспертиза.	апрель 2024 - декабрь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Груматене О.Ю. – методист ГЭП Мамедова Е.Ю. – методист ЛОИ, научный руководитель

3.2	Проведение апробации алгоритма организации образовательного процесса в условиях цифровой среды для обучающихся с ОВЗ.	сентябрь 2024 – ноябрь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП
3.3	Мониторинг деятельности в рамках ОЭР.	май 2024, ноябрь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП
3.4	Результаты мониторинга деятельности в рамках ОЭР.	июнь 2024, декабрь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП
<b>4. Образовательная деятельность</b>			
4.1	Участие сотрудников (в качестве слушателей) в обучающих курсах, семинарах, конференциях (при наличии)	В течение года	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Баюра И.А. – заместитель директора по УВР
<b>5. Диссеминация инновационного опыта</b>			
5.1.	Публикации педагогических работников в различных изданиях	В течение года	Манаскurt Т.Ю. – директор Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП Мамедова Е.Ю. – методист ЛОИ, научный руководитель
5.2.	Участие в Петербургском международном образовательном форуме	Март 2024	Манаскurt Т.Ю. – директор Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП Соломатина Т.В. – методист ЛОИ Рабочая группа
5.3.	Участие сотрудников (в качестве выступающих) в обучающих курсах, семинарах, конференциях (при наличии)	В течение года	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Баюра И.А. – заместитель директора по УВР
5.4.	Участие в районной конференции образовательных инноваций	Апрель 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП

5.5	Участие в конкурсах инновационных продуктов различного уровня	В течение года	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП
<b>6. Информационная деятельность</b>			
6.1.	Анализ принятых организационных и управленческих решений для осуществления задач II этапа ЭР. / Педагогический совет	январь 2024	Манаскурт Т.Ю. - директор Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП
6.2.	Данные самоанализа по опытно-экспериментальной деятельности/Педагогический совет	август 2024	Манаскурт Т.Ю. – директор Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Баюра И.А. – заместитель директора по УВР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП Мамедова Е.Ю. – методист ЛОИ, научный руководитель
6.3.	Отчет по II этапу проведения ОЭР. Данные самоанализа по опытно-экспериментальной деятельности/Педагогический совет	декабрь 2024	Манаскурт Т.Ю. – директор Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Баюра И.А. – заместитель директора по УВР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП Мамедова Е.Ю. – методист ЛОИ, научный руководитель
<b>7. Деятельность по организации взаимодействия</b>			
7.1.	Формирование сети взаимодействия с организациями-партнерами. Составление, обсуждение и корректировка общих планов.	В течение года	Манаскурт Т.Ю. – директор Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Баюра И.А. – заместитель директора по УВР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП Мамедова Е.Ю. – методист ЛОИ, научный руководитель
<b>8. Экспертная деятельность</b>			

8.1.	Составление отчета по итогам проведения ОЭР во втором полугодии 2023-2024 учебного года (Самоанализ)	июнь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП
8.2.	Прохождение общественно-профессиональной экспертизы в рамках районной конференции образовательных инноваций	апрель 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП
8.3.	Составление отчета по итогам проведения ОЭР в первом полугодии 2024-2025 учебного года (Самоанализ)	декабрь 2024	Чвыкова А.А. – заместитель директора по НМР Грумадене О.Ю. – методист ГЭП

#### **РАЗДЕЛ 4. Воспитательная работа**

*Цель воспитательной работы* обеспечение доступности качественного образования и повышение его эффективности при реализации гарантированного государством права на образование детям с особыми образовательными потребностями - равный доступ к образованию, воспитанию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей и создание необходимых специальных условий обучения, воспитания и развития для формирования конкурентоспособной личности и успешной социализации. : создать условия для становления разносторонне развитой личности с активной жизненной позицией, испытывающей потребность в творчестве и в самореализации, стремящейся к самоанализу и рефлексии, способной к свободному и ответственному социальному действию, умеющей принимать решения и отвечать за свои поступки.

*Задачи:*

1. Сформировать личность обучающегося с ограниченными возможностями здоровья как социально активного гражданина и патриота своей школы, города, страны.
2. Воспитать гражданина с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности и всего общества.
3. Создать условия формирования ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.
4. Повысить уровень воспитанности учащихся, побуждать их к саморегуляции поведения, соответствующего общечеловеческим нормам.
5. Обеспечить повышение роли родительской общественности на уровне социального партнерства.
6. Организовать психолого-педагогическую помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

*Планируемые результаты:*

1. Сформировать у обучающихся представления о базовых национальных ценностях российского общества.
2. Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности.
3. Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования.
4. Организация занятий в кружках и секциях направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

5. Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию.

6. Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Воспитательная работа осуществляется по направлениям: гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; социокультурное; правовое и культура безопасности; экологическое; эстетическое; интеллектуальное; здоровьесберегающее; трудовое; воспитание семейных ценностей; коммуникативное. Для эффективной воспитательной работы в образовательном учреждении разработана модель социального партнёрства, которая предусматривает взаимодействие школы, семьи, социальных институтов, церкви.

#### 4.1 План воспитательной работы

2023 год педагога и наставника Тема «Моя профессия – билет в будущее»

сентябрь					
Направление	01.09	04.09–08.09	11.09–15.09	18.09–22.09	25.09–29.09
Гражданско-патриотическое	01.09 День знаний <i>(классные руководители)</i>  03.09 День солидарности в борьбе с терроризмом Урок памяти жертв Беслана <i>Классные руководители</i>	03.09 День окончания Второй Мировой войны <i>Классные руководители</i>  04.09 Всероссийская патриотическая программа «Дороги Победы» реализуется Комитетом по культуре при поддержке Правительства Санкт-Петербурга в целях создания эффективного механизма воспитания патриотических чувств у современной молодежи и повышения общего культурно-образовательного уровня школьников Музей истории Кронштадта 7-9 кл. <i>Классные руководители</i>	15.09 Однодневная экскурсия «Декоративно-прикладное искусство. Керамахи» в рамках проекта «Юный путешественник Санкт-Петербурга» 5-6 кл. <i>Классные руководители</i>	Смотр-конкурс уголков групп интерната <i>Ответственный старший воспитатель</i>	

	04.09, 11.09, 18.09, 25.09 Подъем флага РФ и исполнение гимна РФ. <b>Разговоры о важном</b> (внеурочная деятельность). <i>Классные руководители</i>				
Духовно-нравственное		Классные часы, посвящённые началу блокады Ленинграда	Посвящение в первоклассники	23.09 Международный день жестового языка	
		<i>Ответственные классные руководители</i>	<i>Ответственные педагог-организатор, классные руководители 1, 9 классов</i>	<i>Ответственный педагог организатор</i>	
<b>Общешкольный проект «Моя профессия – билет в будущее»</b> <i>Педагог организатор, классные руководители, МО учителей логопедов и дефектологов, родители/законные представители</i>					
Здоровьесберегающее	Создание Школьного спортивного клуба #ШСК20 <i>Ответственный за ШСК</i> <i>Ответственный за Дополнительное образование</i>	Комплексное физкультурное мероприятие команд районов Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Легкая атлетика <i>Ответственный педагог организатор спортивной направленности</i>	Комплексное физкультурное мероприятие команд районов Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Легкая атлетика <i>Ответственный педагог организатор спортивной направленности</i>	Общешкольный день здоровья <i>Ответственные: ответственный за здоровьесбережение, педагог организатор спортивной направленности, учителя физической культуры, классные руководители</i>  Физкультурное мероприятие ВФСК «ГТО» <i>Ответственный педагог организатор спортивной направленности</i>	Комплексное физкультурное мероприятие Петроградского района Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Волейбол <i>Ответственный педагог спортивной направленности</i>
	Всероссийские спортивные соревнования «Президентские состязания» <i>Педагог организатор спортивной направленности</i>  «Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» <i>Педагог организатор спортивной направленности</i>				

	<p>Мероприятия направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции: меры индивидуальной профилактики, необходимость обращения за медицинской помощью при проявлении первых симптомов ОРВИ. Классные часы, беседы, размещение информации на стендах в классах, социальных сетях. <i>Ответственные классные руководители</i></p> <p>Программа «Радуга эмоций» (36 часов) <i>ЦППМСП «Здоровье</i> <i>Педагог психолог</i></p> <p>Программа «Запоминать легко» (36 часов) <i>ЦППМСП «Здоровье</i> <i>Педагог психолог</i></p>				
Экологическое	<p>Сбор крышечек, для участия в акции «Крышечки доброты». <i>Ответственный руководитель студии «Эко забота»</i></p>				
Социокультурное	01.09 Праздник первого звонка Торжественная линейка <i>Ответственные классные руководители, педагог организатор</i>				
Правовое и культура безопасности	Информационно-профилактическая встреча с представителями ГИБДД <i>Ответственный за профилактику ДДТТ</i>	<p>1-15.09 Акция «Внимание дети!» 6-22.09 Акция «Безопасный город» <i>Ответственный за профилактику ДДТТ</i> 21-23.09 Неделя безопасности дорожного движения. Занятия, уроки, беседы с обучающимися, используя материалы, размещенные на порталах <a href="#">«Дорога без опасности»</a> и «Город дорог» (pdd.fcr.-pbdd.ru), сайтах юидроссии.рф и dddgazeta.ru <i>Ответственный за профилактику ДДТТ</i></p>			
Эстетическое			Праздник «Здравствуй, школа!» <i>Воспитатели интерната</i>	Творческий конкурс детских поделок «Яркая осень» <i>Заместитель директора по ВР, педагог организатор, классные руководители</i>	Смотр-конкурс уголков групп интерната <i>Ответственный – старший воспитатель</i>
Интеллектуальное					

