


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа – интернат № 20
Петроградского района Санкт – Петербурга

«ПРИНЯТО»

Общее собрание
протокол № 1
от 30.08.2018г

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
ГБОУ школы-интерната №20
Петроградского района
 /Манаскурт Т.Ю./

Приказ № 254-2 от 05.09.2018г.

«СОГЛАСОВАНО»

совет родителей
Протокол № 1
от 31.08. 2018 г.

**Положение
о внеурочной деятельности**

Положение
о внеурочной деятельности
в ГБОУ школе-интернате № 20
Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 8528).

Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ школе-интернате №20 .

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ОВЗ. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования.

1.4. Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Примерным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

1.5. Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.6. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1 Основными целями внеурочной деятельности являются создание условий для достижения обучающегося необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с ОВЗ, создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.

2.2 Основные задачи:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности

3.1. Во внеурочной деятельности реализуются программы образования детей по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное и видам деятельности: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, социальное творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая деятельность.

3.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты. Проводятся в формах: экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные); кружки, секции, клубы; конкурсы, олимпиады; беседы, лекции, тренинги; викторины, интеллектуальные игры; соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады; поисковые и творческие исследования; через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.4. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся после уроков в соответствии с нормами СанПин. Индивидуальные занятия по формированию речевого слуха и произносительной стороны речи, индивидуальная и подгрупповая логопедическая работа проводятся в урочное и внеурочное время.

3.5. Группа для занятий внеурочной деятельностью комплектуется по желанию обучающихся и не должна составлять более 15 человек.

3.6. Продолжительность занятий составляет 30-40 минут.

4. Учёт внеурочной деятельности

4.1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале внеурочной деятельности.

4.2. Содержание занятий на страницах классного Журнала должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.3. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

5. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности

5.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся;

5.2. Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет школа.

6.2. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

6.3. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего и основного общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

6.4. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.5. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

6.6. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии

оценки уровня обученности обучающихся..

7. Технология разработки Рабочей программы

- 7.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
- 7.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 7.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год.
- 7.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 7.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 7.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

8. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

- 8.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы: титульный лист, пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности, содержание, учебно-тематический план, список литературы.

9. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.

- 9.1. Разработка и утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения учителей начальной школы (результаты рассмотрения заносятся в протокол). Утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности 1 -4 классов относится к компетенции школы, утверждается директором.
- 9.2. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ и Положению о разработке Рабочих программ школы.
- 9.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

10.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.