

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 20  
Петроградского района Санкт-Петербурга



«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного комитета  
Глебова Н.М./  
«30» декабря 2022 г.

«ПРИНЯТО»  
Общим собранием  
Протокол № 3  
от « 29 » декабря 2022 г.



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГБОУ школы-интерната № 20  
Петроградского района  
Манаскurt Т.Ю./  
Приказ № 268 от «30» декабря 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
АНАЛИТИКА  
ГОРОДСКОЙ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ

Должностная инструкция  
аналитика городской экспериментальной площадки

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция разработана на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010г. №18638)

1.2 Аналитик городской экспериментальной площадки (далее – аналитик ГЭП) назначается и освобождается от должности директором ОУ.

1.3 На период отпуска и временной нетрудоспособности аналитика ГЭП его обязанности могут быть возложены (приказом директора ОУ) на другого сотрудника.

1.4 На должность аналитика ГЭП назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

1.5 Аналитик ГЭП подчиняется непосредственно директору ОУ. Контроль и координацию деятельности аналитика осуществляет руководитель городской экспериментальной площадки (руководитель ГЭП).

1.6 В своей работе аналитик ГЭП руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями, другими руководящими и нормативными документами, касающимися экспериментальной и инновационной деятельности, а также Уставом школы и настоящей инструкцией.

1.7. Аналитик ГЭП должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- Законы и иные нормативные правовые акты в области осуществления аналитической деятельности;
- порядок выработки практических рекомендаций;
- методы сбора, оценки и анализа информации;
- нормативные документы по вопросам деятельности образовательных учреждений;
- систему организации опытно-экспериментальной работы;
- программно-методическую документацию;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с прикладным программным обеспечением, мультимедийным оборудованием;
- принципами систематизации методических и информационных материалов;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности**

Аналитик ГЭП в рамках своих должностных обязанностей:

- 2.1. Организует аналитическое обеспечение научно-методических работ в ходе реализации проекта ОЭР;
- 2.2. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций;
- 2.3. Осуществляет мониторинг по направлению своей деятельности;
- 2.4. Составляет необходимую отчетную документацию;
- 2.5. Координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими сотрудниками ОУ;
- 2.6. Анализирует состояние инновационной и экспериментальной работы образовательного учреждения;
- 2.7. Разрабатывает предложения по повышению эффективности инновационных процессов в образовательном учреждении;
- 2.8. Разрабатывает и готовит к изданию аналитические и информационные материалы;
- 2.9. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждения;
- 2.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 2.11. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.12. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических и аналитических материалов.

### **3. Права**

Аналитик ГЭП имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическими работниками;
- 3.2. Давать рекомендации педагогам образовательного учреждения;
- 3.3. Посещать МО педагогических работников, уроки педагогов, семинары и т.д. с целью оказания методической помощи и выявления результативного опыта работы.

### **4. Ответственность**

Аналитик ГЭП несет ответственность за:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией аналитик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.2. За нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса, нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса аналитик привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса аналитик привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.4. За злоупотребление служебным положением, дачу взяток, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды другими физическими лицами, совершение деяний, от имени или в интересах юридического лица в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Взаимоотношения. Связи по должности**

Аналитик:

5.1. Получает от заместителя директора по НМР, курирующего ОЭР в школе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.2. Работает в тесном контакте с педагогическими сотрудниками ОУ и осуществляет взаимодействие.

#### **6. Пересмотр Инструкции**

6.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

6.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а).

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Аналитик городской экспериментальной площадки:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

С должностной инструкцией аналитика городской экспериментальной площадки ознакомлен(а).

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

| Ф.И.О. | подпись | дата<br>ознакомления |
|--------|---------|----------------------|
|        |         |                      |
|        |         |                      |
|        |         |                      |
|        |         |                      |
|        |         |                      |