Трудовое	<p>Проект «Билет в будущее» в рамках внеурочной деятельности 1 раз в неделю, 6-9 кл. <i>Ответственный за профориентацию</i></p> <p>Профминимум <i>Классные руководители</i></p> <p>Программа «Профессиональный компас» - 1 раз в неделю (72 часа) <i>ЦППМСП «Здоровье»</i></p> <p>Фестиваль профориентационного марафона «Мастерские будущего». 9 классы (Охтинский колледж) <i>Ответственный за профориентацию</i></p>				
<p>Дополнительная общеобразовательная программа «Веломеханика» (понедельник, пятница 13.40-15.20) <i>ГБНОУ «Академия цифровых технологий»</i></p>					
Работа с родителями	<p>Наблюдение за учащимися, консультирование родителей по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>	<p>Родительские собрания <i>Ответственный – заместитель директора по ВР</i></p>	<p>Наблюдение за учащимися, консультирование родителей по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>		
Психолого-педагогическое сопровождение	<p>Изучение классного коллектива, наблюдение за учащимися начальной школы во время и вне учебных занятий <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>	<p>Изучение классного коллектива, наблюдение за учащимися начальной школы во время и вне учебных занятий <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>	<p>Методическая работа с документацией, составление КИР, разработка программ сопровождения (групповых) <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>	<p>Методическая работа: разработка совместных планов с классными руководителями, учителями предметниками, администрацией. <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>	<p>Наблюдение за учащимися 1-5 классов, во время и вне учебных занятий. <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>



<p>Практическое занятие «Я дружу со своими эмоциями» 1-4 классы Мероприятия, направленные на выявление и профилактику суицидального поведения и суицидов среди несовершеннолетних  ЦППМСП «Здоровье  Педагог психолог</p> <p>Анкетирование: «Комфортно ли тебе в школе?» 6-8 классы (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику буллинга среди несовершеннолетних)  Педагог психолог</p> <p>Анкетирование: Опросник агрессивности Баса-Дарки. 1-4 кл (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних)  Педагог психолог</p> <p>Психологическое сопровождение детей (СВО)  Педагог психолог</p>
--

**октябрь**

<b>Направление</b>	<b>02.10–06.10</b>	<b>09.10–13.10</b>	<b>16.10–20.10</b>	<b>23.10–27.10</b>
Гражданско-патриотическое	День гражданской обороны (2 октября, ответственные – учителя ОБЖ). Викторина с учащимися старшей школы	Тематические классные часы «Что такое хорошо, и что такое плохо?		Урок памяти День памяти политических репрессий <i>Ответственные классные руководители</i>
	05.10 Праздничный концерт «Любимым учителям» <i>Классные руководители</i>	«А если с тобой поступят так же?» «Кого мы называем добрым?» «Не в службу, а в дружбу». «Рука руку моет, и обе белы живут». «Подарки и другие способы благодарности» «Деньги: «свои» и «чужие» «Можно и нельзя» <i>Классные руководители 1-4 классы</i>		

	02.10, 09.10, 16.10, 23.10 Подъем флага РФ и исполнение гимна РФ. <b>Разговоры о важном</b> (внеурочная деятельность). <i>Классные руководители</i>			
Духовно-нравственное	05.10 Всемирный день учителя. Праздничный концерт. Размещение в официальной группе VK фото и видео поздравлений. <i>Ответственный педагог организатор, классные руководители, руководитель студии «Яркое настроение»</i>	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченных ко Дню учителя <i>Педагог организатор, классные руководители</i>		25.10 Международный день школьных библиотек <i>Ответственный педагог библиотечарь</i>
<b>Общешкольный проект «Моя профессия – билет в будущее»</b> <i>Педагог организатор, классные руководители, МО учителей логопедов и дефектологов, родители/законные представители</i>				
Здоровьесберегающее	Комплексные физкультурные мероприятия команд районов Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Волейбол <i>Ответственный педагог спортивной направленности</i>	Комплексное физкультурно-спортивное мероприятие Петроградского района Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ОВЗ. Шашки <i>Ответственный педагог спортивной направленности</i>	Комплексное физкультурно-спортивное мероприятие Петроградского района Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ОВЗ. Плавание <i>Ответственный педагог спортивной направленности</i>  Беседа о личной гигиене <i>Молодёжный центр, ответственный за ЗОЖ</i> <i>Классные руководители</i>	ГАООРДИ «Дети в движении. Вместе лучше!» Виноградова О.Н.  Соревнования «Весёлые старты»
			Соревнования «Весёлые старты» <i>Воспитатели интерната</i>	<i>Ответственный старший воспитатель</i>
Программа «Радуга эмоций» (36 часов) <i>ЦППМСП «Здоровье, Педагог психолог</i>				
Программа «Запоминать легко» (36 часов) <i>ЦППМСП «Здоровье, Педагог психолог</i>				
Мероприятия направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции: меры индивидуальной профилактики, необходимость обращения за медицинской помощью при проявлении первых симптомов ОРВИ. Классные часы, беседы, размещение информации на стендах в классах, социальных сетях) Ответственные классные руководители				

Экологическое	Всемирный день защиты животных <i>Классные руководители</i>	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче <i>Ответственный – учитель биологии</i>		
	Студия «Эко-забота» <i>Руководитель студии</i>			
Социокультурное	День учителя (on-line поздравление) -Конкурс поделок из природных материалов (1 поделка от класса) <i>Ответственный педагог организатор</i>	Интерактивная культурно-образовательная программа «Мы люди одной планеты», направленная на гармонизацию межэтнических отношений, толерантному отношению к гражданам иных этнических, религиозных, расовых групп. <i>МО МО «Чкаловское»</i>		
Правовое и культура безопасности	Театрализованная игра по профилактике правонарушений, безнадзорности, безопасного		Родительские собрания «Повышение уровня кибербезопасности и цифровой грамотности обучающихся, на формирование навыков безопасного поведения в сети Интернет».	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
	поведения «Школа БЕЗопасности» <i>МО МО «Чкаловское</i> <i>Ответственный за ПДДТТ</i>			
Эстетическое	День учителя праздничный on-line концерт, выставка рисунков, поделок, фотопроект «Фотография класса» <i>ответственный – педагог-организатор</i>		РДШ Марафон «Настроение Осень» <i>Ответственный педагог организатор</i>	Конкурс детского творчества, посвященный Дню учителя <i>Ответственный руководитель кружка «Арт-студия»</i>

Интеллектуальное	Классные часы, занятия, беседы: <b>5 октября</b> - Международный день учителя (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.) <b>28-30 октября</b> - «День интернета»			
Трудовое	02.10 День профессионально-технического образования	Профтесты <i>Ответственный за профориентацию, ППЦ «Здоровье»</i>		
	<p>Проект «Билет в будущее» в рамках внеурочной деятельности 1 раз в неделю, 6-9 кл. <i>Ответственный за профориентацию</i></p> <p>Профминимум, Профориентация <i>Классные руководители</i></p> <p>Программа «Профессиональный компас» - 1 раз в неделю (72 часа) <i>ЦППМСП «Здоровье»</i></p> <p>Дополнительная общеобразовательная программа «Веломеханика» (понедельник, пятница 13.40-15.20) <i>ГБНОУ «Академия цифровых технологий»</i></p>			
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями детей по запросу в течении года <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Индивидуальные консультации с родителями детей по запросу в течении года <i>Ответственный педагог-психолог</i>		

Психолого-педагогическое сопровождение	<p>Проведение диагностики параллелей первых классов <i>Ответственный педагог-психолог</i></p> <p>08.10 Городской конкурс «Фестиваль инклюзивных практик» <i>АОО родителей детей-инвалидов ГАООРДИ</i></p>	<p>Проведение диагностики параллелей первых классов, занесение информации в КИР <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>	<p>Проведение социометрии, адаптация первоклассников Проведение диагностики 6- 8-х классов, обработка данных (по запросу) <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>	<p>Проведение диагностики 2-х классов, социометрия Проведение диагностики 6-8-х классов, обработка данных (по запросу) <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>
	<p>Психологическая игра «Что делать,если...» <i>ЦППМСП «Здоровье</i> <i>Социальный педагог</i></p> <p>Анкетирование к склонности суицидального поведения Мероприятия, направленные на выявление и профилактику суицидального поведения и суицидов среди несовершеннолетних 9 кл. <i>Педагог психолог</i></p> <p>Беседа «Мои права и обязанности» 5-9 классы (Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию среди несовершеннолетних) <i>Педагог психолог, социальный педагог</i></p> <p>Интерактивная встреча «Беды 21 века» 8 классы <i>ППЦ «Здоровье»</i></p> <p>Беседа: «Безопасность в интернете», «Телефон доверия» 3-4 классы (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних) <i>Педагог психолог</i></p>			

**ноябрь**

<b>Направление</b>	<b>01.11–03.11</b> (каникулы)	<b>07.11–11.11</b>	<b>14.11–18.11</b>	<b>21.11–25.11</b>	<b>28.11-30.11</b>
--------------------	-------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Гражданско-патриотическое	04.11 День народного единства <i>Ответственные классные руководители</i>	Тематические классные часы «Быть честным» «По законам справедливости».			
		«Что такое взятка». «На страже порядка». «Проблема «Обходного» пути». «Откуда берутся запреты». «Что такое равноправие». «Быть представителем власти». «Властные полномочия». «Когда все в твоих руках». «Что такое подкуп» <i>Классные руководители 5-7 классы</i>			
13.11, 20.11, 27.11 Подъем флага РФ и исполнение гимна РФ. <b>Разговоры о важном</b> (внеурочная деятельность). <i>Классные руководители</i>					

