

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа – интернат № 20  
Петроградского района Санкт – Петербурга

---

**«ПРИНЯТО»**

Общее собрание  
протокол № 1  
от 30.08.2017 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор  
ГБОУ школы-интерната №20  
Петроградского района  
/Манаскurt Т.Ю./

Приказ № 155-3 от 01.09.2017 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

совет родителей  
Протокол №1  
от 31.08.2017 г.

**Положение  
о дежурном учителе**

## **Положение о дежурном учителе**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. В дежурстве участвуют педагогические работники школы в соответствии с графиком дежурства.
- 1.2. График дежурства составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Дежурство ведётся с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания дисциплины, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, предотвращения террористических актов.
- 1.4. Дежурство ведётся согласно графику с понедельника по пятницу на этажах и в столовой.
- 1.5. Дежурство начинается в 9-00 и заканчивается в 16-20.
- 1.6. Дежурный учитель несёт персональную ответственность за свой пост перед администрацией школы в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами.
- 1.7. Организация и контроль за дежурством возлагается на дежурного администратора школы согласно графику, утверждённому директором школы.

### **2. Функции.**

- 2.1. Контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.
- 2.2. Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов между занятиями.

### **3. Обязанности дежурного учителя.**

Дежурный учитель обязан:

- 3.1. Быть на дежурстве за 30 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок.
- 3.2. Создавать условия, максимально исключая возможность получения травм: предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ, останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор.
- 3.3. Совместно с учителями следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.
- 3.4. Не допускать учащихся в гардероб и столовую без сопровождающего учителя.
- 3.5. Следить за сохранностью имущества и подозрительными посторонними предметами. Обо всех нештатных ситуациях докладывать дежурному администратору и директору.

### **4. Права.**

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Делать замечания учащимся, нарушившим правила внутреннего распорядка школы.
- 4.2. Записать замечание в дневник учащегося с приглашением родителей на беседу.
- 4.3. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства
- 4.4. Вносить предложение по улучшению дежурства по школе.

### **5. Ответственность.**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за

неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. Дежурный учитель несет ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время дежурства на закрепленном участке.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Дежурный учитель:

6.1. Работает по графику, утвержденному директором.

6.2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.

6.3. Поощряется за хорошую работу директором.

