

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа – интернат № 20  
Петроградского района Санкт – Петербурга

---

**«ПРИНЯТО»**

Общее собрание  
протокол № 1  
от 27.08. 2018 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор  
ГБОУ школы-интерната №20  
Петроградского района  
  
/Манаскурт Т.Ю./  
Приказ № 251 от 31.08.2018 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

совет учащихся  
Протокол № 1  
от 31. 08.2018 г.

**Положение  
о совете учащихся**

## **Положение о совете учащихся**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете учащихся Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт 6), на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Учреждения.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе учащихся.

1.3. Совет создан в целях содействия развитию инициативы коллектива учащихся.

### **2. Основные функции Совета.**

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2.1.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

### **3. Задачи Совета.**

3.1. Осуществление:

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- представления интересов учащихся;

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. Участие в:

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. Содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

### **4. Права Совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;

- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 4.3. Пользоваться:
- материально-технической базой учреждения и иных организаций, сотрудничающих с учреждением, по согласованию с администрацией;
  - информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);
  - организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;
- 4.4. Принимать решения об:
- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
  - организации работы общественной приемной Совета;
- 4.5. Осуществлять:
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
  - выборы из своего состава председателя и заместителя;
  - проведение опросов среди учащихся;
  - встречи с администрацией учреждения по мере необходимости;
  - сбор предложений учащихся к администрации учреждения и его коллегиальным органам управления;
  - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
  - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета.**

5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, устава и иных локальных актов учреждения.

## **6. Формирование Совета и организация его работы.**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-9-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Делопроизводство Совета.**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в учреждении.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя Совета.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.