Духовно-нравственное			<p>15.11 Интерактивная экскурсия - знакомство с историей Аничкова дворца, интеграция в культурно-досуговое пространство Дворца Творчества юных, приобщение к культурному наследию Петербурга. <i>Ответственные классные руководители</i></p> <p>Международный день толерантности <i>Ответственные классные руководители</i></p>	<p>24.11 День матери в России <i>Ответственные классные руководители, воспитатели</i></p>	
<p>08.11, 15.11, 22.11, 29.11 Музейный абонемент в рамках образовательной программы «Санкт-Петербург. Формула уникальности» для учащихся 5-8 классов, проводимых в целях реализации подпрограммы № 3 «Укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений в Санкт-Петербурге», в</p>					
<p>рамках реализации Государственной программы «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге». Музейно-выставочный центр (исторический парк «Россия – моя история»). <i>Ответственные классные руководители 9 А, 9 Б-2</i></p>					
<p><b>Общешкольный проект «Моя профессия – билет в будущее»</b> <i>Педагог организатор, классные руководители, МО учителей логопедов и дефектологов, родители/законные представители</i></p>					
Здоровьесберегающее	<p>Комплексное физкультурно-спортивное мероприятие Петроградского района Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ОВЗ. ОФП «Первый старт» <i>Ответственный педагог спортивной направленности</i></p>		<p>Комплексные физкультурные мероприятия команд районов Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Плавание <i>Ответственный педагог спортивной направленности</i></p>		

	<p>Программа «Радуга эмоций» (36 часов) ЦППМСП «Здоровье Педагог психолог</p> <p>Программа «Запоминать легко» (36 часов) ЦППМСП «Здоровье Педагог психолог</p> <p>Мероприятия направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции: меры индивидуальной профилактики, необходимость обращения за медицинской помощью при проявлении первых симптомов ОРВИ. Классные часы, беседы, размещение информации на стендах в классах, социальных сетях) Ответственный за здоровьесбережение, к классные руководители</p>				
Экологическое		<p>Синичкин день (в России создан по инициативе Союза охраны птиц России). Акция «Покорми птиц зимой» (начальная школа) Ответственные классные руководители</p>	<p>Сбор макулатуры в рамках проекта «Добрая школа» Ответственные заместитель директора по ВР, руководитель студи «Эко-забота».</p>	<p>Тематическая выставка «Экология» Ответственный - библиотекарь</p>	
Социокультурное	<p>21 ноября - Всемирный день приветствий (прекрасный день для дружеских приветствий, радостных эмоций и хорошего настроения). Флешмоб в VK для учащихся 1-5 классов Ответственный заместитель директора по ВР, педагог организатор</p>				
Правовое и культура безопасности	<p>Классные часы по правилам пожарной безопасности. Ответственные классные руководители</p>				
Эстетическое				<p>Праздник каллиграфии Воспитатели интерната</p>	



Интеллектуальное				<p>Методическая неделя воспитателей интерната <i>Ответственный старший воспитатель</i> <b>29 ноября</b> — День матери (Учрежден Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября) <i>Ответственные классные руководители</i></p>	
Трудовое	<p>Проект «Билет в будущее» в рамках внеурочной деятельности 1 раз в неделю, 6-9 кл. <i>Ответственный за профориентацию</i></p> <p>Профминимум, Профориентация <i>Классные руководители</i></p> <p>Программа «Профессиональный компас» - 1 раз в неделю (72 часа) <i>ЦППМСП «Здоровье</i></p> <p>Дополнительная общеобразовательная программа «Веломеханика» (понедельник, пятница 13.40-15.20) <i>ГБНОУ «Академия цифровых технологий»</i></p>				
Работа с родителями		<p>Общешкольное родительское собрание(on-line) «Вопросы социально-психологического тестирования» <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>		<p>Диагностика учебных затруднений, мотивации, межличностных отношений, включенности и эмоционального благополучия (6–8-е классы, <i>ответственный – педагог-психолог</i>)</p>	
Психолого-педагогическое сопровождение		<p>Адаптация 5-х, 9-х классов.</p>	<p>Диагностика учебных затруднений,</p>	<p>Создание и формирование психокоррекционных групп</p>	

	Диагностика 3-х, 4-х классов, социометрия, внесение информации в КИР <i>Ответственный педагог-психолог</i>	мотивации, межличностных отношений, внесение информации в КИР <i>Ответственный педагог-психолог</i>	в параллелях, проведение психокоррекционных занятий <i>Ответственный педагог-психолог</i>	
<p>Беседа-презентация «Мои чувства» 2 классы (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними) <i>ЦППМСП «Здоровье</i> <i>Социальный педагог</i></p> <p>Развивающие занятия «Мир вокруг меня» 1-4 классы (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними) <i>Педагог психолог</i></p> <p>Беседа «Я среди людей» (в рамках программы межличностные отношения) (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику суицидального поведения и суицидов среди несовершеннолетних) 7-9 кл. <i>Педагог психолог</i></p> <p>Беседа «Мои права и обязанности» 5-9 классы (Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию среди несовершеннолетних) <i>Педагог психолог, социальный педагог</i></p> <p>Интерактивная игра «Законопослушный гражданин» 7 классы Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию среди несовершеннолетних <i>ППЦ «Здоровье»</i></p> <p>Беседы: «Дружба народов», «Мы разные, но мы вместе» 2-9 кл. (Мероприятия по предупреждению экстремистских и проявлений среди учащихся (с учетом задач Стратегии противодействия экстремизму в РФ) <i>Социальный педагог</i></p> <p>Беседа: «Компьютер- друг или враг», «Телефон доверия» (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних) <i>Социальный педагог, классные руководители</i></p> <p>Беседа: «Что такое конфликт»? 5-8 классы (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику буллинга среди несовершеннолетних) <i>Социальный педагог</i></p>				

Декабрь

Направление	01.12	04.12–08.12	11.12–15.12	18.12–22.12	25.12-29.12
Гражданско-патриотическое	03.12 День Неизвестного Солдата <i>Ответственный заместитель директора по ВР, педагог организатор, классные руководители</i>				
	04.12, 11.12, 18.12, 25.12 Подъем флага РФ и исполнение гимна РФ. <b>Разговоры о важном</b> (внеурочная деятельность). <i>Классные руководители</i>				
Духовно-нравственное	Международный день инвалидов. Декада инвалидов <i>Ответственный заместитель директора по ВР, классные руководители, МО дефектологов и логопедов</i>			Праздник «Новогоднее путешествие» <i>Ответственные старший воспитатель, воспитатели интерната</i>	
	<b>Общешкольный проект «Моя профессия – билет в будущее»</b> <i>Педагог организатор, классные руководители, МО учителей логопедов и дефектологов, родители/законные представители</i>				
		Цикл мероприятий, в рамках Декады инвалидов, посвящённые Дню инвалидов <i>Педагог организатор, классные руководители, МО учителей дефектологов и логопедов</i>	Методическая неделя воспитателей <i>Воспитатели интерната</i>		
Здоровьесберегающее	01.12 Всемирный день борьбы со СПИДом <i>Ответственные педагог психолог, социальный педагог, классные руководители</i>	Комплексное физкультурно-спортивное мероприятие Петроградского района Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ОВЗ. Дартс <i>Ответственный педагог спортивной направленности</i>	Районные онлайн соревнования с элементами настольного тенниса		
	Программа «Радуга эмоций» (36 часов) <i>ЦППМСП «Здоровье Педагог психолог</i>				

	<p>Программа «Запоминать легко» (36 часов)  ЦППМСП «Здоровье»  Педагог психолог</p> <p>Мероприятия направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции: меры индивидуальной профилактики, необходимость обращения за медицинской помощью при проявлении первых симптомов ОРВИ. Классные часы, беседы, размещение информации на стендах в классах, социальных сетях)  Ответственный за здоровьесбережение, к классные руководители</p>			
Экологическое			<p>Акция «Покорми птиц зимой» (начальная школа)  <i>Ответственные классные руководители</i></p> <p>21.12  Эколого-благотворительный проект по сбору пластиковых крышечек для помощи детям с особенностями развития  <i>Ответственный зам по ВР</i></p>	
	<p>Вторник  Образовательная программа «Природа без границ» Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»  <i>Ответственный руководитель студии «Эко забота»</i></p>			
Социокультурное		<p>05.12  Международный день добровольца в России</p>		
Правовое и культура безопасности		<p>05.12  Единый день правовых знаний  <i>Социальный педагог</i></p> <p>11.12  День Конституции Российской Федерации</p>		
Эстетическое		<p>Общешкольный конкурс детского творчества «Новогодняя открытка – 2023»  <i>Ответственный – заместитель директора по ВР</i></p>	<p>Конкурс на лучшее оформление класса к Новому году  <i>Ответственные классные руководители</i></p> <p>Мастер-класс «Новогодняя игрушка»</p>	<p>Оформление помещений для проведения праздника Нового года  <i>Ответственные педагог организатор, классные руководители</i></p>

