

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 20  
Петроградского района Санкт-Петербурга

---

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от « 09 » января 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГБОУ школы-интерната № 20  
Петроградского района  
/Манаскurt Т.Ю./  
Приказ № 1-1 от «10» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении аттестации педагогических работников ОУ в целях**  
**установления квалификационной категории и подтверждения**  
**соответствия занимаемой должности**

Санкт-Петербург  
2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации педагогических работников ОУ в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников ОУ в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 5 декабря 2022 года, Административным регламентом (приложение к распоряжению Комитета по образованию № 2714-р от 29.12.2022) (далее – Административный регламент), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ в редакции от 25 июля 2022 года (далее – ТК РФ), а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Положение определяет порядок, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **2. Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

2.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
  - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
  - в) беременные женщины;
  - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но

обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Порядок аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.2. Заявителями являются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

3.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю:

в электронной форме посредством Портала, федерального Портала (в части подачи Заявления и документов индивидуальной папки в виде скан-образов либо записи на прием для последующей подачи индивидуальной папки на бумажном носителе в Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (далее - СПб ГКУ «ЦАиМ»);

в структурном подразделении МФЦ (в части подачи Заявления и документов индивидуальной папки в виде скан-образов либо записи на прием для последующей подачи индивидуальной папки на бумажном носителе в СПб ГКУ «ЦАиМ»);

Почтой России с последующей подачей индивидуальной папки в СПб ГКУ «ЦАиМ».

3.4. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 100 календарных дней, из них:

Заявления рассматриваются аттестационной комиссией Комитета по образованию (далее – аттестационная комиссия) в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

Проведение аттестации для каждого заявителя, аттестуемого с целью установления квалификационной категории, с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должно превышать 60 календарных дней.

Срок предоставления заявителем индивидуальной папки, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения заявителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования в межаттестационный период (далее – индивидуальная папка) не позднее 15 календарных дней с момента подачи Заявления.

Срок фиксации информации о принятом решении в «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - КАИС КРО) составляет 1 рабочий день с даты принятия решения.

Подготовка и подписание распоряжения «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам» и распоряжения Комитета «Об отказе в установлении

квалификационной категории педагогическим работникам» в течение 7 календарных дней со дня заседания аттестационной комиссии.

Срок публикации распоряжения Комитета «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам», являющегося результатом предоставления государственной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации распоряжения.

Срок направления распоряжения (выписки из распоряжения) Комитета «Об отказе в установлении квалификационной категории педагогическим работникам» составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации распоряжения.

3.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

3.5.1. Заявление, составленное по форме, содержащейся в приложении № 2 к Административному регламенту (приложение к распоряжению Комитета по образованию № 2714-р от 29.12.2022).

3.5.2. Справка с места работы заявителя на официальном бланке организации о подтверждении места работы и занимаемой должности, по которой заявитель подает заявление на присвоение квалификационной категории (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

3.5.3. Индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования в межаттестационный период (далее - индивидуальная папка), содержащая документы, необходимые для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности в соответствии с формами экспертных заключений об уровне профессиональной деятельности педагогического работника образовательной организации (далее – экспертные заключения), содержащихся в приложении № 4 Административного регламента.

3.6. При аттестации на первую квалификационную категорию индивидуальная папка содержит документы, подтверждающие:

стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;

результаты развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.7. При аттестации на высшую квалификационную категорию индивидуальная папка содержит документы, подтверждающие:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;

результаты развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

результаты активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

В целях подтверждения вышеназванных показателей при формировании индивидуальной папки обязательно предоставление документов, указанных в соответствующих формах экспертных заключений.

