

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 20  
Петроградского района Санкт-Петербурга

---

«ПРИНЯТО»  
Общим собранием  
Протокол № 1  
от «28» августа 2020 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГБОУ школы-интернат № 20  
Петроградского района Санкт-Петербурга



/Т.Ю.Манаскурт /

Приказ № 107-3 от 28 августа 2020 года.

«СОГЛАСОВАНО»  
Советом родителей  
Протокол №1  
от «31» августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе интерната**

Санкт-Петербург  
2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ о работе интерната**

### **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о работе интерната Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интернат № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии:
- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.
  - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» СанПин 2.3/2.4.3590-20.
  - СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
- 1.2 Деятельность Интерната направлена на организацию проживания, присмотра и ухода для обучающихся воспитанников в период обучения; удовлетворение образовательных запросов родителей и обучающихся, создание в течение года оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.
- 1.3 Интернат образовательного учреждения функционирует в течение всего учебного года в целях:
- создания условий, гарантирующих охрану и укрепления здоровья, самореализацию, самоопределения личности воспитанников;
  - создания условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека;
  - создания условий для воспитания и социальной адаптации обучающихся воспитанников.
- 1.4 Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

### **II. Организация деятельности интерната**

- 2.1 Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.
- 2.2 Количество воспитанников, проживающих в интернате, зависит от количества мест в интернате, из условий образовательного учреждения для круглосуточного пребывания, определяется государственным заданием Учредителя.
- 2.3 Прием обучающихся в интернат осуществляется в порядке, определяемом Уставом ОУ, Положением о работе интерната.
- 2.4 Порядок реорганизации и ликвидации интерната определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5 Состав и площадь помещений в интернате определяются санитарными правилами и нормами содержания и организации учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учреждений, утверждаемыми в установленном порядке.
- 2.6 В интернате предусматриваются помещения для сна, помещения для приёма пищи, помещения для самоподготовки обучающихся воспитанников, санитарные помещения и иные необходимые помещения.
- 2.7 Интернат обеспечивает сбалансированное 6 разовое питание воспитанников,

- необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы интерната.
- 2.8 Медицинское обслуживание обучающихся воспитанников осуществляется приглашенным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания, оказание первой помощи в случае необходимости.
- 2.9 Обучающиеся воспитанники (проживающие в интернате), педагогические работники, административный и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания учащихся в интернате.
- 2.10 При приеме в интернат родители обучающихся (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом ОУ, Положением о работе интерната, правилами проживания в интернате и другими документами, регламентирующими деятельность образовательно – воспитательного процесса в интернате.
- 2.11 Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным штатным расписанием.
- 2.12 Режим работы интерната: понедельник – пятница, круглосуточно. В период выходных дней, праздничных дней, общешкольного карантина интернат не работает.
- 2.13 В каникулярное время обучающиеся уезжают домой, а в интернате проводятся санитарно -гигиенические мероприятия.

### **III. Зачисление в интернат**

- 3.1 Приказом директора в ОУ создается комиссия по зачислению (отчислению) обучающихся воспитанников в интернат (далее – комиссия).
- 3.2 В состав комиссии входят: председатель комиссии (старший воспитатель), члены комиссии (заместитель директора по УВР основной школы, заместитель директора по УВР начальной школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог).
- 3.3 Состав обучающихся воспитанников, зачисленных в интернат на текущий учебный год, определяется комиссией согласно Протоколу комиссии и данному Положению. Подтверждается приказом директора ОУ.
- 3.4 Преимуществом зачисления в интернат пользуются обучающиеся:
- Слабослышащие обучающиеся (1-6 классов);
  - проживающие в отдаленных районах города и Ленинградской области;
  - обучающиеся, родители которых заняты сменной трудовой деятельностью;
  - обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (по запросу социальных служб).
- 3.5 Родители (законные представители) пишут заявление в комиссию по зачислению для приема обучающегося в интернат.
- 3.6 Отчисление из интерната производится:
- по заявлению родителей (законных представителей);
  - по медицинскому заключению о состоянии здоровья учащегося, препятствующему пребыванию в интернате;
  - в связи с окончанием обучения в ГБОУ школе-интернате №20.
- 3.7 Требования для приема обучающихся в интернат.  
Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ для зачисления обучающегося в интернат подают следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в группу интерната;
- копию свидетельства о рождении обучающегося воспитанника;
- копию медицинского полиса;
- информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период круглосуточного пребывания в ОУ.

