

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа – интернат № 20
Петроградского района Санкт – Петербурга

«ПРИНЯТО»

Общее собрание
протокол № 2
от 29.10.2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
ГБОУ школы-интерната №20
Петроградского района

/Манаскurt Т.Ю./

Приказ № 323-1 от 31.10.2018 г.

**Положение
об автохозяйстве**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №20 Петроградского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем Автохозяйство) и определяет основные полномочия и организацию деятельности инфраструктурного подразделения Автохозяйства
- 1.2. Автохозяйство организовано в соответствии с Уставом образовательного учреждения, с разрешения Государственной налоговой инспекции, путем регистрации в МРЭО Петроградского района с присвоением номера (кода) автохозяйства.
- 1.3. В своей деятельности Автохозяйство руководствуется нормативными правовыми актами РФ в области безопасности дорожного движения, Уставом Образовательного учреждения, требованиями пожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и СанПин.
- 1.4. Основными задачами Автохозяйства являются:
 - 1.4.1. Оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров и имущества учреждения и других государственных образовательных учреждений Петроградского района.
 - 1.4.2. Организация надлежащего учета и хранения, обеспечение исправности и надежности подвижного состава транспортных средств.
 - 1.4.3. Планирование сроков проведения технического осмотра и технического обслуживания автотранспортных средств.
 - 1.4.4. Осуществление своевременного обеспечения автотранспорта горюче-смазочными материалами и автозапчастями.
- 1.5. Автохозяйство не пользуется правами юридического лица.
- 1.6. Автохозяйство осуществляет надлежащий учет, хранение, а также обеспечение исправности штатных транспортных средств путем своевременного их технического обслуживания и ремонта.
- 1.7. Автохозяйство осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения.

2. Управление автохозяйством

2. Непосредственное руководство деятельностью автохозяйства осуществляет начальник гаража.
 - 2.1. Контроль за техническим состоянием и эксплуатацией транспортных средств, выполнением требований пожарной и санитарной безопасности, соблюдением водителями и правил дорожного движения при перевозках, за расходом горюче-смазочных материалов осуществляет начальник гаража.
 - 2.2. Начальник гаража организует работу по повышению квалификации работников профессионального мастерства водителей.

- 2.3. Начальник гаража ведет учет путевых листов и несет ответственность за правильность их заполнения.
- 2.4. Автохозяйство осуществляет мероприятия по учету и рациональному расходованию топливно-энергетических ресурсов.
- 2.5. Финансирование Автохозяйства осуществляется за счет бюджетных средств.

3. Ликвидация автохозяйства

- 3.1. Ликвидация автохозяйства осуществляется по решению администрации Государственного образовательного учреждения.
- 3.2. Ликвидация автохозяйства может осуществляться ликвидационной комиссией, созданной приказом по Образовательному учреждению, по согласованию с администрацией Петроградского района, ГИБДД Петроградского района Санкт-Петербурга, КУГИ, Налоговой инспекцией.
- 4.3. При ликвидации автохозяйства, его имущество направляется на нужды образовательного учреждения, в порядке, определенном администрацией Петроградского района.