

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом
ГБОУ школы-интерната №20
Петроградского района
протокол № 3

от 19 марта 20 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ школы-интерната №20
Петроградского района

/Манаскurt Т.Ю./

Пр. N 49-1 от 23.03.2022



**Положение об обучении с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении школе-интернат
№ 20 Петроградского района Санкт-Петербурга**

Положение об обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** в ГБОУ школы-интернате № 20 (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями и в целях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Инструктивно-методическое письмо «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020г. № 03-28-2516/20-0-0;
- Письмо Министерства Просвещения №ГД-39/04 от 19.03.2020 "О направлении методических рекомендаций"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
- «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. N 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).
- Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школы-интерната № 20 (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

2. Организация электронного и дистанционного обучения в Школе

2.1. Электронное и дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, а также программ дополнительного образования.

2.2. Согласие на электронное и дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.3. Для обеспечения электронного и дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию электронного и дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам электронного и дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса электронного и дистанционного обучения, анализ и учет результатов электронного и дистанционного обучения.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует зарегистрироваться на ПДО.

2.5. Обучающиеся самостоятельно или с помощью родителей (законных представителей) проверяют ежедневно электронную почту, (свою или родителя (законного представителя)), (или мессенджеры) куда учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации электронного и дистанционного образовательного процесса.

2.6. Обучающиеся самостоятельно или с помощью родителей (законных представителей) обязаны заходить каждый день на ПДО, (или в электронную почту, мессенджеры) в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту (сотовую связь, мессенджеры) родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО (или на электронной почте, в мессенджерах) выкладываются (прикрепляются) обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.7. Обучающиеся выполняют задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.8. Выполненные задания и другие работы обучающиеся направляют учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.9. Обучающиеся проверяют комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.10. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Teams и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.11. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту (мессенджеры) обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.12. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.13. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – не более 20 минут, 3–4-м – не более 25 минут, 5–6-м классе – не более 30 минут, 7–9-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении электронного и дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту, другие средства сообщения родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов электронного и дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов электронного и дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами ГБОУ школе-интернат № 20.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном(электронном) обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ГБОУ школе-интернат № 20.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном(электронном) обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном(электронном) обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном(электронном) обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного (электронного)обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.