


 «УТВЕРЖДЕНО»
 Директор ГБОУ школы-интерната № 20
 Петроградского района
 /Манаскurt Т.Ю./
 Приказ № 192 от «27» сентября 2022 года.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год

№	Содержание деятельности	План мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	<p>Ознакомление с нормативными документами по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.</p> <p>Информирование педагогического коллектива о внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга».</p> <p>Проведение мониторинга готовности участия педагогов в системе наставничества.</p> <p>Подготовка и утверждение локальных нормативных правовых актов: - разработка Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников и Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников;</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по НМР (куратор программы наставничества)</p>

		<p>- приказа «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга;</p> <p>- приказа о назначении куратора (ответственного) по реализации системы наставничества.</p>		
2.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных и участия в персонализированных программах наставничества.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Октябрь</p>	Куратор системы наставничества
3.	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных и участия в персонализированных программах наставничества.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Октябрь</p>	Куратор системы наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества пар/групп педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, практикумов, организация обмена опытом среди наставников 	<p>Октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Куратор системы наставничества</p> <p>Куратор системы наставничества Наставники</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп.	Октябрь	<p>Директор</p> <p>Куратор системы наставничества</p>

		<p>Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки наставников и наставляемых (при необходимости), в т.ч. не сформировавших пару или группу, продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Октябрь, далее в течение года в зависимости от сроков реализации индивидуальной программы</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Куратор системы наставничества Наставники Наставляемые</p> <p>Куратор системы наставничества Педагог-психолог</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)</p> <p>Проведение итогового мероприятия для педагогов (совместные мастер-классы) с представлением результатов деятельности наставнических пар/групп (в рамках «Школы молодого специалиста»).</p> <p>Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>По окончании персонализированной программы</p> <p>Март-апрель</p> <p>Май</p>	<p>Куратор системы наставничества Наставники Наставляемые</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Разработка (обновление) информационного ресурса (сайта) по информационной поддержке системы наставничества. Анонс мероприятий. Представление практик наставничества.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Куратор системы наставничества</p>