			<i>Ответственный старший воспитатель</i>	Праздничное представление «Новый год» <i>Ответственные педагог организатор, классные руководители</i>  Мастер класс по изготовлению новогодних украшений <i>Классные руководители, воспитатели</i>	
Интеллектуальное	Предметная неделя <i>Ответственные руководители методических отделений</i>				
Трудовое	Проект «Билет в будущее» в рамках внеурочной деятельности 1 раз в неделю, 6-9 кл. <i>Ответственный за профориентацию</i>  Профминимум, Профориентация <i>Классные руководители</i>  Программа «Профессиональный компас» - 1 раз в неделю (72 часа) <i>ЦППМСР «Здоровье»</i>  Дополнительная общеобразовательная программа «Веломеханика» (понедельник, пятница 13.40-15.20) <i>ГБНОУ «Академия цифровых технологий»</i>			Оформление помещений к Новгодним праздникам <i>Ответственные классные руководители, воспитатели</i>	
Работа с родителями	Консультирование родителей, учеников в течении года по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Классные родительские собрания (online) <i>Ответственные классные руководители</i>	Собрание для родителей учеников выпускных классов  <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Консультирование родителей, учеников в течении года по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i>	
Психолого-педагогическое сопровождение	Проведение групповых и индивидуальных занятий	Проведение групповых и индивидуальных занятий <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Проведение групповых и индивидуальных занятий	Проведение групповых и индивидуальных занятий	

	<i>Ответственный педагог-психолог</i>		<i>Ответственный педагог-психолог</i>	<i>Ответственный педагог-психолог</i>	
<p>Беседа-дискуссия «Мои права и права других людей» 5-9 классы (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними) <i>Педагог психолог</i></p> <p>Беседа «Путь к успеху» (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику суицидального поведения и суицидов среди несовершеннолетних) 5-6 кл. <i>Педагог психолог</i></p> <p>Беседа «Правонарушение, преступление, подросток» 5-9 классы (Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию среди несовершеннолетних) <i>Социальный педагог, классные руководители</i></p> <p>Беседа «СПИД и его профилактика» 7-9 классы (Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию среди несовершеннолетних) <i>Социальный педагог, классные руководители</i></p> <p>Практическое занятие с элементами арт-терапии «Сила творчества», направленное на снижение конфликтности, агрессивности, стресса <i>ЦППМСП «Здоровье» Педагог психолог</i></p>					

### Январь

Направление	09.01-12.01	15.01–19.01	22.01–26.01	29.01-31.01
Гражданско-патриотическое			Мероприятия, посвященные дню снятия блокады <i>Классные руководители, педагог организатор</i>	
	15.01, 22.01, 29.01 Подъем флага РФ и исполнение гимна РФ. <b>Разговоры о важном</b> (внеурочная деятельность). <i>Классные руководители</i>			
Духовно-нравственное		«Новогодний карнавал у Аничковской елки» <i>Ответственные классные руководители</i>		
	<b>Общешкольный проект «Моя профессия – билет в будущее»</b>			

	<i>Педагог организатор, классные руководители, МО учителей логопедов и дефектологов, родители/законные представители</i>			
Здоровьесберегающее	Комплексное физкультурно-спортивное мероприятие Петроградского района Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ОВЗ. Лыжные гонки <i>Ответственный педагог спортивной направленности</i>	Шашечный турнир 1-3 группа интерната <i>Ответственный старший воспитатель</i>	Шашечный турнир 4-6 группа интерната <i>Ответственный старший воспитатель</i>	
	Программа «Радуга эмоций» (36 часов) <i>ЦППМСП «Здоровье» Педагог психолог</i>			
	Программа «Запоминать легко» (36 часов) <i>ЦППМСП «Здоровье» Педагог психолог</i>			
	Мероприятия направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции: меры индивидуальной профилактики, необходимость обращения за медицинской помощью при проявлении первых симптомов ОРВИ. Классные часы, беседы, размещение информации на стендах в классах, социальных сетях) Ответственный за здоровьесбережение, к классные руководители			
Экологическое	Студия «Эко-забота» <i>Руководитель студии</i>			
Правовое и культура безопасности		Классные часы «ПДД зимой» <i>Ответственные классные руководители</i>		
Эстетическое			Он-лайн выставка «Рождество» <i>Ответственные зам по ВР, педагог организатор</i>	
Интеллектуальное				Предметная неделя <i>Ответственные руководители методических объединений</i>
Трудовое		Классный час «Выбор профессии» (5-9 классы, <i>ответственный социальный педагог</i> )		
	Проект «Билет в будущее» в рамках внеурочной деятельности			

	<p>1 раз в неделю, 6-9 кл. <i>Ответственный за профориентацию</i></p> <p>Профминимум, Профориентация <i>Классные руководители</i></p> <p>Программа «Профессиональный компас» - 1 раз в неделю (72 часа) <i>ЦППМСП «Здоровье»</i></p> <p>Дополнительная общеобразовательная программа «Веломеханика» (понедельник, пятница 13.40-15.20) <i>ГБНОУ «Академия цифровых технологий»</i></p>			
Работа с родителями	Консультирование родителей, учеников по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Консультирование родителей, учеников по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Общешкольное родительское собрание «Комфорт ребенка в школе зависит от вас» <i>Ответственный педагог-психолог (ответственные – классные руководители)</i>	Консультирование родителей, учеников по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i>
Психолого-педагогическое сопровождение	Проведение индивидуальных, групповых занятий <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Проведение индивидуальных, групповых занятий <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Проведение индивидуальных, групповых занятий <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Проведение индивидуальных, групповых занятий <i>Ответственный педагог-психолог</i>
	<p>Беседа «Путь к успеху» Мероприятия, направленные на выявление и профилактику суицидального поведения и суицидов среди несовершеннолетних 5-7 кл. <i>Педагог психолог, социальный педагог</i></p> <p>Беседа «Стоп буллинг» 7 классы (Мероприятия, направленные на противодействие терроризма, экстремистских проявлений среди несовершеннолетних, формирование толерантности) <i>ЦППМСП «Здоровье» Социальный педагог, классные руководители</i></p> <p>Беседа «Скажи наркотикам: «НЕТ» (Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию среди несовершеннолетних) <i>Социальный педагог, классные руководители</i></p>			

**Февраль**

<b>Направление</b>	<b>01.02–03.02</b>	<b>06.02–10.02</b>	<b>13.02–17.02</b>	<b>20.02–22.02</b>	<b>27.02-28.02</b>
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------



<p>Гражданско-патриотическое</p>			<p>День книгодарения <i>Педагог библиотекарь</i></p> <p>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. <i>Ответственные классные руководители</i> 22.02 Смотр-конкурс патриотической песни <i>Ответственный педагог-организатор, педагог организатор спортивной направленности</i></p>	<p>Концерт «День защитника Отечества» <i>Ответственный педагог организатор</i></p> <p>Интерактивная экскурсия - знакомство с историей Аничкова дворца, интеграция в культурно-досуговое пространство Дворца Творчества юных, приобщение к культурному наследию Петербурга. <i>Ответственные классные руководители</i></p>	
<p>05.02, 12.02, 19.02 (кроме 1кл.), 26.02 Подъем флага РФ и исполнение гимна РФ. <b>Разговоры о важном</b> (внеурочная деятельность). <i>Классные руководители</i></p>					
<p>Духовно-нравственное</p>	<p>«Там на неведомых дорожках». Игровая программа по мотивам сказок А.С. Пушкина в уникальных гостиных Аничкова дворца, расписанных художниками Палеха. <i>Ответственные классные руководители</i></p>	<p>«Сказочная игротека» Игровая программа в Комнате Сказок Аничкова дворца, расписанных художниками Палеха <i>Ответственные классные руководители</i></p>		<p>Международный день родного языка <i>Ответственные учителя методического объединения русского языка и литературы</i></p>	
<p><b>Общешкольный проект «Моя профессия – билет в будущее»</b> <i>Педагог организатор, классные руководители, МО учителей логопедов и дефектологов, родители/законные представители</i></p>					

Здоровьесберегающее	Комплексное физкультурно-спортивное мероприятие Петроградского района Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ОВЗ. Шахматы <i>Ответственный педагог спортивной направленности</i>	Праздник «Зимние забавы» <i>Ответственный – старший воспитатель</i>	Комплексное физкультурно-спортивное мероприятие Петроградского района Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ОВЗ. Лыжня России <i>Ответственный педагог спортивной направленности</i>	Комплексные физкультурные мероприятия команд районов Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Горные лыжи <i>Ответственный педагог-организатор спортивной направленности</i>	
<p>Программа «Радуга эмоций» (36 часов) <i>ЦППМСП «Здоровье Педагог психолог</i></p> <p>Программа «Запоминать легко» (36 часов) <i>ЦППМСП «Здоровье Педагог психолог</i></p> <p>Мероприятия направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции: меры индивидуальной профилактики, необходимость обращения за медицинской помощью при проявлении первых симптомов ОРВИ. Классные часы, беседы, размещение информации на стендах в классах, социальных сетях) Ответственный за здоровьесбережение, к классные руководители</p>					
Экологическое	Студия «Эко-забота» <i>Руководитель студии</i>				
Социокультурное		День российской науки <i>Ответственный заместитель директора по ВР классные руководители</i>			
Правовое и культура безопасности		Общешкольная акция «Безопасность в социальной сети: зачем?» <i>Социальный педагог</i>			
Эстетическое		Школьный конкурс талантов «День святого Валентина»	Оформление кабинетов к празднику – Дню защитника Отечества <i>Ответственные классные руководители</i>		