форма 1 – пункт 1.1 (для учителя, преподавателя, мастера производственного обучения, преподавателя-организатора ОБЖ), пункт 2.3 (для педагога-организатора), пункт 2.4 (за исключением педагогических работников казенных организаций и образовательных организаций, находящихся на территории Федеральной службы исполнения наказаний (далее - ФСИН); инструктора по труду, логопеда), пункт 3

форма 2 – пункт 1.3 (за исключением педагогических работников образовательных организаций, находящихся на территории ФСИН), пункт 2;

форма 3 – пункт 2.3 (за исключением педагогических работников казенных организаций), пункт 3;

форма 4 – пункт 2.3, пункт 2.9 (для педагога дополнительного образования), пункт 2.10 (для воспитателя, педагога-организатора), пункт 3;

форма 5 – пункт 2.1, пункт 2.12 (за исключением педагогических работников казенных организаций и образовательных организаций, находящихся на территории ФСИН), пункт 3;

форма 6 – пункт 2.5;

форма 7 – пункт 1.12;

формы 9,10 – пункт 5;

форма 11 – пункт 2.5, пункт 3;

форма 12, форма 13, форма 15 – пункт 3;

форма 14 – пункт 2.

В представленных документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

3.8. Основанием начала процедуры по осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности заявителя при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) (далее – экспертиза), является начало установленного срока проведения аттестации.

3.9. К проведению экспертизы допускаются эксперты аттестационной комиссии, утвержденной распоряжением Комитета «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии Комитета по образованию», сотрудники отдела аттестации СПб ГКУ «ЦАиМ». Сотрудник отдела аттестации СПб ГКУ «ЦАиМ» передает эксперту индивидуальную папку для осуществления экспертизы путем анализа индивидуальной папки заявителя, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, его вклад в развитие системы образования в межаттестационный период.

Срок проведения экспертизы не должен превышать 57 календарных дней с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией.

Экспертная оценка соответствия уровня квалификации заявителя требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), проводится одним экспертом на основании Заявления в соответствии со сроком проведения аттестации. В процессе проведения экспертизы экспертом оформляется соответствующее экспертное заключение по форме, содержащейся в приложении № 4 к Административному регламенту. Экспертное заключение включает в себя вывод о соответствии (несоответствии) уровня квалификации заявителя требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, на основании соответствия суммы баллов, набранной в ходе

экспертизы заявителем, сумме баллов для определения квалификационной категории и подписывается экспертом.

В случае если на основании суммы баллов, набранной в ходе экспертизы, экспертом сделан вывод о несоответствии уровня квалификации заявителя требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, проводится повторная независимая экспертиза индивидуальной папки заявителя вторым экспертом.

Экспертные заключения оформляются в порядке, предусмотренном Административным регламентом, а также могут оформляться в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

3.10. Критериями принятия решения о результатах аттестации являются: вывод эксперта, проводившего экспертизу индивидуальной папки заявителя, при определении соответствия уровня квалификации заявителя требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), содержащиеся в экспертных заключениях; мотивированное мнение членов аттестационной комиссии при участии в открытом голосовании.

3.21. Результатом предоставления государственной услуги является:

распоряжение Комитета «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам» по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (приложение к распоряжению Комитета по образованию № 2714-р от 29.12.2022).; распоряжение (выписка из распоряжения) Комитета «Об отказе в установлении квалификационной категории педагогическим работникам» по форме согласно приложению № 1.1.

Предусмотрены следующие способы получения результата предоставления государственной услуги:

публикация распоряжения Комитета «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам» в формате \*.pdf на официальном сайте Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» - k-obr.spb.ru);

в структурном подразделении МФЦ (в части получения распоряжения (выписки из распоряжения) Комитета «Об отказе в установлении квалификационной категории педагогическим работникам» при подаче Заявления посредством МФЦ);

в электронной форме посредством федерального Портала (в части получения распоряжения (выписки из распоряжения) Комитета «Об отказе в установлении квалификационной категории педагогическим работникам» при подаче Заявления посредством федерального Портала);

в электронной форме посредством Портала (в части получения распоряжения (выписки из распоряжения) Комитета «Об отказе в установлении квалификационной категории педагогическим работникам» при подаче Заявления посредством Портала либо через МФЦ);

в электронной форме посредством электронной почты (в части получения распоряжения (выписки из распоряжения) Комитета «Об отказе в установлении квалификационной категории педагогическим работникам» при подаче Заявления Почтой России).

Результат предоставления государственной услуги учитывается в Государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - КАИС КРО). Информирование заявителя осуществляется способом, указанным заявителем в пункте 23 Заявления по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (приложение к распоряжению Комитета по образованию № 2714-р от 29.12.2022).

3.22. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.23. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников школы-интерната является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение об аттестации педагогических работников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.