

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа – интернат № 20
Петроградского района Санкт – Петербурга

«ПРИНЯТО»

Общее собрание
протокол № 1
от 27.08 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
ГБОУ школы-интерната №20
Петроградского района

/Манаскurt Т.Ю./
Приказ № 251 от 31.08.2018 г.

**Положение
о рабочей программе**

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный компонент государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего 1 полного) общего образования» (для V-XI (XII) классов).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС начального общего образования).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее - ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г, № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования).
- 6 Приказ Минобрнауки РФ от 10-04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных {коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».
7. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373».
8. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897».
9. Устав ГБОУ школы-интерната №20 Петроградского района Санкт-Петербурга.
10. Адаптированные основные образовательные программы ГБОУ школы-интерната №20 Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.3. Рабочая программа нормативный акт общеобразовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.

Педагогические работники ГБОУ школы-интерната №20 обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.4 Рабочие программы предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированных основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.5. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования, ФГОС НОО ОВЗ и примерных основных образовательных программ, примерных адаптированных основных образовательных программ, а также федерального компонента

государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерская образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 для классов, не перешедших на ФГОС общего образования, а также на основе базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений от 2002г. для классов для детей со сложной структурой дефекта, не перешедших на ФГОС общего образования.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется каждым учителем по определенному учебному предмету или курсу на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.1. Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание учебного предмета.
4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса в зависимости от варианта АООП:
 - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса - для вариантов 2.2, 5.2, 8.2
 - личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, базовые учебные действия курса – для вариантов 2.3, 8.3
5. Учебно-методические средства, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
6. Календарно-тематическое планирование, включающее количество часов, отводимых на освоение темы, содержание, планируемые результаты, дату проведения урока .
7. Приложения.

Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО

Структура рабочей программы учебного предмета, курса включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
- 5 Тематическое планирование, включающее количество часов, отводимых на освоение темы, содержание, планируемые результаты, дату проведения урока.
6. Приложения.

Структура рабочей программы в соответствии с

Федеральным комитетом государственного стандарта, БУП С(К)ОУ 2002г.

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Требования к уровню подготовки учащихся.
5. Учебно-методические средства, материально-техническое оснащение образовательного процесса.
6. Календарно-тематическое планирование, включающее количество часов, отводимых на освоение темы, содержание, планируемые результаты, дату проведения урока
7. Приложения.

Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности (кроме коррекционных)

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
5. Тематическое планирование, включающее количество часов, отводимых на освоение темы, содержание.
6. Приложения.

3.2. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает: полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом); наименование «Рабочая программа по предмету(курсу) для __ класса»; срок реализации программы: фамилия, имя, отчество составителя. Обязательные грифы: «Согласовано» на методическом объединении, «Принято» на педагогическом совете, «Утверждено» приказом директора (Приложение 1).

3.3. Пояснительная записка — структурный элемент программы, раскрывающий общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- сведения о программах, на основании которых разработана данная рабочая программа по предмету, курсу;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, коррекционного курса (в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ);
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- коррекционная направленность программы;
- специфика обучения учащихся с ОВЗ;
- определение места и роли учебного курса, предмета в учебном плане ОУ, плане внеурочной деятельности, плане коррекционно-развивающих занятий; количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности, планом коррекционно-развивающих занятий, годовым календарным учебным графиком);
- информация о внесенных изменениях в примерную (авторскую) программу и их обоснование;

- информация об используемом учебно-методическом комплекте, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать содержанию примерной основной образовательной программы (примерных адаптированных основных образовательных программ) или авторской программы курса. Содержание может содержать изменения в связи со спецификой организации учебно-воспитательного процесса при работе с детьми с нарушением слуха и речи.

В рабочей программе необходимо раскрыть содержание разделов, тем; изложить последовательность изучения учебного материала. При этом по каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование тем ы (раздела);
- содержание учебного материала (основные дидактические единицы);

Рекомендуется выделять резервное время учителя {для проведения повторительного обобщающих уроков, учебных экскурсий, уроков занимательного характера и т.п.. а также на восполнение часов, выпавших на праздничные дни}.

Содержание курса внеурочной деятельности должно быть с указанием форм организации к видов деятельности.

3.5. Требования к уровню подготовки обучающихся (в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта) определяются, по окончании каждого учебного года, ступени образования (с учетом специфики детей с нарушениями слуха и речи) и в соответствии с целями и задачами АООП.

Требования к уровню подготовки обучающихся по коррекционным курсам описываются с точки зрения индивидуальных возможностей обучающихся к усвоению программы.

Планируемые результаты изучения учебного предмета в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования (с учетом специфики детей с нарушениями слуха и речи) и в соответствии с целями и задачами образовательной программы АООП.

Планируемое результаты по коррекционно-развивающим курсам и дисциплинам описываются с точки зрения индивидуальных возможностей обучающихся к усвоению программы.

3.6. В разделе «Учебно-методические средства, материально-техническое обеспечение образовательного процесса» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, а также учебно-методическая литература, перечень рекомендуемым средств обучения, дидактических материалов, используемых в преподавании, электронные ресурсы.

3.7. Календарно-тематическое планирование (Приложение 2.) является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. В планировании необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);
- темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- основное содержание урока;
- даты прохождения темы (план/факт);
- планируемые результаты обучения.

Виды, формы контроля (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.) указываются и выделяются в соответствующих темах.

Учителям индивидуальных коррекционных занятий рекомендуется составлять календарно-тематический план по формированию произносительной стороны речи.

3.8. Приложения в рабочих программах *учителей - предметников, работающих в классах для детей с нарушением слуха:*

Приложение 1 Лист коррекции программы.

Приложение в рабочих программах *учителей, работающих в классах для детей с тяжелыми нарушениями речи:*

Приложение 1 - Лист коррекции программы.

Приложения в рабочих программах *педагогов коррекционных занятий:*

Приложение 1 - Лист коррекции программы.

Приложения в рабочих программах *индивидуальным занятиям :*

Приложение 1 - Лист коррекции программы.

Приложения в рабочих программах *курсов внеурочной деятельности:*

Приложение 1- Лист коррекции программы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно и текст.

4.2 Рабочая программа прошивается, скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.3 Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.4 Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.5, Список литературы строится в произвольном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и согласование на заседаниях методических объединений;
- принятие рабочей программы решением педагогического совета;
- утверждение директором школы-интерната

5.2. Рабочие программы утверждаются до начала учебного года приказом директора образовательного учреждения.

Рабочие программы по предметам, которые вводятся не с начала учебного года, утверждаются до начала их реализации.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям директор образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1 Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного и других видов контроля.