Интеллектуальное		День российской науки Предметная неделя <i>Ответственные руководители методических объединений</i>			
Трудовое	Он-лайн экскурсии на предприятия города <i>Ответственный социальный педагог</i>		Он-лайн экскурсии на предприятия города <i>Ответственный социальный педагог</i>		
	Проект «Билет в будущее» в рамках внеурочной деятельности 1 раз в неделю, 6-9 кл. <i>Ответственный за профориентацию</i>  Профминимум, Профориентация <i>Классные руководители</i>  Программа «Профессиональный компас» - 1 раз в неделю (72 часа) <i>ЦППМСП «Здоровье»</i>  Дополнительная общеобразовательная программа «Веломеханика» (понедельник, пятница 13.40-15.20) <i>ГБНОУ «Академия цифровых технологий»</i>				
Работа с родителями	Консультирование родителей, учеников по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Консультирование родителей, учеников по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Консультирование родителей, учеников по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Консультирование родителей, учеников по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i>	
Психолого-педагогическое сопровождение	По плану работы педагога-психолога <i>Ответственный педагог-психолог</i>	По плану работы педагога-психолога <i>Ответственный педагог-психолог</i>	По плану работы педагога-психолога <i>Ответственный педагог-психолог</i>	По плану работы педагога-психолога <i>Ответственный педагог-психолог</i>	

**Март**

<b>Направление</b>	<b>01.03</b>	<b>04.03–07.03</b>	<b>11.03–15.03</b>	<b>18.03–22.03</b>	<b>25.03–31.03</b> (каникулы)
--------------------	--------------	--------------------	--------------------	--------------------	----------------------------------

Гражданско-патриотическое	Литературные чтения «Женщины в погонах» <i>Ответственный педагог библиотечарь</i>	Выставка книг «Женская лирика» <i>Ответственный педагогбиблиотечарь</i>			
04.03, 11.03, 18.03					
Подъем флага РФ и исполнение гимна РФ.					
<b>Разговоры о важном</b> (внеурочная деятельность). <i>Классные руководители</i>					
Духовно-нравственное	«Там на неведомых дорожках». Игровая программа по мотивам сказок А.С. Пушкина в уникальных гостиных Аничкова дворца, расписанных художниками Палеха. <i>Ответственные классные руководители</i>  «Сказочная игротека» Игровая программа в Комнате Сказок Аничкова дворца, расписанных художниками Палеха <i>Ответственные классные руководители</i>	Интерактивная экскурсия - знакомство с историей Аничкова дворца, интеграция в культурно-досуговое пространство Дворца Творчества юных, приобщение к культурному наследию Петербурга. <i>Ответственные классные руководители</i>	Спектакль «Взгляни на чудо-капельку воды» <i>Воспитатели</i>	Всероссийская неделя детской и юношеской книги <i>Ответственный педагог библиотечарь</i>	
<b>Общешкольный проект «Моя профессия – билет в будущее»</b>					
<i>Педагог организатор, классные руководители, МО учителей логопедов и дефектологов, родители/законные представители</i>					
Здоровьесберегающее	Комплексное физкультурное мероприятие Петроградского района Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ОВЗ. Настольный теннис. <i>Ответственный педагог-организатор спортивной направленности</i>		Комплексное физкультурное мероприятие Петроградского района Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Скандинавская ходьба.		Комплексные физкультурные мероприятия команд районов Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лыжные гонки <i>Ответственный педагог спортивной направленности</i>
			<i>Ответственный педагог-организатор спортивной направленности</i>		

	<p>Программа «Радуга эмоций» (36 часов) ЦППМСП «Здоровье Педагог психолог</p> <p>Программа «Запоминать легко» (36 часов) ЦППМСП «Здоровье Педагог психолог</p> <p>Мероприятия направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции: меры индивидуальной профилактики, необходимость обращения за медицинской помощью при проявлении первых симптомов ОРВИ. Классные часы, беседы, размещение информации на стендах в классах, социальных сетях) Ответственный за здоровьесбережение, к классные руководители</p>				
Экологическое	<p>Студия «Эко-забота» Руководитель студии</p>				
Социокультурное		<p>Праздник весны Ответственный – старший воспитатель</p>	<p>18.03 День воссоединения Крыма и России Ответственный педагог-организатор</p>		
Правовое и культура безопасности	<p>Всемирный день гражданской обороны  Ответственный педагог-организатор спортивной направленности, учитель по ОБЖ</p>				
Эстетическое	<p>Мастер класс по изготовлению поздравительных открыток Классные руководители и обучающиеся 7-9 кл.</p>	<p>Оформление помещений для проведения праздничного концерта, посвящённого 8 марта Ответственные педагог организатор, классные руководители  07.03</p>			<p>Всероссийская неделя музыки для детей и юношества Ответственный учитель музыки</p>

		Концерт, посвященный празднику 8 марта <i>Ответственный педагог-организатор</i>			
Интеллектуальное		Предметная неделя <i>Ответственные руководители методических объединений</i>	Викторина «Умники и умницы» <i>Ответственные старший воспитатель, воспитатели интерната</i>		
Трудовое	Акция «Поздравь маму» <i>Ответственный педагог-организатор</i>		Неделя трудового воспитания (мастер-классы педагогов дополнительного образования, on-line выставка работ учеников) <i>Ответственные – педагоги дополнительного образования</i>		
	<p>Проект «Билет в будущее» в рамках внеурочной деятельности 1 раз в неделю, 6-9 кл. <i>Ответственный за профориентацию</i></p> <p>Профминимум, Профориентация <i>Классные руководители</i></p> <p>Программа «Профессиональный компас» - 1 раз в неделю (72 часа) <i>ЦППМСП «Здоровье»</i></p> <p>Дополнительная общеобразовательная программа «Веломеханика» (понедельник, пятница 13.40-15.20) <i>ГБНОУ «Академия цифровых технологий»</i></p>				
Работа с родителями		Консультирование родителей, учеников по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Консультирование родителей, учеников по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Классные родительские собрания (on-line) <i>Ответственные классные руководители</i>	Консультирование родителей, учеников по запросу <i>Ответственный педагог-психолог</i>
	По плану работы педагога-психолога	По плану работы педагога-психолога	По плану работы педагога-психолога	По плану работы педагога-психолога	По плану работы педагога-психолога

Психолого-педагогическое сопровождение	<i>Ответственный педагог-психолог</i>	<i>Ответственный педагог-психолог</i>	<i>Ответственный педагог-психолог</i>	<i>Ответственный педагог-психолог</i>	<i>Ответственный педагог-психолог</i>
<p>Беседа «Общение-ценность доступная всем» 1-4 классы (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними) <i>Педагог психолог, социальный педагог</i></p> <p>Беседа «Мои близкие и родные» 5-7 классы (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику суицидального поведения и суицидов среди несовершеннолетних) <i>Педагог психолог, социальный педагог</i></p> <p>ПМ «Моя семья» «Мои близкие и родные» 1-4 классы (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику суицидального поведения и суицидов среди несовершеннолетних) <i>Педагог психолог, социальный педагог</i></p> <p>Тренинговое занятие «Умей сказать нет»» 3-9классы. Мероприятия, направленные на формирование навыков ЗОЖ, профилактику немедицинского употребления ПАВ (наркотических средств, психотропных веществ, табак, алкоголя...) <i>ЦППМСП «Здоровье</i> <i>Социальный педагог, классные руководители</i></p>					

#### Апрель

Направление	03.04–05.04	08.04–12.04	15.04–19.04	22.04–27.04	
Гражданско-патриотическое	Историко-краеведческий квест «Маршрут памяти» <i>Ответственные классные руководители</i> <i>Городской дом творчества юных Аничков дворец</i>			Слухоречевая конференция "Мы вместе, мы рядом"  <b>Подведение итогов * Общешкольного проекта «Моя профессия – билет в будущее»</b>	Гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу» <i>Руководитель ОДОД</i>
	08.04, 15.04, 22.04 Подъем флага РФ и исполнение гимна РФ. <b>Разговоры о важном</b> (внеурочная деятельность). <i>Классные руководители</i>				
Духовно-нравственное	<b>«Сказочная игротека»</b> Игровая программа в Комнате Сказок Аничкова дворца, расписанных художниками Палеха	Праздник «Русское искусство» <i>Воспитатели</i>		<i>Педагог организатор, классные руководители, МО учителей логопедов и дефектологов,</i>	Игра-викторина «Что ты знаешь о войне?» <i>Ответственный – старший воспитатель</i>

	<i>Ответственные классные руководители</i>			<i>родители/законные представители</i>	
Здоровьесберегающее		Комплексное физкультурное мероприятие Петроградского района Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Мини-футбол. <i>Ответственный педагог-организатор спортивной направленности</i>	ХIII Спартакиада команд районов среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Настольный теннис. <i>Ответственный педагог-организатор спортивной направленности</i>		
	Программа «Радуга эмоций» (36 часов) <i>ЦППМСП «Здоровье» Педагог психолог</i>	Программа «Запоминать легко» (36 часов) <i>ЦППМСП «Здоровье» Педагог психолог</i>	Мероприятия направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции: меры индивидуальной профилактики, необходимость обращения за медицинской помощью при проявлении первых симптомов ОРВИ. Классные часы, беседы, размещение информации на стендах в классах, социальных сетях) Ответственный за здоровьесбережение, к классные руководители		
Экологическое	Студия «Эко-забота» <i>Руководитель студии</i>	День экологии <i>Ответственные старший воспитатель, воспитатели интерната</i>	Акция «Всероссийский субботник»		Студия «Эко-забота» <i>Руководитель студии</i>
Правовое и культура безопасности			День самоуправления <i>Ответственный социальный педагог</i>		День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ <i>ответственный – учитель ОБЖ)</i>
Эстетическое		Конкурс стенгазет «Мой класс» <i>Классные руководители, педагог организатор</i>	Школьная выставка детского творчества в рамках проекта «Мы вместе, мы рядом» <i>Ответственный руководитель «Арт-студии»</i>		



