

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа – интернат № 20
Петроградского района Санкт – Петербурга

«ПРИНЯТО»

Общее собрание
протокол № 2
от 17.01.2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
ГБОУ школы-интерната №20
Петроградского района
Манаскурт Т.Ю./
Приказ № 4-1 от 24.01.2018г.



Положение
о порядке проведения самообследования

Положение о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга(далее – Положение) определяет правила, объекты оценки, форму и сроки представления результатов самообследования ГБОУ школы-интерната № 20 (далее – образовательное учреждение, школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);

-приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27.06. 2013;

-приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135.

1.3. Самообследование образовательного учреждения (далее – самообследование) рассматривается как процесс оценки деятельности образовательного учреждения за отчетный период (1 календарный год), позволяющий выявить сильные и слабые стороны, причины, снижающие качество и эффективность работы коллектива и администрации образовательного учреждения.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Порядок проведения самообследования образовательного учреждения

2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;

организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета Общим собранием и утверждение директором школы.

2.3. Для проведения самообследования в школе создается рабочая группа.

2.4. В рабочую группу для проведения самообследования могут быть привлечены:

директор школы,

заместители директора по НМР, УВР, ВР, в том числе по АХР;

социальный педагог и педагог-психолог,

библиотекарь,

председатели методических объединений;

учителя-предметники,

педагоги дополнительного образования.

2.5. Директор школы издает приказ о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

2.6. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируются формы получения образования и формы обучения; динамика контингента обучающихся (по уровням образования); учебный план, выполнение образовательных программ, технологии, используемые при реализации образовательных программ, организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации, подготовка обучающихся к ГИА, организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности, система профориентационной работы и социальной адаптации и полученные социально-педагогические эффекты и др.);
- система управления образовательным учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации среднего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы и др.);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);
- анализ показателей деятельности образовательного учреждения, которые утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об

утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.7. В качестве основных источников информации для проведения анализа могут использоваться: формы государственной статистической отчетности по образованию; данные по результатам Государственной итоговой аттестации; данные мониторингов качества образования различного уровня; результаты проверок контрольно-надзорных органов; результаты независимой оценки качества образования; результаты наблюдения, социологических опросов, тестирования и анкетирования участников образовательных отношений; публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

2.8. Методами самообследования могут быть: наблюдение, анкетирование, собеседование, тестирование, шкалирование, социометрические измерения и др.

2.9. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Отчет имеет следующую структуру:

Титульный лист аналитического отчета (название документа, полное название образовательного учреждения, грифы принятия, утверждения отчета согласно настоящему Порядку, год).

Содержание аналитического отчета: (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

Введение (краткая информационная справка об образовательном учреждении, а также цели и задачи аналитического отчета).

Основная часть документа:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления образовательного учреждения;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического обеспечения;
- оценка качества библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития образовательного учреждения, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности образовательного учреждения, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета и которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.)

3.4. Основными требованиями к содержанию отчета являются: целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части отчета в единое целое; полнота

информации и точность, убедительность аргументации; ясность и обоснованность выводов; связность и цельность текста отчета.

3.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.6. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений в отчете не допускается.

3.7. Отчет о результатах самообследования оформляется и хранится в электронном и печатном виде.

3.8. Отчет подписывается директором школы и заверяется его печатью.

3.9. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о порядке проведения самообследования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы -интернат № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом школы, которое обсуждается на заседании Общего собрания работников, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 4.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.