#### **IV. Организация быта обучающихся воспитанников, проживающих в интернате**

- 4.1 Режим дня и Правила внутреннего распорядка интерната составляются с учетом круглосуточного пребывания, возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и утверждаются директором ОУ.
- 4.2 Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья.
- 4.3 Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения и человеческого достоинства. Не допускается применение методов физического и психического насилия.
- 4.4 Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные спальни для девочек и мальчиков; отдельные санитарные комнаты и душевые для девочек и мальчиков; комната для отдыха; а также оборудование, хозяйственный инвентарь.

#### **V. Организация воспитательной работы на интернате**

- 5.1 Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному воспитателями на учебный год, согласованному с общим планом работы ОУ.
- 5.2 План работы интерната обсуждается на Педагогическом совете ОУ и утверждается директором ОУ.
- 5.3 Воспитательная работа проводится с учетом социальной адаптации воспитанников, привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.
- 5.4 Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием учащимся гигиенических навыков.

#### **VI. Участники воспитательного процесса интерната**

- 6.1 Воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с Уставом ОУ.
- 6.2 Участниками воспитательного процесса являются воспитанники интерната (обучающиеся, проживающие в интернате), педагогические работники (воспитатели), родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический) персонал.
- 6.3 Координацию деятельности воспитателей осуществляет старший воспитатель.
- 6.4 Назначение на должность и увольнение воспитателей производится директором ОУ.
- 6.5 Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, Положением о работе интерната.
- 6.6 Директор ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ, осуществляет руководство интернатом и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку воспитательной работы в интернате, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за материально – техническое обеспечение интерната.
- 6.7 Старший воспитатель и воспитатели интерната отвечают за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья

детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка.

6.8 Воспитатель интерната в соответствии с Уставом ОУ и должностными обязанностями:

- совместно с учителями школы-интерната добивается повышения качества знаний учащихся по всем предметам;
- воспитывает бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно-гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
- систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника группы закрепленной за воспитателем, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;
- поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни учащегося, его успеваемости и поведении. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует учащийся;
- отвечает за сохранность жизни и здоровья учащихся, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием; вместе с кастиеляншей обеспечивает смену постельного белья.

## **VII. Права и обязанности обучающихся воспитанников**

7.1 Обучающиеся воспитанники, принятые в интернат, бесплатно обеспечиваются 6-ти разовым питанием (завтрак-1, завтрак-2, обед, полдник, ужин, ужин-2), оборудованием, туалетными принадлежностями, постельным бельём..

7.2 Обучающиеся воспитанники интерната обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

7.3 Воспитанникам интерната запрещается:

- приносить и использовать любые предметы и вещества, которые могут навредить здоровью человека, имуществу интерната;
- применение физической силы для выяснения отношений;
- запугивание и вымогательство;
- приносить, передавать, хранить, использовать в интернате взрывоопасные вещества, а также спиртные напитки, табачные изделия, психотропные, психоактивные вещества, курительные смеси;
- выражать свое отношение к окружающим грубой бранью, нецензурными словами, оскорбляющее человеческое достоинство;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование, принадлежащее интернату;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;
- пользоваться мобильными телефонами во время отбоя.
- оставлять на ночлег посторонних лиц.

## **VIII. Учет и отчетность интерната**

8.1 В интернате ведется в установленном порядке следующая документация:

- журнал посещаемости обучающихся воспитанников;
- график дежурств воспитателей;
- план воспитательной работы на год;
- план мероприятий в интернате на год;
- годовой отчет о воспитательной работе в интернате;
- журнал учета воспитанников интерната (в ночное время) по спальням;
- журнал учета воспитанников интерната (в ночное время) по группам;

- электронный журнал групп интерната;
- ежедневный табель питания;
- утверждённый режим дня;
- периодическая отчетность воспитательной работы.

8.2. К Положению отдельно разрабатываются локальные акты:

- режим дня обучающихся воспитанников интерната;
- Правила внутреннего распорядка интерната;
- Программа первичного инструктажа по правилам безопасности для воспитанников;
- Приказы.