Интеллектуальное		Предметная неделя <i>Ответственные руководители методических объединений</i>			
Трудовое	Проект «Билет в будущее» в рамках внеурочной деятельности 1 раз в неделю, 6-9 кл. <i>Ответственный за профориентацию</i>  Профминимум, Профориентация <i>Классные руководители</i>  Программа «Профессиональный компас» - 1 раз в неделю (72 часа) <i>ЦППМСП «Здоровье»</i>  Дополнительная общеобразовательная программа «Веломеханика» (понедельник, пятница 13.40-15.20) <i>ГБНОУ «Академия цифровых технологий»</i>				Трудовой десант. Работа на около школьной территории <i>Ответственные классные руководители и ответственный за экологию</i>
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание «Правила для всех» (ответственный – заместитель директора по ВР)				
Психолого-педагогическое сопровождение	Проведение диагностики 1-х классов, социометрия, адаптация <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Проведение диагностики 2-х, 3-х классов, социометрия, адаптация <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Проведение диагностики 4-х, 5-х классов, социометрия, адаптация <i>Ответственный педагог-психолог</i>		Проведение диагностики 6-9-х классов, социометрия, адаптация <i>Ответственный педагог-психолог</i>
	Беседа-презентация «Жизненные ценности» 5-9 классы (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними) <i>Педагог психолог, социальный педагог</i>  Беседа «Серьезный разговор» 7-9 классы (Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию среди несовершеннолетних) <i>Социальный педагог, классные руководители</i>  Мероприятия в рамках Недели здоровья <i>Методист, педагог-психолог, социальный педагог</i>				

Беседа: «Общение-ценность доступная всем!» 8-10 классы (Мероприятия по предупреждению экстремистских и проявлений среди учащихся (с учетом задач Стратегии противодействия экстремизму в РФ)

*Педагог психолог, социальный педагог*

**Май**

<b>Направление</b>	<b>02.05–03.05</b>	<b>06.05–08.05</b>	<b>13.05–17.05</b>	<b>20.05–24.05</b>
Гражданско-патриотическое	<p>Историко-краеведческий квест «Маршрут памяти» Городской дворец творчества «Аничков дворец» <i>Ответственные классные руководители</i></p> <p>Праздник, посвященный Дню Победы Торжественно-траурная церемония в Каменке (братское захоронение) <i>Ответственный зам директора по ВР</i></p>	<p>Всероссийская акция «Свеча памяти» <i>Классные руководители</i></p> <p>Тематические классные часы «Что такое коррупция». «Коррупция как противоправное действие». «Как решить проблему коррупции». «Откуда берется коррупция». «Закон и необходимость его соблюдения». <i>Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, классные руководители 8-9 классы</i></p>	<p>«Как разрешать противоречия между желанием и требованием». «Государство и человек: конфликт интересов». «Требования к человеку, обреченному властью». «Зачем нужна дисциплина». «Преимущество соблюдения законов». <i>Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, классные руководители 8-9 классы</i></p>	
Духовно-нравственное		<p>Международная акция «Сад памяти» <i>Классные руководители 9-х классов</i></p>	<p>Общешкольная акция «День славянской письменности культуры» <i>Ответственный педагог библиотекарь</i></p>	<p>Выпускной бал в парадных залах Аничкова дворца (4 классы) <i>Ответственные классные руководители</i></p> <p>23.05</p>

				Праздник «Здравствуй лето!» 1-4 кл <i>Классные руководители</i>
				24.05 Праздничная линейка «Последний звонок» <i>Классные руководители</i> <i>Педагог организатор</i>
<b>Общешкольный проект «Моя профессия – билет в будущее»</b> <i>Педагог организатор, классные руководители, МО учителей логопедов и дефектологов, родители/законные представители</i>				
Здоровьесберегающее		Комплексное физкультурное мероприятие Петроградского района Санкт-Петербурга среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Легкая атлетика <i>Ответственный педагог-организатор спортивной направленности</i>	XIV Спартакиада команд районов среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Мини-футбол. <i>Ответственный педагог-организатор спортивной направленности</i>	Спартакиада команд районов среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 2021 года. Мини-футбол <i>Ответственный педагог-организатор спортивной направленности</i>
		Всероссийская спартакиада школьных спортивных клубов для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов» <i>Руководитель ШСК, Ответственный педагог-организатор спортивной направленности</i>	Общешкольный день здоровья <i>Ответственный за здоровьесбережение, педагог организатор спортивной направленности</i> <i>Классные руководители</i>	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» <i>Руководитель ШСК, Ответственный педагог-организатор спортивной направленности</i> <i>Социальный педагог</i>
Программа «Радуга эмоций» (36 часов) <i>ЦППМСП «Здоровье</i> <i>Педагог психолог</i>				
Программа «Запоминать легко» (36 часов) <i>ЦППМСП «Здоровье</i> <i>Педагог психолог</i>				

	<p>Мероприятия направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции: меры индивидуальной профилактики, необходимость обращения за медицинской помощью при проявлении первых симптомов ОРВИ. Классные часы, беседы, размещение информации на стендах в классах, социальных сетях)</p> <p>Ответственный за здоровьесбережение, к классные руководители</p>			
Социокультурное		<p>Классные часы: «Международный день семьи». <i>Ответственные классные руководители</i></p>		<p>Праздник «Здравствуй, лето!» 1-4 классы <i>Педагог организатор, классные руководители</i></p> <p>Последний звонок 9 классы <i>Ответственные зам директора по ВР, педагог организатор, классные руководители</i></p>
Правовое и культура безопасности	<p>Классные часы по ПДД <i>Ответственные классные руководители</i></p>	<p>Классные часы по пожарной безопасности <i>Ответственные классные руководители</i></p>		<p>Классные часы, беседы по безопасности на воде <i>Ответственные классные руководители</i></p>
Эстетическое			<p>Танцевальный конкурс «Возьмемся за руки, друзья» <i>Воспитатели</i></p>	<p>Оформление помещений для проведения праздников «Последний звонок» и «Здравствуй, лето!» <i>Ответственные педагог организатор, классные руководители</i></p>
Интеллектуальное	<p>Предметная неделя <i>Ответственные руководители методических объединений</i></p>			
Экологическое	<p>Посадка деревьев выпускниками <i>Ответственный руководитель студии «Эко забота»</i></p> <p>Студия «Эко-забота» <i>Руководитель студии</i></p>			
Трудовое				<p>Трудовой десант. Работа на около школьной территории <i>Ответственные классные руководители и ответственный за экологию</i></p>

	<p>Проект «Билет в будущее» в рамках внеурочной деятельности 1 раз в неделю, 6-9 кл. <i>Ответственный за профориентацию</i></p> <p>Профминимум, Профориентация <i>Классные руководители</i></p> <p>Программа «Профессиональный компас» - 1 раз в неделю (72 часа) <i>ЦППМСП «Здоровье»</i></p>			
	<p>Дополнительная общеобразовательная программа «Веломеханика» (понедельник, пятница 13.40-15.20) <i>ГБНОУ «Академия цифровых технологий»</i></p>			
Работа с родителями		<p>Классные родительские собрания <i>Ответственные классные руководители</i></p>	<p>Общешкольное собрание «Итоги учебного года» <i>Администрация школы</i></p>	
Психолого-педагогическое сопровождение	<p>Проведение индивидуальных, групповых занятий <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>	<p>Проведение индивидуальных, групповых занятий <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>	<p>Проведение индивидуальных, групповых занятий <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>	<p>Проведение индивидуальных, групповых занятий <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>
	<p>Беседа «Экзамен – проверка или...» 9 кл. (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику суицидального поведения и суицидов среди несовершеннолетних) <i>Педагог психолог, социальный педагог</i></p> <p>Беседа «Правонарушение, преступление, подросток» 5-9 классы (Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию среди несовершеннолетних) <i>Социальный педагог, классные руководители</i></p> <p>Беседа: «Дружба начинается с улыбки» 1-4 классы (Мероприятия, направленные на выявление и профилактику буллинга среди несовершеннолетних) <i>Педагог психолог</i></p>			

**\*Разговоры о важном – цикл внеурочных занятий**

**\* Общешкольный проект «Моя профессия – билет в будущее»**

## 4.2 Дополнительное образование

Дополнительные программы, реализуемые на базе образовательного учреждения (по направлениям)

ФИО педагога	название студии	направленность	Описание программы
Король О.К.	Арт студия	художественная	Программа «Арт-студия» ориентирована на развитие интереса к изобразительному искусству и эмоциональной сферы обучающихся, воспитание художественного вкуса, активизацию творческого потенциала обучающихся, их мировосприятия; формирует социально значимые знания, умения и навыки оказывает комплексное обучающее, развивающее, воспитательное и здоровьесберегающее воздействие, способствует формированию эстетических и нравственных качеств личности, приобщает детей с ОВЗ к творчеству
Рудакова Ю.Ю.	Школьный театр	художественная	На занятиях школьники знакомятся с видами и жанрами театрального искусства, с процессом подготовки спектакля, со спецификой актёрского мастерства. Программа ориентирована на развитие личности ребенка, на формирование личностных и метапредметных результатов, направлена на гуманизацию воспитательно-образовательной работы с детьми, основана на психологических особенностях развития младших школьников.
Орлова А.А.	Теннис	физкультурно-спортивная	Занятия по данной программе способствуют сохранению физического и психического здоровья учащихся, их успешности и адаптации в обществе, помогают наиболее полно раскрыть свои возможности и способности. В процессе занятий формируется устойчивая привычка к занятиям физической культуры и спортом, к ведению здорового образа жизни. Большой теннис - индивидуально-игровой вид спорта, который характеризуется разнообразием стилей игры. Заниматься большим теннисом можно в любое время года и практически в любом возрасте. Человек, занимающийся большим теннисом, получает, как физическое развитие, так и развитие личности для себя.
Белостоцкая А.В.	Всё в наших руках	художественная	Программа творческой мастерской «Все в наших руках», предполагает овладение учащимися с ОВЗ комплексом знаний, умений и навыков жестового пения и актерского мастерства и направлена на удовлетворение эстетических потребностей личности, расширяет жизненный опыт, способствует духовному, социальному и профессиональному становлению личности ребенка изучая основы актерского мастерства, сценической речи, сценического движения, знакомство с историей театра, и развитию навыков жестового пения. Программа предусматривает участие в конкурсах, фестивалях различного уровня.
Беляев С.Ю.	Дзюдо	физкультурно-спортивная	Программа «Дзюдо» применяет новые методики преподавания с использованием игровых технологий преподавания, элементов лечебной и адаптивной физической культуры (ЛФК), заданий на развитие сенсорного восприятия для инклюзивной группы (дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и без), адаптированных упражнений для инклюзивной группы.
Шляхова Н.П.	Хор «Триоль»	художественная	В период детства важно реализовать творческий потенциал ребенка, сформировать певческие навыки, приобщить детей к певческому искусству, которое способствует развитию творческой фантазии. Каждый ребенок находит возможность для творческого самовыражения личности через сольное и ансамблевое пение, пение народных и современных песен с музыкальным сопровождением. Именно для того, чтобы ребенок, наделенный способностью и тягой к творчеству, развитию своих вокальных способностей, мог овладеть умениями и навыками вокального искусства,

