

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа – интернат № 20
Петроградского района Санкт – Петербурга

«ПРИНЯТО»

Общее собрание
протокол № 1
от 30.08.2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
ГБОУ школы-интерната №20
Петроградского района
/Манаскурт Т.Ю./
Приказ № 155-4 от 01.09.2017 г.



Положение
о методическом объединении
учителей начальных классов

Положение о методическом объединении учителей начальной школы

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ОУ и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (МО) ОУ.
- 1.2. Методическое объединение учителей начальных классов – структурное подразделения внутришкольной системы управления учебно- воспитательным процессом.
- 1.3. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы.
- 1.4. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
- 1.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.7. Возглавляет методическое объединение руководитель (председатель), назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов высшей квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.
- 1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим объединением.
- 1.9. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Взаимосвязи работы методического объединения с другими организациями.

- 2.1. МО осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором образовательного учреждения и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.
- 2.2. МО учителей начальных классов взаимодействует с методическими объединениями учителей-предметников данного учебного заведения.

3. Задачи методического объединения:

- 3.1. Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания.
- 3.2. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.
- 3.3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста учителей, выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания.
- 3.4. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- 3.5. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.6. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

4. Функции методического объединения:

- 4.1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.
- 4.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.3. Организация открытых уроков по определенной теме и организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

4.4. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, конкурсы).

4.5. Реализация внеклассной работы.

5. Права членов методического объединения:

5.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

5.2. Подбор тем для самообразования учителей.

5.3. Подготовка к публикации материалов передового педагогического опыта.

5.4. Представление к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

5.5. Методическое объединение решает вопрос о делегировании педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Обязанности членов методического объединения:

6.1. Каждый учитель обязан:

- иметь собственный план профессионального самообразования;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- в своей работе руководствоваться ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность методического объединения в целом;
- принимать активное участие в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- уметь анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям;
- развивать педагогическую технику, профессиональное мастерство.

6.2. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями начальных классов, анализировать и давать информацию по запросу, готовить аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

6.3. Члены и руководитель МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

7. Функции руководителя методического объединения учителей начальной школы:

7.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;

- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- совершенствование подготовки к урокам.

7.2. Руководитель методического объединения учителей начальных классов организует:

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, заседания методического объединения;
- изучение передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

7.3. Руководитель методического объединения учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

7.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

7.5. Руководитель методического объединения отчитывается по работе МО за год на итоговом педагогическом совете.

8. Структура и организация управления методическим объединением:

8.1. Работа МО организуется на основе общего плана школы, рекомендаций управления образования; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей.

8.2. План работы МО утверждает директор образовательного учреждения. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей.

8.3. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года на заседании МО анализируется работа методического объединения.

8.4. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.