			самореализоваться в творчестве, научиться голосом передавать внутреннее эмоциональное состояние, разработана данная программа.
Дедова И.А.	Уютный дом	социально-педагогическая	Данная программа направлена на: расширение представления школьников о хозяйственно-бытовом труде, ознакомление с трудом взрослых и воспитание уважения к нему, обучение трудовым умениям и навыкам, закрепление умения правильного пользования средствами и оборудованием для труда, воспитание интереса и положительного отношения к труду.
Делова Ю.В.	Мягкая игрушка	художественная	Программа «Мягкая игрушка» представляет собой разработанный курс художественно-эстетического направления, работа с тканью, изготовление мягких плоских и объемных игрушек. Программа трудового обучения по дополнительному образованию составлена с учетом специфического состава учащихся школы, их возрастного и речевого развития. Она рассчитана на 1 год обучения для детей 4 класса. Программа направлена на: а) формирование и развитие творческих способностей обучающихся; б) развитие и поддержку детей, проявивших интерес и определенные способности к техническому творчеству.
Делова Ю.В.	Бисероплетение	художественная	Программа "Бисероплетение" направлена на овладение учащимися основными приемами бисероплетения. Бисероплетение известно с глубокой древности как вид художественных ремесел, оно сохраняет свое значение и в наши дни. Занятия бисероплетением вызывает у школьников большой интерес. Обучение по данной программе создаёт благоприятные условия для интеллектуального и духовного воспитания личности ребенка, социально-культурного и профессионального самоопределения, развития познавательной активности и творческой самореализации учащихся.
Рябцова М.В.	Клуб любителей правопорядка	социально-педагогическая	Программа «Клуб любителей правопорядка» направлена на раскрытие вопросов пожарной безопасности: знакомство с профессией пожарного. Пять правил пожарной безопасности. Если в доме начался пожар. Огонь – друг и враг человека. Как правильно покинуть задымленную квартиру. Действия во время грозы. Действия при пожаре в лесу. Знакомство с ПДД для пешеходов, велосипедистов и пассажиров. Знакомство с основными понятиями, основными терминами. Права, обязанности и ответственность участников дорожного движения. Дорожные знаки и дополнительные средства информации. Значение и особенности групп знаков.
Чикина И.Н.	Эко-забота	естественно-научная	Программа «ЭКО забота» относится к ознакомительному уровню и имеет экологическую и социально-педагогическую направленность. Основными задачами данной программы являются формирование потребностей у учащихся с ОВЗ в здоровом образе жизни, заботе об окружающей природе и всему живому, духовности школьников через отношение к литературе и средствам массовой информации, эстетическое развитие детей, совместной работе семьи и
Вишерская И.К.	Обработка текста	техническая	Развитие детей с помощью работы на компьютерах является одним из важных направлений современной педагогики. Концепция обучения ориентирована на развитие мышления и творческих способностей школьников. Сложность поставленной задачи определяется тем, что, с одной стороны необходимо стремиться к развитию мышления и творческих способностей детей, а с другой стороны - давать им знания о мире современных компьютеров в увлекательной, интересной форме.

Дедова И.А.	Ай, да мы	художественная	Программа «Ай, да мы» — это работа с натуральной шерстью, на занятиях дети учатся создавать из войлока заданные формы, сначала простые, затем более сложные. В рамках данной программы предоставляется широкая возможность каждому ребенку реализовать себя как автора идеи, как художника, как ремесленника, творца, ювелира, дизайнера, модельера.
-------------	-----------	----------------	--

#### 4.3 План работы по медиации

**Цель:** создание благоприятных условий для решения конфликтов без вреда для участников образовательного процесса, повышение безопасности школьной среды, применение здоровьесберегающих технологий.

**Задачи:**

1. Повышение социальной компетентности субъектов процесса обучения.
2. Создание новой формы примирительной практики.
3. Формирование доверительной обстановки в условиях школы.
4. Определение этических норм во взаимоотношениях.
5. Создание пространства для эффективного диалога.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Методическая работа</b>			
1.	Организационное заседание: Утверждение состава ШСМ на 2020-2021 учебный год. Планирование работы на учебный год.	Сентябрь – октябрь	Директор школы. Руководитель СШМ Зам. по воспитательной работе
2.	Информирование участников образовательного процесса (детей, классных руководителей, педагогов, родителей) о школьной службе медиации через официальную группу в VK <a href="https://vk.com/public190899099">https://vk.com/public190899099</a> , официальный сайт ОУ <a href="https://int020.ru/">https://int020.ru/</a> , родительские чаты.	В течение учебного года	Члены службы школьной медиации
3.	Разработка информационных материалов о СШМ: буклеты, памятки, презентации, видеосообщения и т.п.	В течение учебного года	Члены службы школьной медиации
4.	Обновление информации на стенде СШМ и на сайте ОУ и в VK/	В течение учебного года	Члены службы школьной медиации



5.	Участие в МО, семинарах, конференциях, конкурсах по медиации	по графику	Члены службы школьной медиации
6.	Взаимодействие с межведомственными структурами: - ЦППМСП «Здоровье» - СПб ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»	В течение учебного года	Руководитель СШМ
7.	Проведение мероприятий в рамках месячника медиации 2024		Члены службы медиации
8.	Мониторинг деятельности СШМ в ГБОУ	В течение учебного года	Руководитель СШМ
9.	Ведение необходимой отчётной документации СШМ	В течение учебного года	Руководитель СШМ
10.	Составление отчётной документации о деятельности СШМ в ГБОУ	Май	Руководитель СШМ
11.	Анализ работы по итогам проведённой деятельности за год	Май	Директор школы.  Руководитель СШМ  Зам. по воспитательной работе
<b>Работа с несовершеннолетними</b>			
12.	Информационно-просветительские встречи: - информирование детей на классных часах, встречах с ответственными за СШМ в ОУ	По плану	Члены службы медиации
13.	Участие в конкурсе «Учимся жить вместе!»	Сентябрь-октябрь	Члены службы медиации
14.	Участие в районном конкурсе «Медиация в школе»		Члены службы медиации
15.	Участие в районном этапе конкурса «Турнир команд медиаторов-ровесников»		Члены службы медиации
16.	Работа с обращениями от несовершеннолетних	По запросу	Члены службы медиации
<b>Работа с педагогами</b>			
17.	Информационно-просветительские встречи: - информирование педагогов, классных руководителей на педагогических советах и др. собраниях	По плану	Руководитель СШМ

18.	Работа с обращениями от педагогов, классных руководителей	По запросу	Члены службы медиации
<b>Работа с родителями/законными представителями</b>			
19.	Информационно-просветительские встречи: - информирование родителей/законных представителей на родительских собраниях, Днях открытых дверей	По графику собраний	Члены службы медиации
20.	Работа с обращениями от родителей/законных представителей.	По заявке	Члены службы медиации

#### 4.4. План мероприятий в сфере противодействия коррупции

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов Школы.	директор Манаскурт Т.Ю.; заместитель директора по ВР Король О.К.	постоянно
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Школе	директор Манаскурт Т.Ю.; заместитель директора по ВР Король О.К. заместитель директора по УВР начальной школы Баюра И.А.	по мере необходимости
1.3.	Изучение нормативных основ, методической базы и программ антикоррупционного воспитания в школе	заместители директора по УВР, ВР, руководители методических объединений	август

1.4.	<p>Осуществление контроля исполнения:</p> <p>1. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;</p> <p>2. Распоряжения Комитета по образованию № 2424-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»</p>	<p>директор Манаскурт Т.Ю.;</p> <p>заместитель директора по ВР Король О.К.</p>	постоянно
------	--	--	-----------

## 2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга	заместитель директора по ВР Король О.К.	в соответствии с графиком
------	--	---	---------------------------

## 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	социальный педагог Осипова А.В.	по согласованию
------	---	---------------------------------	-----------------

## 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Школы	директор Манаскурт Т.Ю.; <p>заместитель директора по ВР Король О.К. заместители директора по УВР руководители методических объединений</p>	Постоянно
4.2.	Размещение на официальном сайте Школы в сети Интернет Публичного доклада	заместитель директора по ВР Король О.К.	Ежегодно
4.3.	Размещение на официальном сайте Школы Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания Школы и отчётов об их исполнении	Заместитель директора по АХР Шуманская Т.А.	Ежегодно
4.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР начальной школы Баюра И.А.	один раз в учебном году

		Заместитель директора по УВР Русина И.А.	
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор Манаскурт Т.Ю.	Постоянно
4.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Школы и организации их проверки	директор Манаскурт Т.Ю.; заместитель директора по ВР Король О.К.	Постоянно
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся</b>			
5.1.	Ознакомление работников Школы с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	заместитель директора по ВР Король О.К.	Постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	директор Манаскурт Т.Ю.;	Постоянно
5.3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	директор Манаскурт Т.Ю.; заместитель директора по ВР Король О.К.	Постоянно
5.4.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся через включение модулей направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся направленности в программы учебных предметов общего образования	заместитель директора по УВР начальной школы Баюра И.А. Заместитель директора по УВР Русина И.А. руководители методических объединений	Постоянно
5.5.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся через включение модулей антикоррупционной направленности в программы объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности и план работы воспитательной службы	заместитель директора по ВР Король О.К. заместитель директора по УВР начальной школы Баюра И.А.	Постоянно
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор Манаскурт Т.Ю. Заместитель директора по АХР Шуманская Т.А.	Постоянно

6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Школы, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	директор Манаскurt Т.Ю. председатель профсоюзного комитета Глебова Н.М.	Постоянно
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	директор Манаскurt Т.Ю.; заместитель директора по УВР Русина И.А.	В периоды подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	директор Манаскurt Т.Ю.; заместитель директора по УВР Русина И.А.	Постоянно
6.5.	Осуществление учёта использования имущества, находящегося в ведении Школы	Заместитель директора по АХР Шуманская Т.А.	Постоянно

## РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 5.1 Безопасность

#### 5.1.1 План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

В целях подготовки органов управления и сил гражданской обороны ГБОУ школы-интерната № 20 к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций главными задачами на 2023-2024 учебный год **считать**:

1. Совершенствование знаний, навыков и умений учащихся и постоянного состава, направленных на реализацию единой задачи образовательных учреждений в области ГО.
2. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для обеспечения безопасности учащихся и постоянного состава образовательного учреждения.
3. Совершенствование системы защиты личного состава образовательного учреждения от чрезвычайных ситуаций, а также предупреждение возможности террористических актов на территории образовательного учреждения.
4. Совершенствование учебно-материальной базы ГО в образовательном учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	<u>Исполнители</u> соисполнители	Примечание
----------	--------------------------	--------------------	-------------------------------------	------------

<b>I. Мероприятия, проводимые под руководством начальника Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу</b>				
<b>1) Основные мероприятия в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах</b>				
1.	Проверка готовности в противопожарном отношении средних и дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году.	август	ОНД и ПР	
<b>II. Мероприятия, проводимые под руководством Главы администрации Петроградского района</b>				
<b>1) Основные мероприятия в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах</b>				
1.	Учебно-методический сбор руководящего состава ГО Петроградского района по подведению итогов за 2022 год и постановке задач на 2023 год.	февраль	Администрация района	
2.	Участие в месячнике гражданской обороны.	октябрь	Глава администрации; НТО по Петроградскому району Главного управления МЧС России по г. СПб; Директор ПСО	
<b><u>III. Мероприятия, проводимые под руководством руководителя гражданской обороны - директора ГБОУ школы-интерната №20</u></b>				
<b>1. Основные мероприятия в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>				
1.	Учебно-методическое занятие с руководящим составом школы по подведению итогов за 2023 год и постановке задач на 2024 год.	январь	Директор; Уполномоченный по ГО; Председатель КЧС	
2.	Участие в учебно-методическом сборе руководящего состава ГО Петроградского района по подведению итогов за 2023 год и постановке задач на 2024 год.	февраль	Директор; Уполномоченный по ГО; Председатель КЧС	
3.	Корректировка Плана ГО и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	1 раз в год по мере необходимости	Директор Уполномоченный по ГО	
4.	Уточнение эвакуационных списков сотрудников школы и членов их семей.	1 раз в квартал	Председатель ОЭК	

5.	Подготовка доклада для РОО «О состоянии гражданской обороны в ГБОУ школе-интернате №20 за 2023 год».	декабрь	Уполномоченный по ГО	
6.	Совершенствование учебно-материальной базы ГО: - приобретение учебных пособий для кабинета ОБЖ и уголка гражданской защиты.	в течение года	Директор Уполномоченный по ГО	При наличии финансирования
7.	Подготовка и представление отчетов по формам табеля срочных донесений.	в течение года	Уполномоченный по ГО	
8.	Инвентаризация имущества и средств индивидуальной защиты.	сентябрь	Уполномоченный по ГО	
9.	Проверка состояния системы оповещения учреждения.	1 раз в квартал	Уполномоченный по ГО	
10.	Заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Председатель КЧС ПБ	
11.	Проведение школьного этапа и участие в районном этапе Всероссийской олимпиады по ОБЖ	октябрь -ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	
<b>2. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГБОУ школы-интерната №20, должностных лиц и специалистов:</b>				
<b>а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС</b>				
1.	Проведение «Дня защиты детей» и объектовой тренировки «Действия учащихся и персонала школы при угрозе террористического акта»	20 апреля	Директор Уполномоченный по ГО	
2.	Проведение объектовой тренировки по ГО ЧС и ПБ на тему: «Действия руководящего состава ГО школы при возникновении пожара в здании школы».	07 сентября	Директор Уполномоченный по ГО	
3.	Проведение тренировок по проверке системы оповещения и сбору руководящего состава ГО и объектового звена РСЧС	1 раз в квартал	Директор Уполномоченный по ГО	
4.	Проведение КШУ на тему «Действие органов управления ГБОУ школы-интерната № 20 при угрозе ЧС техногенного характера»	октябрь	Директор Уполномоченный по ГО	
5.	Тренировка по развертыванию пункта выдачи СИЗ	сентябрь	Уполномоченный по ГО	

6.	Участие в проведении комплексной технической проверки готовности территориальной системы оповещения с включением электромеханических сирен и уличных громкоговорителей	август	Уполномоченный по ГО Зам. директора по АХЧ	
<b>б) подготовка должностных лиц и специалистов</b>				
1.	Участие в методических совещаниях с преподавателями ОБЖ и работниками, уполномоченными по решению задач в области ГО, проводимых РОО	ежемесячно (2-я среда месяца)	Уполномоченный по ГО	
2.	Участие в занятиях с уполномоченными по делам ГО служб и объектов экономики Петроградского района .	Ежемесячно	Уполномоченный по ГО	
3.	Обучение и подготовка руководящего состава ГО школы и объектового звена РСЧС в СПб УМЦ ГОЧС: - Уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС Махнова А.В.	по плану РОО	Уполномоченный по ГО	
4.	Организация инструктажа «Ежегодный инструктаж по ГО и ЧС»	сентябрь	Уполномоченный по ГО	
5.	Участие руководящего состава школы в противопожарных тренировках по плану РОО и ГКУ ПСО ППС Петроградского района	сентябрь	Директор Уполномоченный по ГО Ответственный за ПБ	
<b>3) Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>				
1.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения и необходимым противопожарным оборудованием.	в течение года	Ответственный за ПБ	
2.	Проверка исправности систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре.	ежемесячно	Ответственный за ПБ	
3.	Проведение инструктажей педагогического и административно-технического персонала по пожарной безопасности.	1 раз в полгода	Ответственный за ПБ	
4.	Инструктирование учащихся по вопросам пожарной безопасности.	перед началом каждой четверти	Классные руководители	



**4) Выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые и другие мероприятия**

1.	Участие в проведение мероприятий, посвященных памятным датам:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День окончательного снятия блокады Ленинграда</li> <li>- День защитников Отечества.</li> <li>- День памяти пожарных, погибших при тушении пожара в гостинице Ленинград</li> <li>- Годовщина катастрофы на ЧАЭС</li> <li>- День пожарной охраны России</li> <li>- День Победы</li> <li>- День России</li> <li>- День памяти и скорби</li> <li>- День пожарной охраны Санкт-Петербурга</li> <li>- День памяти жертв блокады Ленинграда</li> <li>- День гражданской обороны России</li> <li>- День спасателя России</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>27 января</li> <li>23 февраля</li> <li>23 февраля</li> <li>26 апреля</li> <li>30 апреля</li> <li>9 мая</li> <li>12 июня</li> <li>22 июня</li> <li>6 июля</li> <li>8 сентября</li> <li>4 октября</li> <li>27 декабря</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уполномоченный по ГО</li> <li>Классные руководители</li> <li>Учителя</li> </ul>	

**5.1.2 Профилактика коронавируса**

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

**Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать:	Ежедневно	Комиссия по питанию, заместитель директора по АХР

<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;</li> <li>• выполнение регулярного пополнения дозаторов с антисептиком</li> </ul>		
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
– генеральной уборки	Ежемесячно	

## 5.2 Укрепление и развитие материально-технической базы

### Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Октябрь-ноябрь	Директор, заместитель директора по АХР

### Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Инвентаризация	Ноябрь-декабрь	Директор, заместитель директора по АХР
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Субботники	Октябрь, апрель	Отв. за организацию и проведение субботника, заместитель директора по АХР

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Поквартально	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, заместитель директора по НМР
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Июль-август	Директор, заместитель директора по АХР
Ремонт помещений, здания	По мере финансирования	Директор, заместитель директора по АХР
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор, заместитель директора по ВР
Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Заместитель директора по НМР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХР